

Guatemala, 30 de noviembre de 2019

Ingeniero  
Edwin Aroldo Rojas Domingo  
Viceministro de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

**Respetable Viceministro:**

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-45-2019**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre de 2019**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

- a) **Asesorar al Vice Ministro de Desarrollo Sostenible en temas relacionados con la gestión y ejecución de procesos técnicos y administrativos a cargo de esta cartera.**

Se brindó Asesoría al señor Vice Ministro de Desarrollo Sostenible en temas relacionados con la gestión y ejecución de procesos técnicos y administrativos a cargo de esta cartera, específicamente, en el seguimiento a las Gestiones Administrativas derivadas de la Planificación de Actividades 2019, Informe de Transición de Gobierno y Presupuesto del Viceministerio de Desarrollo Sostenible Ejercicio Fiscal 2019.

- b) **Asesorar al Viceministro de Desarrollo Sostenible en el acompañamiento, coordinación, planificación y seguimiento de compromisos adquiridos en el marco de las actividades bajo la responsabilidad del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.**

Se proporcionó asesoría y acompañamiento al señor Viceministro de Desarrollo Sostenible en las actividades de seguimiento relacionadas con la Planificación Presupuestaria del VDS, comunicaciones de coordinación y consulta técnica a nivel de la Dirección General Administrativa, UDAF, Auditoría Interna, Secretaría General, Dirección de Minería y Asesoría Legal. Adicionalmente, en las actividades administrativas del Proceso de Pre consulta del Proyecto Minero San Rafael.



- c) **Sistematizar, analizar y presentar informes sobre reuniones intra e interinstitucionales que le sean requeridas por el Viceministro de Desarrollo Sostenible.**

Por designación del señor Viceministro de Desarrollo Sostenible, se tuvo participación en reuniones intra e interinstitucionales en las cuales se proporcionó asistencia, redacción e impresión de agendas y minutas por cada una de ellas. Estas reuniones se desarrollaron sobre temas específicos: Reuniones de Equipo Técnico del Viceministerio de Desarrollo Sostenible seguimiento a las actividades preparatorias de pre consulta en proyectos mineros e hidroeléctricos y de coordinación entre Direcciones y Unidades relacionadas con los temas de Planificación, Administrativos y Financieros.

- d) **Revisar y dar opinión técnica respecto a expedientes y manuales relacionados con las dependencias del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.**

Por instrucción del señor Viceministro de Desarrollo Sostenible se revisó los documentos: Informe de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional, Informe de Gestión Administrativa presentado por la Dirección General Administrativa (DGA) e Información de la Unidad de Administración Financiera (UDAF) en relación a la Gestión Presupuestaria 2019 .

Atentamente,

  
Licenciada Edelvina Cristina López Bautista  
DPI No. (2520 52285 0920)

Aprobado:

  
Ingeniero Edwin Aroldo Rojas Domingo  
Viceministro de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

