

Guatemala, 31 de julio de 2019

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-59-2019**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 de julio al 31 de julio de 2019**.

Se detallan Actividades a continuación:

1. Término de referencia

Asesoría en la elaboración de expedientes en el Sistema SiARH.

- Asesoría en la revisión y evaluación de perfil de candidatos para optar a puestos de: Unidad de Planificación, Subdirección Administrativa y Jefatura Administrativa Financiera de la Dirección General Administrativa, así como el seguimiento de conformación de expediente para el registro debido en el Sistema SiARH.

2. Término de referencia

Asesoría en acciones de personal ante la ONSEC.

- Asesoría en creación y conformación de Unidades Ejecutoras para la realización de desconcentración financiera del Ministerio, en apoyo a la Unidad Administrativa Financiera.
- Apoyo en la evaluación y análisis de la red programática del Ministerio y su aplicación en la conformación de Unidades Ejecutoras a nivel de Sistema Guatemóminas ante la ONSEC, para la asignación de dependencias según su distribución programática.
- Apoyo en la desconcentración financiera en el Sistema SICOIN a nivel de productos y subproductos, creación de centros de costo y asignación de insumos.
- Apoyo en la gestión y seguimiento de Bono Complemento Único Incentivo para trabajadores del Ministerio, ante diferentes instancias (Ministerio de Finanzas Públicas, ONSEC, Tesorería Nacional).
- Apoyo en la realización de Auditoría Administrativa realizada a la Unidad de Recursos Humanos por la Oficina Nacional de Servicio Civil.


- Apoyo en proyecciones presupuestarias para la asignación y establecimiento de Cuota Financiera del Grupo de Gasto 000 –Servicios Personales–, Renglón 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Apoyo en la revisión de Acuerdos Ministeriales para la toma de posesión y entrega de cargo de Subdirector de la Dirección General Administrativa y Jefatura del Departamento Administrativo Financiero de la Dirección General Administrativa, tras el proceso realizado por la Unidad de Recursos Humanos y cuadros de movimientos de personal en el renglón 011 (altas y bajas) para su presentación en la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC–.
- Apoyo en el seguimiento de evaluaciones de desempeño de personal que se encuentra en período de prueba bajo el renglón presupuestario 011 y aplicación de normativa legal.
- Apoyo en el seguimiento de aplicación del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo ante los procesos de convocatoria interna y externa del Ministerio y la aplicación de la Carta de conveniencia entre sindicato y patrono.


3. Término de referencia

Asesoría en ordenamiento de puestos de personal 011.

- Apoyo en el traslado presupuestario de puestos de la Clínica Médica y seguimiento en el cambio de especialidad para puestos del Departamento de Servicios Varios y Auditoría Interna.

Atentamente,


 Laura Alejandra Montejo Silvestre
 DPI No. (1604 05459 0101)


 Vo.Bo.
 Lic. Cindy Paola Orozco Alvarez
 Jefe Unidad de Recursos Humanos
 Ministerio de Energía y Minas

Aprobado


 Ingeniero
 Edwin Aroldo Rojas Domingo
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas

