

Guatemala, 31 de Julio del 2019.


Ingeniero  
Edwin Aroldo Rojas Domingo  
Viceministro de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el objeto de dar cumplimiento a la Clausula del Contrato Número **AC-65-2019** celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR** del **Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de las actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 31 de julio del 2019**.

- A) **MONITOREO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**  
Se han sostenido reuniones con la Unidad de Administración Financiera, con el objeto de dar seguimiento y asesorar algunos trámites presupuestarios que se están llevando a cabo en la Dirección Técnica del Presupuesto DTP, así como tratar otros temas internos financieros, con la finalidad de poder agilizarlos.
- B) **BRINDAR ASESORIA EN MATERIA ADMINISTRATIVA:**  
Asesoría en temas de la Dirección General Administrativa, específicamente en los temas de manuales de funciones que se están elaborando por parte de los consultores en las diferentes Direcciones y empezar a gestionar la solución administrativa a la recomendación hecha en la carta de gerencia de la Contraloría de Cuentas, así como ver otros temas de índole presupuestario administrativo.
- C) **ASESORAR EN PROCESOS DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL:**  
Se han desarrollado reuniones con la Subdirección Administrativa y la Unidad Financiera, con el objeto de apoyar en la viabilidad de los gastos que se tienen previstos por parte de la Dirección Administrativa, para lo cual ya se ha contemplado por parte de la Unidad Financiera el monto de los mismos y los cuales se encuentran en aprobación mediante una transferencia solicitada. Así mismo se ha dado seguimiento al tema del incentivo económico para los trabajadores del Ministerio.
- D) **OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL DESPACHO SUPERIOR:**  
Revisión de expedientes provenientes del Despacho Superior. Asesorar en materia de Recursos Humanos en lo referente a la parte laboral, administrativa y de procesos. Asistir y asesorar en las reuniones sindicales. Reuniones con la Oficina Nacional de Servicio Civil, por el tema de la carrera administrativa, convocatorias internas y externas. Asesorar en otros temas específicos del Despacho Superior.  
Se ha asistido a reuniones que el Despacho Superior y el Vice Despacho de Desarrollo Sostenible ha realizado con el objeto de asesorar diferentes temas Ministeriales.
- E) Para llevar a cabo el cumplimiento de las actividades anteriormente descritas, se utilizaron las diferentes herramientas informáticas implementadas en el Ministerio.

Atentamente,

  
Lic. Abner Absue Herrera Mont  
DPI No. 2242809021301

Aprobado:

  
Ingeniero Edwin Aroldo Rojas Domingo  
Viceministro de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

