

Guatemala, 31 de julio 2019

Ingeniero  
Edwin Aroldo Rojas Domingo  
Viceministro de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho.

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número AC-66-2019, celebrado entre el DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios PROFESIONALES bajo el renglón 029, me permito presentar el Informe mensual de actividades desarrolladas en el período del 01 al 31 de julio de 2019.

Se detallan a continuación:

a) Apoyar en la elaboración y/o actualizar los Manuales de las diferentes dependencias del Ministerio de Energía y Minas.

Se procedió a revisión y corrección de los siguientes Manuales:

Manual de Funciones Unidad de Asesoría Jurídica  
Manual de Funciones Departamento Administrativo Financiero  
Manual de Procedimientos Departamento Administrativo Financiero  
Manual de Funciones Unidad de Fiscalización  
Manual de Funciones Unidad Planificación y Modernización Institucional.  
Manual de funciones Secretaría General  
Manual de Funciones Unidad de Gestión Socio Ambiental  
Manual de Funciones Unidad de Comunicación Social  
Manual de Funciones Clínica Médica  
Manual de Funciones Laboratorios Técnicos.  
Manual de Funciones Departamento de Seguridad y Transportes.  
Manual de Funciones Departamento de Informática  
Manual de Funciones Departamento de Capacitación  
Políticas de Seguridad Informática  
Manual de Funciones Departamento Administrativo Financiero DGH  
Manual de Procedimientos Departamento Administrativo Financiero DGH



b) Se elaboraron las siguientes cartas para firma de Licda. Rita Vargas

Licenciada

**Cindy Paola Ordoñez Álvarez**

**Jefe de la Unidad de Recursos Humanos**

Solicitud del listado personal nominal bajo el renglón presupuestario 011 que pertenece a los siguientes espacios laborales: Dirección General Administrativa, Subdirección General Administrativa, departamento Administrativo Financiero.

Licenciada

**Mónica María Pérez Yat**

**Subdirectora General de Energía**

Respuesta al oficio SDGE-MPY-257-2019, donde se concede prórroga para entrega de Manuales.

Licenciada

**Karin Fabiola Landaverry**

**Directora General de Minería**

**Edificio**

Respuesta a su oficio DM-444-2019, para remitir copia de oficio enviado a Recursos Humanos en relación a actualización de manuales.

Lic.

**Roberto Monroy Rivas**

**Jefe Unidad de Planificación y Modernización Institucional**

Traslado de Manual de Funciones para que sea rubricado en todas y cada una de sus hojas.

Señora

**Cecilia de León**

**Jefe del Departamento Administrativo Financiero**

**Dirección General Administrativa**

Traslado de Manual de Funciones para que realicen cambios marcados.

Licenciada

**Mónica Scarlet Mac Donald Gallardo**

**Secretaria General**

Traslado de Manual de Funciones para que realicen cambios marcados.

Doctor:

**José Alberto Godínez Rodríguez**

**Jefe Unidad de Asesoría Jurídica**

Para remitirle o en formato impreso debidamente firmado y sellado el Manual de Funciones de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional, para emitir Dictamen Jurídico.

**Licenciada**

**Ligia Susana Revolorio Rosales**

**Unidad de Comunicación Social**

Devolución del Manual de Funciones para realizar los cambios que se indican en el documento.

**Ingeniero**

**Sergio Gabriel Monzón Ordoñez**

**Director General de Hidrocarburos**

Se concede prórroga para la entrega del Manual de Funciones de DGH.

**Ingeniera**

**Mayra Villatoro**

**Coordinadora Laboratorios Técnicos**

Devolución Manual de Funciones para realizar correcciones marcadas en el documento.

**Licenciada**

**Karin Fabiola Landaverry**

**Directora General de Minería**

Autorización de prórroga para entrega del Manual de Funciones de DGM.

**Licenciada**

**Flora Maza Fión**

**Departamento de Capacitación**

Devolución del Manual de Funciones para realizar correcciones marcadas en el documento.

**Ingeniero**

**Luis Alfonso Chang Navarro**

**Ministro de Energía y Minas**

Informando estatus del proceso de corrección al del Manual de Procedimientos para la Administración y Control de Combustible del Ministerio de Energía y Minas.

**Licenciada**

**Flora Maza Fión**

**Departamento de Capacitación**

Devolución del Manual de Funciones para que proceda a firmar la persona que lo elaboró.

**Licenciada**

**Patricia Barillas**

**Jefe de la Unidad de Cooperación Internacional**



Devolución del Procedimiento Gestión de Donaciones para realizar cambios indicados en el documento.

Dr.

**José Alberto Godínez Rodríguez**

**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**

Traslado del Manual de Funciones de su Unidad con el respectivo Acuerdo Ministerial de aprobación.

Atentamente,



Mgtr. Ana Rosa Arroyo García  
DPI 2373274220101

Ingeniero  
Edwin Aroldo Rojas Domingo  
Viceministro de Desarrollo Sostenible



Visto Bueno

Licda. Rita Vargas



Directora Administrativa

