

Guatemala, 30 de noviembre de 2019.

Licenciada.  
Rita Elizabeth Vargas Nisthal  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas  
Su despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato **DGA-13-2019**, celebrado entre la **Dirección General Administrativa** del **Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **1 al 30 de noviembre de 2019**.

**Se detallan actividades continuación:**

- a) Apoyo técnico en la revisión periódica de niveles de fluidos a los vehículos de este Ministerio.
- De la marca Mazda, placas P-760CBD, P-021CJN y P-646CBN
  - De la marca Suzuki, placas P-953CFG y M-669DDX
  - De la marca Toyota, placas P-963DDC y P-216DFG
  - De la marca Daihatsu, placa P-504DBS, P-503DBS
  - De la marca Nissan, placa P-736DKP
  - De la marca Chevrolet, placa P-792CFH
- b) Apoyo técnico en la realización de reparaciones mecánicas menores a vehículos de este Ministerio que a continuación describo:
- Placa P-646CBN, revisión al sistema de embrague.
  - Placa P-644CBN, revisión a los neumáticos desinflados ( pinchazos)
  - Placa P-792CFH, revisión al sistema de refrigeración (radiador roto) y al mecanismo de la cremallera del vidrio de la puerta.



c) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Dirección General Administrativa.

- Apoyé en la recepción y fotocopiado de documentos que ingresan de Garita de Seguridad, horario de llegada de los buses, personal en horario extraordinario, horario hábil y control de novedades diarias.
- Apoyé en la realización de pedido de bodega para el Departamento.
- Apoyé en la recepción de varios documentos que ingresan al Departamento.

d) Otras actividades que se me asignaron.

- Apoyé en la limpieza de vehículos de la Dirección General Administrativa.
- Apoyé en la entrega de documentos del MEM a FINANZAS, CNE, DGE, MARN, Torre Marfil, Sala Sexta, Secretaria de la Presidencia, Gobernación, Embajada de Egipto y PGN.
- Apoyé en asesorar qué vehículos necesitan servicios de mantenimiento y reparaciones según lo solicitado.

  
Luis Alberto Pines Salazar.  
DPI No. (1727 09075 0101)

Vo.Bo.

Lic. Angel Arenales Azurdía.

Jefe  
Depto. de Transportes y Seguridad.



Aprobado.





Rita Vargas Nisthal  
Directora General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas