

# INFORME MENSUAL

Guatemala, 30 de Noviembre de 2019

Licenciada  
Lucía José Estrada Barrientos  
Directora General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Directora

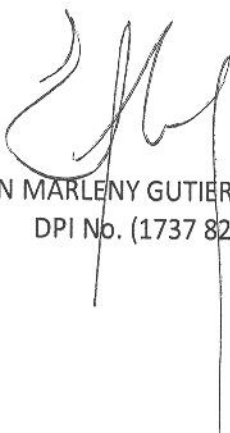
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **(DGE-33-2019)**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de Noviembre de 2019**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

- f) **Apoyo técnico en la realización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Energía del nuevo programa:**
- **Actividad realizada No. 1:** fotocopiado de tarjetas de responsabilidad por usuarios de los departamentos faltantes en Protección Radiológica, Recursos Humanos, Gestión Legal y Aplicaciones Nucleares.
  - **Actividad realizado No. 2** búsqueda de códigos Sicoín correspondientes a código internos en base de datos de Sicoín correspondientes a los bienes de los departamentos antes mencionados.
  - **Actividad realizado No. 3** localización y verificación de códigos en la base de datos.
  - **Actividad realizada No. 4** etiquetado y actualización de tarjetas de responsabilidad de los departamentos de Protección Radiológica, Recursos Humanos, Gestión Legal y Aplicaciones Nucleares.
  - **Actividad Realizada No. 5** verificación de tarjetas activas en los departamentos faltantes.
- g) **Apoyo técnico en la realización de cruces entre inventario físico e inventario en libros y establecer diferencia:**
- **Actividad realizada No. 1** búsqueda de códigos cruzados en los diferentes departamentos de la Dirección General de Energía.
  - **Actividad realizado No. 2** verificación de los bienes para confirmar los cruces encontrados del inventario de los libros.
  - **Actividad realizada No. 3** localización y etiquetado correcto en los cruces encontrados.
- h) **Apoyo técnico en la elaboración de expedientes de baja:**
- **Actividad realizada No. 1** localización de bienes en mal estado y sin usar en los departamentos.
  - **Actividad realizada No. 2** actualizar los expedientes en las tarjetas de responsabilidad con los bienes que se darán de baja y cargar los bienes agregados últimamente.

- i) Apoyo técnico en la realización de diagnóstico y análisis de la situación actual de los registros de Hidroeléctricas menos o iguales a 5MW en el Departamento de desarrollo energético:
  - Actividad realizada No. 1 fotocopia de expedientes
  - Actividad realizado No. 2 archivar expedientes varios
  
- j) Apoyo técnico en la realización de análisis y emitir recomendaciones sobre el cumplimiento de los requisitos técnicos de las solicitudes de inscripción de grandes usuarios de electricidad y agentes del mercado mayorista:
  - Actividad realizada No. 1 apoyo técnico

Atentamente,



LILIAN MARLENY GUTIERREZ ESTRADA  
DPI No. (1737 82515 0101)



Aprobado.

Licda. Lucía José Estrada Barrientos  
Directora General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas