

Guatemala, 30 de noviembre de 2019

Licenciada  
Karin Landaverry  
Directora General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-19-2019**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la presentación de servicios **TÉCNICOS** bajo el reglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre de 2019**.

Se detallan a continuación:

**a.) Apoyar en el escaneo de los documentos que ingresan a la Dirección General de Minería.**

- ✓ Se apoyó con el escaneo de oficios enviados y recibidos para su archivo electrónico.

No.	Oficios Enviados
1	DAFM-OFI-447-2019
2	DAFM-OFI-450-2019
3	DAFM-OFI-448-2019
4	DAFM-OFI-442-2019
5	DAFM-OFI-403-2019
6	DAFM-OFI-450-2019
7	DAFM-OFI-438-2019
8	DAFM-OFI-443-2019
9	DAFM-OFI-445-2019
10	DAFM-OFI-444-2019
11	DAFM-OFI-446-2019
12	DAFM-OFI-441-2019
13	REQUISICIÓN DE PERSONAL

No.	Oficios Recibidos
1	OFI-DGA-752-2019
2	DC-OFI-144-2019
3	OFI-URH-1837-2019
4	OFI-DGM-860-2019
5	ACUERDO MINISTERIAL 301-2019

- ✓ Así mismo se apoyó con los escaneos de cotizaciones relacionadas a compras requeridas por los departamentos del área de Minería del Ministerio de Energía y Minas.
- ✓ también los documentos de liquidaciones de viáticos con sus respectivas facturas y formularios para su archivo correspondiente.

**b.) Apoyo en el control de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería.**

- ✓ Se apoyó en entregar los oficios realizados por el área de Financiero a los departamentos correspondientes dentro del Ministerio de Energía y Minas.

**c.) Apoyar en el archivo y clasificación de documentos de la Dirección General de Minería**

- ✓ Se apoyó en escanear, archivar electrónicamente y físicamente todos los oficios elaborados durante el mes de noviembre del año en curso.
- ✓ Se apoyó con el archivo físico y electrónico de los siguientes acuerdos y manuales:
  - Acuerdo Ministerial 301-2019 Guatemala, 17 de octubre de 2019. El Viceministro de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas.
  - Manual de Procedimientos Gestión de Donaciones del Ministerio de Energía y Minas.
  - Acuerdo Ministerial 287-2019 Guatemala, 14 de octubre de 2019. Ministerio de Energía y Minas.
  - Acuerdo Ministerial 156-2019 Guatemala, 01 de junio de 2018. Ministerio de Energía y Minas.
  - Acuerdo Ministerial 032-2013 Guatemala, 04 de febrero de 2013. Ministerio de Energía y Minas.
  - Manual de Procedimientos Departamento Administrativo Financiero de la Dirección General de Minería.

**d.) Brindar apoyo en otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Minería y/o autoridades superiores**

- ✓ Se apoyó con la coordinación, llamando al personal y verificando las tallas para la solicitud correspondiente de los uniformes tanto técnicos como formales.
- ✓ Se apoyó verificando los datos de las facturas ingresadas que estuvieran correctos para los trámites correspondientes.
- ✓ Se apoyó con realizar las solicitudes de cotizaciones a por medio de llamadas y correo electrónico de acuerdo a requerimiento del área de compras.
- ✓ Se apoyó con la recepción de llamadas tomando los mensajes para darles el seguimiento correspondiente, así mismo la atención de requerimientos de personal.
- ✓ Se apoyó tomando listado del equipo retirado de la bodega del 5to nivel del Ministerio de Energía y Minas para su traslado correspondiente.

Atentamente,

Myling Amira Betzabe Aguirre Chacón  
2766 08305 0101

Vo. Bo.  
Lic. Pablo Enrique Yaquián  
Jefe depto. Administrativo Financiero  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado  
Licda. Karín Fabiola Landaverry  
Directora General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas