

Guatemala, 30 de noviembre de 2019.

Licenciada
Karin Fabiola Landaverry
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

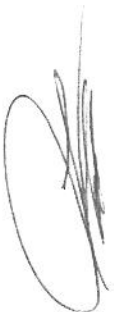
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula Octava del Contrato Número (DGM-40-2019), celebrado entre la DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA y mi persona para la prestación de Servicios TÉCNICOS bajo el renglón 029, me permito presentar el informe mensual de actividades desarrolladas en el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2019.

Se detallan actividades a continuación:

- a) Apoyo técnico en los nuevos sistemas de información de la Dirección General de Minería y el Despacho Superior;

SISTEMA DE PERMISOS (SIP)

- Análisis para creación de reportes de marcajes biométricos en pdf.
- Creación de función en controlador para retornar data de marcajes cargados.
- Creación de ruta para retornar data de marcajes cargados.
- Filtrado de data según periodos de reportes seleccionados, en función para retornar data.
- Mostrar data por empleado de marcajes en función de reportes seleccionados.
- Crear función global para ordenar y filtrar data por empleado seleccionado.
- Crear archivo, con dependencia pdfMake para reporte en pdf de listado general de marcajes por empleado.
- Crear función para colores de marcajes y no marcajes de lista general de marcajes.
- Retornar función, título más descripción de lista general de marcajes.
- Crear archivo con dependencia pdfMake para reporte en pdf de exceso de almuerzo según fecha de marcajes.
- Crear función global de estilos de marcajes para lista de exceso de almuerzo según fecha.
- Crear función, título más descripción de excesos de almuerzo por empleado.
- Crear archivo para reporte de tolerancia de ingreso por empleado, con pdfMake.
- Crear función de estilos para encabezado y contenido del reporte tolerancia de ingreso por empleado.
- Retornar función, título más descripción de tolerancia de ingreso por empleado.
- Crear archivo para reporte de horas extras trabajadas por empleado según fecha de marcajes.
- Crear función para retornar horas efectivas trabajadas por empleado según fecha de marcajes.
- Retornar función, título mas descripción de horas extras trabajadas por empleado según fecha de marcajes.




- Crear archivo para reporte en pdf de salida antes de horario por empleado según fecha de marcajes.
- Crear función para setear minutos de salida antes de horario, de marcajes por empleado según fecha de marcaje.
- Crear función para filtrar tipo de reporte en pdf seleccionado, e imprimir reporte general por empleado de todos los tipos seleccionados.
- Configurar márgenes para horas de reportes en pdf.
- Analisis para creación de reportes generales según periodos seleccionados.
- Creación de archivo para reporte pdf, de lista marcajes generales según periodos seleccionados, detallando unidad al que pertenece empleado.
- Creación de archivo para reporte pdf, de exceso de almuerzo de empleados según periodos seleccionados.
- Creación de archivo para reporte pdf, de tolerancia de ingreso de empleados según periodos seleccionados.
- Creación de archivo para reporte pdf, de horas extras trabajadas de empleados según periodos seleccionados.
- Creación de archivo para reporte pdf, de salidas antes de horario de empleados según periodos seleccionados.
- Análisis para creación de reportes en Excel por empleado.
- Creación de clase para creación de sheets para export en Excel.
- Creación de función excelFile para exportar marcajes por empleado en Excel.
- Crear funcionalidad para exportar sheets Excel según tipo de reporte seleccionado por empleado según fecha de marcaje.
- Descargar marcajes en Excel de tipo de reportes seleccionados.
- Análisis para creación de reportes en Excel según periodos seleccionados.
- Creación de función para filtrar data de marcajes generales según periodos seleccionados.
- Creación de funciones globales para filtrar y configurar encabezados, contenido y empleados según reportes seleccionados.
- Creación de reporte en excel general lista de marcajes según periodos seleccionados.
- Creación de reporte en Excel general de tolerancia de ingresos según periodos seleccionados.
- Creación de reporte en Excel general de excesos de almuerzo según periodos seleccionados.
- Creación de reporte en Excel general de horas extras efectivas trabajadas por empleado seleccionado.
- Creación de funciones globales para estilos de encabezados de columnas.
- Creación de funciones globales para estilos y tamaños de letras.
- Creación de funciones globales para resúmenes por tipo de reporte seleccionado.
- Exportar a Excel marcajes por tipo de reporte y periodos seleccionados.
- Análisis para filtro de marcajes según organigrama institucional.
- Creación de interfaz para filtrar marcajes por organigrama seleccionado.

- Creación de función recursiva para extraer árbol de ids según nivel seleccionado en el organigrama.
- Filtrar data de marcajes según ids del árbol de nivel seleccionado del organigrama.
- Crear encabezado en archivo Excel según unidad, dirección etc. De organigrama seleccionado.
- Crear encabezado en archivo por periodo según periodos seleccionados.
- Exportar marcajes generales en Excel según periodos y nivel de organigrama seleccionado.
- Análisis para reporteria de solicitudes de permisos y reposiciones.
- Creación de interfaz grafica para reportes de solicitudes de permisos y reposiciones.
- Creación de interfaz grafica para reportes de solicitudes de permisos.
- Creación de controlador para reportes de solicitudes de permisos.
- Creación de ruta para reportes de solicitudes de permisos.
- Creación de servicio js para reportes.
- Creación de grid con detalle para reportes de solicitudes de permisos.
- Creación de filtros por fechas para reportes de solicitudes de permisos.
- Creación de filtro por empleado para reportes de solicitudes de permisos.
- Creación de reporte en pdf para solicitudes de permisos.
- Creación de reporte en Excel para solicitudes de permisos.

Atentamente,


Marlon Samuel González Flores
DPI No. (2693 89334 0610)

Vo.Bo.


Directora
Karin Fabiola Landaverry
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

