



Licda. Karin Fabiola Landaverry
Directora General
Dirección General de Minería

Guatemala, 30 de Noviembre de 2019.

Licenciada
Karin Fabiola Landaverry
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula Octava del Contrato Número (DGM-42-2019), celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de Servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 30 de Noviembre de 2019**.

Se detallan actividades a continuación:

A) Apoyo técnico a los usuarios para realizar cualquier mantenimiento correctivo a problemas de configuración de software que se presenten en la Dirección general de Minería y Despacho Superior.

- Recuperación de disco duro en Profesional de UDAF
- Back-up de información en Jefatura de Laboratorios.
- Traslado de información en Laboratorios
- Chequeo de software en asistente de Gestión Legal de Minería.
- Instalación de sistema operativo de Maquina de Laboratorio
- Instalación de software en equipo de UDAF
- Backup Jefatura información Publica.
- Backup secretaria Información Publica.
- Validación de credenciales a multifuncional de Minería.
- formateo de equipo en Informática
- instalación de componentes en Informática
- configuración de quipo en asesoría jurídica
- instalación de programas a Jefe de Recursos Humanos
- Creación de carpeta compartida en Fiscalización técnica
- Actualización de políticas en contraloría General de Cuentas.
- Instalación de componentes laptop Jefe Hidrocarburos
- Instalación de Office a laptops de varios Departamentos
- Configuración de correos en Laboratorio Químico
- Configuración de impresora en Ricoh Minería
- soporte y solución a equipo de secretaria de laboratorio Químico
- Configuración de laptop y backup asistente de Despacho Superior
- Configuración de impresora laptop de director Direccion.
- Soporte de conexión de impresoras en Control Minero.
- Configuración de impresoras en Gestión Legal.
- Instalación de equipo en Control Minero.

- Configuración de laptop a Ingeniero Rosales.
- Soporte de impresora en Laboratorio Químico
- Configuración de impresora en auditoria
- Configuración de correo en maquina de profesional de Exploración Minera.
- Cambio de fuentes de poder, cpu de Financiero.
- Configuración de impresora principal en recursos humanos.
- Reparación de usb de profesional en Asesoría Jurídica.
- Configuración de impresoras en Servicios Generales.
- configuración a nuevos usuarios en Gestión Legal.
- Instalación de computadora, en departamento de UDAF

B) Apoyo técnico en el área de Informática.

- Verificación de correo electrónico en Información Pública.
- Verificación de correo electrónico en Minería
- Análisis y desarrollo de instalación Polycom
- elaboración de instalación de Polycom
- Inducción a la informática a practicante
- Instalación de usuario y componentes a practicante
- Instalación de quipo en Información publica
- Revisión de Impresoras asesoría Jurídica
- rutas de carpetas en Gestión Legal
- configuración de correo electrónico director administrativo
- administración de servidores luego de apagón de energía
- Instalación de Ups a usuarios de Minería
- configuración de laptop a Jefe de Comunicación Social.
- Configuración de correo a Director de Minería.
- Reparación de disco duro de Informática
- Reparación de equipo en Informática
- Instalación de componentes a multifuncional en Minería
- Revisión de Correo electrónico a Profesional de Minería
- Instalación de navegadores mozilla firefox en Financiero.
- Solución al problema de impresora en Gestión legal de Minería.
- Revisión de correo en departamento de inventarios
- Solución al problema de computadora, unidad ambiental
- Reparación de scanner en centro de notificaciones .
- Revisión de computadora en recursos humanos.
- Instalación de equipo en Minería..
- Configuración de componentes practicantes
- Configuración de carpetas compartidas al usuario de VDS.

- Instalación de impresora en Contraloría General de Cuentas.
- Soporte y solución en impresoras de Derechos Mineros.
- Configuración de carpetas en desarrollo sostenible.
- Configuración de impresoras en centro de Notificaciones
- Revisión de scanner en centro de notificaciones
- Configuración de carpeta compartida en desarrollo sostenible.
- Configuración de carpetas compartidas en 3 Gestión Legal.
- Formateo de computadora para laboratorio Químico.
- Apoyo en configuración de documentos urgentes en jefe de financiero administrativo.
- Reparación de correo en fiscalización técnica.
- Revisión de correo a subdirectora administrativa.
- Reparación de software Arcgis derecho minero.
- Soporte en reparación de correo electrónico jefe de exploración minera.
- Configuración de monitor jefe de financiero.
- Instalación de Arcqgis en asistente técnico control minero.
- Configuración de impresora en control minero.
- Configuración de escáner en control minero.
- Configuración de rutas de escáner en secretaria de Minería
- Backup realizado a cpu por motivos de Jubilación en control minero.
- Conexión de carpetas compartidas escáner control minero.
- Formateo de Laptops de comisión control minero.

C) Soporte técnico para cubrir las necesidades de los usuarios de la Dirección general de Minería y Despacho Superior en el área de Informática.

- Instalación de impresora jefe de UDAF
- Cambio de cable de poder en unidad de fiscalización
- Mantenimiento de multifuncional de UDAF
- Configuración de correo electrónico en asistente Despacho Superior
- Restablecer internet en asistente de Ministro
- Revisión de multifuncional en Gestión Legal
- Mantenimiento de multifuncional de Gestión Legal
- Revisión de Impresoras en fiscalización técnica
- instalación de impresoras en fiscalización técnica
- revisión de equipo a profesional de gestión legal de minería
- Reparación de equipo a jefatura de Minería.
- Instalación de impresora multifuncional en Fiscalización.
- Reparación de impresora de usuario en Fiscalización Técnica
- Apoyo en backup de correos Asistente Ministro
- Configuración de scanner Asistente de Ministro
- Backup teléfono Asistente de Ministro