

Licenciada
Rita Elizabeth Vargas Nisthal
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del contrato Número (DGA-07-2019), celebrado entre la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios Técnicos bajo el reglón 029, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 01 al 31 de Julio de 2019.

Se detallan actividades contractuales y términos de referencia:

- Apoyar en el proceso de notificaciones
- Apoyar en la sistematización de documentos notificados
- Apoyar en la logística de distribución de documentos a instituciones públicas y privadas dentro y fuera de la ciudad capital
- Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato
- Brindar apoyo en la actualización de archivos físicos y digitales
- Para el cumplimiento de los términos de referencia deberá utilizar todas las herramientas de informática necesarias implementadas en este ministerio, para los procedimientos de control interno

Se detallan actividades realizadas a continuación:

Apoyar en el proceso de notificaciones a las diferentes instituciones Públicas ubicadas en:

- zonas 10 Unidad de Construcción de Edificios del Estado
Ministerio de Relaciones Exteriores
Cámara Guatemalteca de la construcción
Ministerio de Educación
Dirección General de Migración
Ministerio de la Defensa Nacional
Registro General de la Propiedad

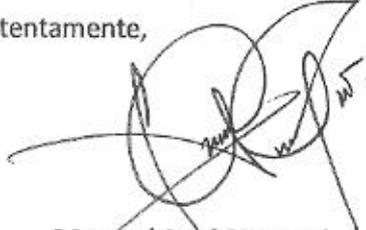
COPIA

- Comisión Nacional de Energía
Cámara de Comercio e Industria
Energuate
- zona 12 Dirección General de Energía
Unidad de Desarrollo de Vivienda Popular
 - zona 13 Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
Registro de Información Catastral
 - zona 05 Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala
Instituto Nacional de Cooperativas
INTECAP
 - zona 01 Ministerio de Cultura y Deportes
Oficina Nacional del Servicio Civil
Cámara de Seguridad de Guatemala
Organismo Judicial
Superintendencia de Bancos
INGUAT
Congreso de la República
Edificio 7/10
Edificio Torino
Edificio las conchas
Edificio Morales
Edificio Helvetia
Edificio Fortín las Conchas
Edificio Galerías Plaza Central

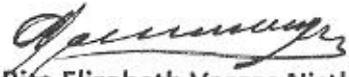
1. Apoyar con diferentes documentos a notificar del centro de notificaciones del Ministerio de Energía y Minas en distintas zonas capitalinas.
2. Apoyar en la logística de distribución de documentos a las diferentes Entidades Ministeriales, realizando sus respectivos procesos para la entrega y recepción de dichos documentos.
3. Apoyar en entrega de papelería y encomiendas a los diferentes despachos dentro y fuera de las instalaciones de Ministerio de Energía y Minas.
4. Apoyar en diferentes actividades asignadas por mi jefe inmediato con los diferentes jefes de departamentos del Ministerio de Energía y Minas.
5. Apoyo en recepción de documentos y tareas varias de la Dirección General Administrativa.
6. Brindar apoyo en logística y distribución de materiales formativos para procesos y procedimientos en diferentes oficinas administrativas dentro del Ministerio de Energía y Minas.

- 7 Brindar apoyo en la creación y alimentación de archivos de interés en el departamento de transporte.
- 8 Brindar apoyo en el archivo de papelería de interés en el departamento de transporte.
- 9 Brindar apoyo en trabajos de oficina tales como fotocopias, recepción de papelería, ordenamiento de fólderes, recepción de llamadas.
- 10 Brindar apoyo en traslado de vehículos a talleres para sus respectivos servicios.
- 11 Brindar apoyo en traslado de vehículos a gasolineras para su respectiva nivelación de gasolina.

Atentamente,



Manuel José Navassi
DPI No. (2888 17052 0101)



Licda. Rita Elizabeth Vargas Nisthal
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
