

## INFORME MENSUAL

Guatemala, 31 de diciembre de 2019

Ingeniero  
Edwin Aroldo Rojas Domingo  
Viceministro de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número (AC-181-2019), celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre de 2019**.

Se detallan Actividades a continuación:

**b) Asesoría en el análisis e integración de saldos contables, para ser conciliados y regularizados ante la Dirección de Contabilidad del Estado:**

Revise, analicé, integre y presente conciliación del saldo contable de la cuenta de mayor 6151 Transferencias al Sector Privado para revisión de Coordinación de Contabilidad y Vo. Bo., de la Jefatura.

Revisé, analice, integre e informe de la conciliación del saldo contable de la cuenta mayor 6111 Remuneraciones para revisión de Coordinación de Contabilidad y Vo. Bo., de Jefatura.

Conjuntamente con el Coordinador de Contabilidad de la UDAF del Ministerio de Energía y Minas, nos presentamos en la Dirección de Contabilidad del Estado, para el seguimiento de los saldos contables y resolver dudas con relación a conciliaciones integradas.

Conjuntamente con el Coordinador de Contabilidad de la UDAF requerimos al Ministerio de Finanzas Públicas, reportes de la Cuenta Contable 1232,

para el seguimiento respectivo, y nos fue entregado un archivo general en PDF.

Continué revisando y analizando la documentación de los saldos contables con el propósito de solicitar el traslado de expedientes de regularización, conciliación y/o liquidación por parte de las Unidades Administrativas del Ministerio de Energía y Minas.

Analicé documentación e información relacionada al saldo contable de la cuenta de mayor 1232 Maquinaria y Equipo y elaboré 15 oficios de seguimiento al registro de bienes no contabilizados.

Elaboré dos oficios de seguimiento de saldo contable de las cuentas de mayor 6151 Transferencias al Sector Privado y 6111 Remuneraciones.

Revisé y analicé el expediente de reposición de un vehículo y una computadora portátil a la Dirección General de Minería, que corresponden a operaciones de ejercicios anteriores, previo a, solicitar el procedimiento para esos bienes no contabilizados en el SICOIN, ante la Dirección de Contabilidad del Estado.

Elaboré oficio para solicitar el procedimiento para el registro de bienes no contabilizados por la Dirección General de Minería y las otras Unidades Administrativas a la Dirección de Contabilidad del Estado, para que la Direcciones regularicen la situación de bienes no contabilizados.

Nos apersonamos con el Jefe de la Unidad de Administración Financiera UDAF al Ministerio de Finanzas Públicas para el seguimiento de saldos contables, específicamente de la cuenta de mayor 1234 y 1133.

Elaboré oficio para la Dirección de Contabilidad del Estado, a través del cual se solicitan los saldos contables al 31/12/2018, actualizados.

**c) Asesoría en asuntos inherentes al que hacer presupuestario y financiero del Ministerio de Energía y Minas:**

Participé en reunión de trabajo en la Unidad de Administración Financiera, para el seguimiento de actividades presupuestarias y financieras como el seguimiento a transferencias presupuestarias.

Participé en reunión de trabajo en la Unidad de Administración Financiera, en el análisis de las normas de cierre para el presente ejercicio fiscal.

Apoyé en realizar observaciones a las normas de cierre para el ejercicio fiscal 2019, elaboradas y comunicadas por la Unidad de Administración Financiera.

Participé en reunión de trabajo en la Unidad de Administración Financiera, en el análisis de las normas de cierre para el presente ejercicio fiscal con las Jefaturas Administrativas - Financieras de este Ministerio.

Con el Jefe de la Unidad de Administración Financiera -UDAF, nos apersonamos al Ministerio de Finanzas Públicas, para apoyar en el seguimiento de la gestión de Cesión de Espacios Presupuestarios.

Apoyé en temas presupuestarios, contables y de tesorería inherentes a la Unidad de Administración Financiera -UDAF-.

Atentamente,

*Yo he ahí*  
EDNA NOHEMÍ YAC GIRÓN  
DPI No. (1908 59318 0901)



*[Handwritten signature]*  
**Vo:Bo. Sr. Santos Egidio Cua**  
Jefe Unidad de Administración Financiera



**Aprobado**

*[Handwritten signature]*  
Ing. Edwin Aroldo Rojas Domingo  
**Viceministro de Desarrollo Sostenible**  
Ministerio de Energía y Minas