

Guatemala, 31 de diciembre de 2019.

Licenciada.
Rita Elizabeth Vargas Nisthal
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato **DGA-13-2019**, celebrado entre la **Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **1 al 31 de diciembre de 2019**.

Se detallan actividades continuación:

- a) Apoyo técnico en la revisión periódica de niveles de fluidos a los vehículos de este Ministerio.
- De la marca Toyota, placas P-963DDC y P-216DFG
 - De la marca Chevrolet, placa P-792CFH
 - De la marca Mazda, placas P-760CBD, P-021CJN y P-646CBN
 - De la marca Suzuki, placas P-953CFG y M-669DDX
 - De la marca Daihatsu, placa P-504DBS, P-503DBS
 - De la marca Nissan, placa P-736DKP
- b) Apoyo técnico en la realización de reparaciones mecánicas menores a vehículos de este Ministerio que a continuación describo:
- Placa P-503DBS, revisión al sistema de frenos
 - Placa P-646CBN, revisión al mecanismo de freno de parqueo
 - Placa P-963DDC, revisión al sistema del embrague



c) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Dirección General Administrativa.

- Apoyé en la recepción de varios documentos que ingresan al Departamento.
- Apoyé en la recepción y fotocopiado de documentos que ingresan de Garita de Seguridad, horario de llegada de los buses, personal en horario extraordinario, horario hábil y control de novedades diarias.
- Apoyé en la realización de pedido de bodega para el Departamento.

d) Otras actividades que se me asignaron.

- Apoyé en la entrega de documentos del MEM a Banco de Guatemala, Ministerio de Economía, Secretaria de la Presidencia, FINANZAS, CNE, DGE, MARN, PGN, Torre Marfil, Congreso, SEPAZ y Sala Sexta.
- Apoyé en la limpieza de vehículos de la Dirección General Administrativa.
- Apoyé en asesorar qué vehículos necesitan servicios de mantenimiento y reparaciones según lo solicitado.

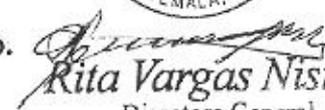

Luis Alberto Pines Salazar.
DPI No. (1727 09075 0101)

Vo.Bo.


Jorge Adán Barrientos Castellanos
Jefe Interino del
Depto. de Transporte y Seguridad



Aprobado.


Rita Vargas Nisthal
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas