

OSCAR MARDOQUEO ILLESCAS CASTILLO

OSCAR MARDOQUEO ILLESCAS CASTILLO
 31 AVENIDA B 10-04 ZONA 7 COLONIA CENTRO AMERICA
 GUATEMALA, GUATEMALA.
 NIT. 5831997-2

**FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE Serie B**

DIA 31	MES 12	AÑO 2019
-----------	-----------	-------------

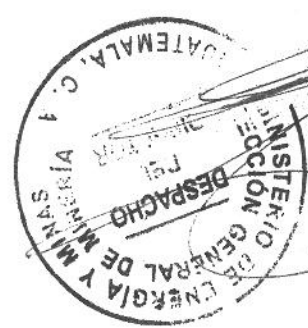
No. 00048

NOMBRE: *Dirección General de Minería*
 DIRECCION: *Diagonal IT 29-78 Zona 11 las Cañales*
Ciudad de Guatemala NIT.: *663492-3*

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
<i>5000</i>	<i>Por servicios técnicos</i>	
	<i>presentados a la dirección</i>	
	<i>General de Minería del</i>	
	<i>01/12/2019 al 31/12/2019</i>	
	<i>Según contrato D.M.-42-2019</i>	<i>Q. 5,000</i>
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
Total en letras: <i>Cinco mil quinientos Cientos</i>		TOTAL Q. <i>5,000</i>

Rapi Impresiones OR / Corina de Ortiz. Nit. 771541-2 * 50 Facturas Serie B del 1 al 50.
 Autorizado según Res. No. 2018-1-61-284370 de fecha 05/04/2018 vence 03/04/2020.
 Original: Cliente Duplicado: Contabilidad

Licda. Karin Fabiola Landaverry
Directora General
Dirección General de Minería



Guatemala, 31 de Diciembre de 2019.

Licenciada
Karin Fabiola Landaverry
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula Octava del Contrato Número (DGM-42-2019), celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de Servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 31 de Diciembre de 2019**.

Se detallan actividades a continuación:

Apoyo técnico a usuarios para mantenimiento correctivo de software

- Revisión de pagina Wordpress en Comunicación social
- Configuración de correo electrónico Asistente de Vice Despacho.
- Revisión de plataforma Exchange.
- Apoyo con correo a profesional de Recursos Humanos.
- Quemado de usb a Disco en Despacho Superior.
- Revisión de software en asistentes de Recursos Humanos.
- Revisión de planta telefónica Recepción.
- Levantamiento de planta telefónica Recepción.
- Soporte en configuración de impresora Asesoría Jurídica.
- Configuración de usuarios en secretaria de Vice Despacho.
- Configuración de correos en vice Despacho de Minería.
- Back up del usuario en vice despacho.
- Soporte en configuración de computadora en asesoría jurídica.
- Configuración de correo en secretaria de despacho.
- Instalación de scanner en UDAF.
- Instalación de escáner en secretaria de vice despacho.
- Soporte de impresora a usuario UDAF.
- Cambio de usuarios en Control Minero.
- Soporte en impresora ricoh mal configurada en recursos humanos.
- Revisión de impresora en vice despacho superior.
- Revisión de impresora en Auditoria Interna.
- Traslado de impresora hp, departamento de Gestión legal.
- Soporte y configuración de plotter en Exploración Minero.
- Configuración de impresora en Exploración.
- Soporte en impresora en UDAF.

- Soporte a usuario En capacitaciones 3 nivel.
- Soporte de fotocopiadora en dirección de minería.
- Configuración de usuarios compartidos en impresora Ricoh Gestión Legal.
- Configuración de impresora jefatura exploración de minería.
- Revisión de red jefatura de laboratorio químico.
- Soporte técnico en maquina de Laboratorio Químico.
- Instalación de nueva computadora de Minería
- Soporte y backups, en unidad Minería.
- Traslado de equipo informático a directora Minería.
- Soporte a usuario de impresora en Servicios Varios,
- Instalación de componentes laptop inventarios.
- Instalación de componentes Laptop Hidrocarburos
- Instalación de office a laptops nuevas
- Configuración de correos en Laboratorio Químico.
- Configuración de impresora en Ricoh Minería.
- Soporte y solución a cp laboratorio Químico.
- Configuración de laptops en Hidrocarburos.
- Instalación de impresora laptop de director DGH.
- Soporte de mala conexión de impresoras en dirección de Minería.
- Configuración de impresoras en gestión legal.
- Instalación de nuevas impresoras portátiles en Gestión Legal.
- Configuración de Laptop en Hidrocarburos
- Soporte de impresora en Laboratorio Químico.
- Instalación de impresora en Auditoria
- Configuración de correo en maquina de usuarios.
- Cambio de fuentes de poder, cpu de Financiero.
- Configuración de impresora principal en Recursos Humanos.
- Reparación de usb a profesional de Jurídico.
- Configuración de impresoras en Servicios Generales.
- Configuración a nuevos usuarios en Gestión Legal.
- Instalación de computadora, en departamento de Minería.
- Instalación de navegadores mozilla firefox en Financiero.
- Solución al problema de impresora en Gestión Legal de Minería.
- Revisión de correo en departamento de inventarios
- Solución al problema de computadora, unidad ambiental
- Reparación de scanner en centro de notificaciones .
- Revisión de computadora en Recursos Humanos.
- Instalación de equipo en Recursos humanos.
- Configuración de componentes equipo Recursos Humanos.
- Configuración de carpetas compartidas al usuario Gestión Legal.
- Instalación de laptop, jefatura de Recursos Humanos.
- Soporte y solución en impresoras de Derechos Mineros.
- Configuración de carpetas en Desarrollo Sostenible.
- Configuración de impresoras en centro de Notificaciones.
- Revisión de scanner en centro de Notificaciones
- Configuración de carpeta compartida en Desarrollo Sostenible.
- Configuración de carpetas compartidas en 3 Gestión Legal.
- Formateo de computadora para laboratorio Químico.