

## INFORME MENSUAL

Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciada

**Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos**

**Directora General Administrativa**

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señora Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **(AC-07-2020)**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de enero de 2020**.

**Se detallan las Actividades a continuación:**

- c) **Asesoría en el análisis e integración de saldos contables, para ser conciliados y regularizados ante la Dirección de Contabilidad del Estado:**

Conjuntamente con el Coordinador de Contabilidad de la UDAF del Ministerio de Energía y Minas, nos presentamos en varias oportunidades a la Dirección de Contabilidad del Estado, para el seguimiento de los saldos contables y resolver dudas con relación a integración y avance en los expedientes para regularizar y/o conciliar saldos.

Elaboré y presente integraciones de pago y oficio de la cuenta contable 1234, para remitirlos a la Dirección de Contabilidad del Estado, para registro en SICOIN.

Analicé documentación e información relacionada al saldo contable de la cuenta de mayor 1232 Maquinaria y Equipo.



Se tuvo comunicación con el Jefe Financiero de la Dirección General de Minería en seguimiento a los saldos contables y reunión sostenida con UDAF en la DCE para contabilizar los bienes de esa Dirección.

Se tuvo reunión con el Jefe Financiero de la Dirección General de Hidrocarburos en seguimiento a los saldos contables y reunión sostenida en la DCE para contabilizar los bienes de esa Dirección.

Conversé con Jefe Financiero de la Dirección de Energía en seguimiento a los saldos contables de la cuenta 1232 "Maquinaria y Equipo" y 1131-06-06 "Cuentas por Liquidar Donaciones", para las acciones que deben realizarse con el fin de conciliar y regularizar las referidas cuentas.

Elaboré oficios para remitir normativa de inventarios, para su análisis y aplicación de ser procedente, con el propósito de registrar los bienes no contabilizados por la Dirección General de Hidrocarburos.

**d) Asesoría en asuntos inherentes al que hacer presupuestario y financiero del Ministerio de Energía y Minas:**

Participé en reunión de trabajo en la Unidad de Administración Financiera, para el seguimiento de actividades presupuestarias y financieras.

Participé en reunión de trabajo en la Unidad de Administración Financiera, en el análisis de acciones derivadas del Acuerdo Ministerial Número 152-2019.

Participé en reunión de trabajo de la Unidad de Administración Financiera, con la Dirección de Contabilidad del Estado, en el análisis de acciones derivadas del Acuerdo Ministerial Número 152-2019.

Participé en reunión de trabajo de la Unidad de Administración Financiera con Unidades Ejecutoras del Ministerio, derivado de aspectos relacionados al cumplimiento del Acuerdo Ministerial Número 152-2019.

Asesoré y apoyé en elaborar oficios para requerir información a Jefaturas Financieras y dar respuesta a Notas de la Unidad de Auditoría Interna.

Apoyé en el seguimiento de acciones de la Dirección Técnica del Presupuesto con relación a vinculación de los sistemas derivado de la implementación de Unidades Ejecutoras.

Apoyé en el seguimiento del traslado de recursos para cumplimiento del pago del segundo 50% (2020) del aguinaldo en Tesorería Nacional, derivada de la implementación de Unidades Ejecutoras.

**e) Asesoría en actividades de carácter financiero, encomendados por la Unidad de Administración Financiera y Despacho Superior:**

Asesoré y apoyé en elaborar oficios para dar respuesta a Notas de la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio.

Atentamente,



EDNA NOHEMÍ YAC GIRÓN  
DPI No. (1908 59318 0901)



Vo.Bo. Sr. Santos Egidio Cua  
Jefe Unidad de Administración Financiera

Aprobado   
**Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos**  
Directora General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

