

Guatemala, 29 de febrero de 2020

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **(AC-100-2020)**, celebrado entre la **DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del 5 al **29 de febrero de 2020.**

Se detallan actividades a continuación:

- a) **Apoyar en ordenar e identificar la documentación que ingresa y egresa al archivo.**
- Apoyo técnico en la integración de expedientes del archivo financiero de la UDAF, durante el mes de febrero de 2020.
 - Creación del archivo que identifica los expedientes pagados durante el año 2020 No. De CUR, No. Expediente, fecha, monto, durante el mes de febrero de 2020.
 - Apoyo técnico en el traslado de CUR'S 2018, a Bodega UDAF, localizada en zona 12 Petapa, Dirección General De Energía.
 - Apoyo en el escaneo de comprobantes únicos denominados CUR de gasto que ingresan a UDAF durante el mes de Febrero
- b) **Apoyar en proporcionar copia de los expedientes de ingresos o egresos cuando sean solicitados por otros Departamentos o Unidades**
- Apoyo técnico relacionado a requerimientos de información financiera por parte de la Comisión de la Contraloría General de Cuentas.
- c) **Apoyar en la entrega y recepción de correspondencia ante otros Departamentos, Unidades u otros.**
- Gestión financiera en Ministerio de Finanzas Públicas, entrega modificación presupuestaria junto con la entrega de oficio en la Dirección Técnica del Presupuesto.
 - Gestión financiera en Ministerio de Finanzas Públicas, entrega de oficio en la Dirección de Contabilidad Del Estado y Tesorería Nacional.

Diana

d) Apoyo técnico en otras actividades, encomendadas por la Unidad de Administración Financiera y el Despacho Superior. .

- Apoyo en la generación de solicitud de Boleta de Depósito de Ingresos Privativos en SICOIN.
- Apoyo técnico en la generación de reportes del mes de febrero para la elaboración del Decreto número 57-2008 Ley de Acceso a la Información.
- Apoyo técnico en la elaboración de las actividades realizadas por parte de UDAF durante el mes de febrero.

Atentamente,

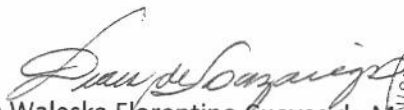


CÉSAR ESTUARDO LÓPEZ RAMÍREZ
DPI No. (2284 87501 1216)



Vo.Bo. Lic. Néctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe Unidad de Administración Financiera

Aprobado



Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

