

## INFORME MENSUAL

Guatemala, **31 de mayo** de 2020

Licenciada

**Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos**

Directora General

Dirección General Administrativa

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señora Directora:

Conforme los Decretos Gubernativos No. 5-2020, 6-2020, 7-2020 y 8-2020 del presidente de la República y Decretos 8-2020, 9-2020 y 21-2020 del Congreso de la República que ratifican, reforman y prorrogan el Estado de Calamidad Pública en todo el territorio nacional como consecuencia del pronunciamiento de la Organización Mundial de la Salud de la epidemia de coronavirus COVID-19 como emergencia de salud pública de importancia internacional y del Plan para la Prevención, Contención y Respuesta a casos de coronavirus (COVID-19) en Guatemala del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

De conformidad con las disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para el estricto cumplimiento, sus modificaciones y ampliaciones de fecha 03 y 10 de mayo del 2020. Se establecen prohibiciones entre ellas:

1. Se suspenden las labores y actividades en las distintas dependencias del Estado, así como en el Sector Privado por el tiempo establecido y señalado anteriormente.

Se exceptúan de la presente suspensión:

- a. Presidencia de la República y Gabinete de Gobierno, así como el personal que determinen cada una de las autoridades superiores de las entidades públicas

Conforme a Memorándum DS-MEM-APM-007-2020, de fecha 20 de abril del 2020, el Ministro de Energía y Minas en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución.

En los numerales 4, 5, y 6 se establece que se debe reducir al máximo la asistencia de personal, que se informe al personal que debe estar disponible en sus hogares para atender cualquier eventualidad, y permitir el trabajo desde casa facilitando los insumos necesarios.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **AC-115-2020** de prestación de **servicios TÉCNICOS**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-115-2020**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA** del Ministerio de Energía

y Minas y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Mayo de 2020**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) APOYO TÉCNICO A LOS USUARIOS PARA REALIZAR CUALQUIER MANTENIMIENTO CORRECTIVO A PROBLEMAS DE CONFIGURACIÓN DE SOFTWARE QUE SE PRESENTE**

- Actualización de Adobe Reader a jefe del departamento de Planificación de la Dirección General Administrativa.
- Actualización de Eset antivirus de la versión 6.4 – 7.1 a usuario del departamento de Análisis Económico de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Autenticación de usuarios en Canon ImageRunner del departamento de Planificación de la Dirección General Administrativa.
- Backup de correo corporativo memgt.gob.gt a usuario de Exploración de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Cambio de contraseña a usuario del departamento Desarrollo Sostenible de la Dirección General Administrativa.
- Cambio de contraseña a secretaria del departamento de Explotación de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Cambio de contraseña a usuario del departamento Análisis Económico de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Configuración de acceso remoto a usuario del departamento de Análisis Económico de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Configuración de atenuación de la pantalla a usuario de Gestión Legal de Minería.
- Configuración de atenuación de pantalla a jefe del departamento de Comisión Nacional Petrolera de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Configuración de bandeja multiuso de fotocopidora Lexmark MX710 a usuarios del departamento de Jurídico de la Dirección General Administrativa.
- Configuración de driver de fotocopidora Ricoh a Jefe de Derechos Mineros del departamento de Fiscalización Técnica de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Configuración de icono de escáner a la fotocopidora Lexmark MX710 a usuarios del departamento de Jurídico de la Dirección General Administrativa.
- Configuración de sala de reunión en zoom al director de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Instalación de ArcGis Desktop Standard 10.8 y licencia a jefe del departamento de la Dirección General de Minería
- Instalación de licencia de Microsoft Office Profesional Plus 2013 a encargado de inventarios de la Dirección General de Hidrocarburos.

- Realización de Backup del correo corporativo memgt.gob.gt a jefe interino del departamento de Explotación de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Realización de Backup del correo corporativo memgt.gob.gt a usuario del departamento de Explotación de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Realización de Backup del correo corporativo memgt.gob.gt a usuario del departamento de Análisis Económico de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Validación de licencia del office profesional plus 2013 a usuario de Exploración de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Verificación de fotocopiadora Lexmark MX710 del departamento de Unidad de Diálogo y Desarrollo Sostenible de la Dirección General Administrativa.

#### **b) APOYO TÉCNICO EN INFORMÁTICA**

- Cambio de tóner a fotocopiadora MX710 del departamento de Secretaría General de la Dirección General Administrativa.
- Cambio de tóner, firmware y unidad de fución a fotocopiadora MX710 del departamento de Recursos Humanos.
- Mantenimiento preventivo a Dell Optiplex 755 a usuario del departamento de Notificaciones de la Dirección General Administrativa.
- Realización de Backup a computadora Dell Optiplex 755 a usuario del departamento de Análisis Económico de la Dirección General de Hidrocarburos.

#### **c) APOYO TÉCNICO EN EL ESTABLECIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL DESPACHO SUPERIOR**

- Cambio de lugar de computadora Dell Optiplex 755 de asesora del Ministro.
- Configuración escáner e impresora de la Fotocopiadora Xerox a asistente del Ministro del Ministro.
- Instalación y configuración de computadora Dell Optiplex 755 de asesora del Ministro.
- Realización de Backup a asistente del Ministro.

#### **d) OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS POR LAS AUTORIDADES SUPERIORES**

- Actualizaciones de windows update del servidor.
- Configuración de Active Directory y DNS a servidor.
- Configuración de cambio de nombre al servidor.
- Configuración de ip a servidor.
- Configuración de máquinas a domino minemgt.local.
- Configuración de nombre de dominio a servidor minemgt.local.
- Configuración de Servidor de Archivos a nuevo servidor.

- Creación de política GPO cambio de imagen en el nuevo dominio del servidor a las máquinas del dominio.
- Creación de Unidades Organizativas por direcciones, departamento y unidades.
- Creación de usuarios de escaneo por direcciones.

Atentamente,



José Carlos Montepeque Hernández

DPI No. (2142 68462 0608)

Vo.Bo.



Alan Mauricio Matamoros

Jefe de Informática

Ministerio de Energía y Minas

Aprobado.

Licenciada



Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos

Directora General Administrativa

Ministerio de Energía y Minas