Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señora Directora:

Conforme los Decretos Gubernativos No. 5-2020, 6-2020, 7-2020, 8-2020 y 9-2020 del Presidente de la República y Decretos 8-2020, 9-2020, 21-2020 y 22-2020 del Congreso de la República que ratifican, reforman y prorrogan el Estado de Calamidad Pública en todo el territorio nacional como consecuencia del pronunciamiento de la Organización Mundial de la Salud de la epidemia de coronavirus COVID-19 como emergencia de salud pública de importancia internacional y del Plan para la Prevención, Contención y Respuesta a casos de coronavirus (COVID-19) en Guatemala del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

De conformidad con las disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para el estricto cumplimiento, sus modificaciones y ampliaciones de fecha 03, 10, 14 y 18 de mayo del 2020. Se establecen prohibiciones entre ellas:

1. Se suspenden las labores y actividades en las distintas dependencias del Estado, así como en el Sector Privado por el tiempo establecido y señalado anteriormente.

Se exceptúan de la presente suspensión:

a. Presidencia de la República y Gabinete de Gobierno, así como el personal que determinen cada una de las autoridades superiores de las entidades públicas

Conforme a los Memorándum DS-MEM-APM-005-2020, DS-MEM-APM-007-2020 y DS-MEM-APM-009-2020, el Ministro de Energía y Minas en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución.

En los numerales 4, 5, y 6 se establece que se debe reducir al máximo la asistencia de personal, que se informe al personal que debe estar disponible en sus hogares para atender cualquier eventualidad, y permitir el trabajo desde casa facilitando los insumos necesarios.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **AC-165-2020** de prestación de ***servicios* TÉCNICOS,** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-165-2020**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA** del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 30 de Junio de 2020.**

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C. A.

Se detallan Actividades a continuación: (debe detallar las actividades realizadas, siempre relacionadas con los términos de referencia establecidos en su contrato)

a) Apoyo técnico para mantener altos niveles de seguridad dentro y fuera de los sistemas.

- Utilización de ORM (Mapeo Objeto-Relacional) para la interacción de los nuevos sistemas en desarrollo con la Base de Datos, esto para evitar utilizar query's y lo más fundamental asegurar el no tener ataques con SQL Injection's.
- Depuración de la lista de acceso al servidor de Base de Datos.
- Depuración de la lista de acceso al servidor de Comercialización DGH.
- Depuración de la lista de acceso al servidor de Servicios REST.

b) Apoyo técnico en la realización de datos en múltiples fuentes de datos.

- Utilización del Esquema de Datos "sacdbprodu" de MariaDB.
- Utilización del Esquema de Datos "expdb" de MariaDB.
- Utilización del Esquema de Datos "sacdbprodu" de MySQL.
- Utilización del Esquema de Datos "expdb" de MySQL.
- Utilización del Esquema de Datos "FichaEmpleado" de Postgres.
- Utilización del Esquema de Datos "Permisos" de Postgres.
- Utilización del Esquema de Datos "QR" de Postgres.
- Utilización del Esquema de Datos "SAC" de Postgres.
- Utilización del Esquema de Datos "admin_user" de Postgres.
- Utilización del Esquema de Datos "dge" de Postgres.
- Utilización del Esquema de Datos "expediente" de Postgres.
- Utilización de Access de la Dirección General de Minería.
- Utilización de Access de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Utilización de Access de la Dirección General de Energía.
- Utilización de Access de la Dirección General Administrativa.
- Utilización de Libros de Exceles de la Dirección General de Minería.
- Utilización de Libros de Exceles de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Utilización de Libros de Exceles de la Dirección General de Energía.
- Utilización de Libros de Exceles de la Dirección General Administrativa.

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C. A.

c) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores.

- Mantenimiento del sitio WEB del Ministerio de Energía y Minas.
- Mantenimiento del sistema de administración de contratos en producción.
- Creación de usuarios para el sistema de expedientes.
- Solución de problemas con códigos de expedientes mal asignados.
- Apoyo técnico en el sitio WEB del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo técnico en el sistema de administración de contratos en producción.
- Apoyo técnico en el sistema de expedientes en producción.
- Apoyo en la recopilación de información de los recursos de las computadoras de Asesoría Jurídica.
- Apoyo en la redacción de especificaciones técnicas para la compra de un Servidor para la Dirección General de Hidrocarburos.
- Apoyo en la configuración de correos en el departamento de control minero de DGM.
- Apoyo en la configuración de correos en el departamento de gestión legal de DGM.
- Apoyo en la configuración de correos en la Dirección General de Minería.
- Apoyo en la configuración de correos en el Despacho Superior.
- Apoyo en la configuración de firma en los correos del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo en la configuración de una laptop de la Dirección General de Hidrocarburos.

d) Apoyo técnico en el almacenamiento, copias de respaldo y procedimientos de recuperación.

- Sub versiona miento del código de desarrollo del sistema "SAU".
- Sub versiona miento del código de desarrollo del sistema "FichaEmpleado".
- Sub versiona miento del código de desarrollo del sistema "SAC".
- Sub versiona miento del código de desarrollo del sistema "SCI".
- Sub versiona miento del código de desarrollo del sistema "SIP".
- Sub versiona miento del código de desarrollo del sistema "EST".
- Sub versiona miento del código de desarrollo del sistema "SIM".
- Sub versiona miento del código de desarrollo del sistema "DGE".
- Sub versiona miento del código de desarrollo del sistema "EXP".
- Sub versiona miento del código de desarrollo del sistema "COMERCIALIZACIÓN".
- Sub versiona miento del código de desarrollo del sistema "CONSULTA DMG".
- Sub versiona miento del código de desarrollo del sistema "CONSULTA ASESORIA JURIDICA".
- Sub versiona miento del código de desarrollo del sistema "EXPPRODU".

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C. A.

- Sub versiona miento del código de desarrollo del sistema "SACPRODU".
- Backup de la base de datos de Expedientes.
- Backup de la base de datos de Administración de Contratos.
- Backup de los correos de información pública del servidor Exchange en formato PST.
- Backup de los correos de las secretarias del despacho superior del servidor Exchange en formato PST.

e) Herramientas informáticas necesarias para los procedimientos de control interno.

- Lenguaje de Programación PHP.
- Lenguaje de Programación Python.
- Lenguaje de Programación C#.
- Lenguaje de Programación interpretado JavaScript.
- Base de Datos PostgreSQL.
- Base de Datos MySQL.
- Base de Datos MariaDB.
- Base de Datos SQL Server.
- Framework Laravel.
- Framework Yii.
- Framework Slim.
- Framework JavaScript VUE JS.
- Bootstrap para el diseño de aplicaciones WEB.
- Putty para conexión SSH con los servidores internos.
- Termius para conexión SSH con los servidores internos.
- WinSCP cliente SFTP para la administración de los archivos de los servidores.
- Sublime Text 3 editor de texto.
- VisualCode editor de texto.
- Atom editor de texto.
- Netbeans editor de texto.
- Blufish editor de texto.
- Postman para pruebas de peticiones HTTP.
- Apache.
- Ubunto.
- Centos.
- Geo Server.

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C. A.

- Qgis.
- Visio
- StartUML
- WordPress
- Nagios
- Watchguard
- VMware
- Insomia
- Project
- Visual Studio

Atentamente,

Héctor Renato de la Cruz Ojeda
DPI No. (2342 00804 0608)

Vo.Bo. **Licda. Joseline Cáceres**
Subdirectora
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Aprobado
Lida. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C. A.