

Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señora Directora:

Conforme los Decretos Gubernativos No. 5-2020, 6-2020, 7-2020, 8-2020 y 9-2020 del Presidente de la República y Decretos 8-2020, 9-2020, 21-2020 y 22-2020 del Congreso de la República que ratifican, reforman y prorrogan el Estado de Calamidad Pública en todo el territorio nacional como consecuencia del pronunciamiento de la Organización Mundial de la Salud de la epidemia de coronavirus COVID-19 como emergencia de salud pública de importancia internacional y del Plan para la Prevención, Contención y Respuesta a casos de coronavirus (COVID-19) en Guatemala del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

De conformidad con las disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para el estricto cumplimiento, sus modificaciones y ampliaciones de fecha 03, 10, 14 y 18 de mayo del 2020. Se establecen prohibiciones entre ellas:

1. Se suspenden las labores y actividades en las distintas dependencias del Estado, así como en el Sector Privado por el tiempo establecido y señalado anteriormente.

Se exceptúan de la presente suspensión:

- a. Presidencia de la República y Gabinete de Gobierno, así como el personal que determinen cada una de las autoridades superiores de las entidades públicas

Conforme a los Memorándum DS-MEM-APM-005-2020, DS-MEM-APM-007-2020 y DS-MEM-APM-009-2020, el Ministro de Energía y Minas en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución.

En los numerales 4, 5, y 6 se establece que se debe reducir al máximo la asistencia de personal, que se informe a personal que debe estar disponible en sus hogares para atender cualquier eventualidad, y permitir el trabajo desde casa facilitando los insumos necesarios.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **AC-167-2020** de prestación de **servicios técnicos**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.



Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-167 2020**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA** del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 30 de Junio de 2020**.

Se detallan Actividades a continuación: (debe detallar las actividades realizadas, siempre relacionadas con los términos de referencia establecidos en su contrato)

A) Apoyo tecnico a usuarios para mantenimiento correctivo de software

- Creación de Carpeta compartida Jefe Auditoria Interna
- Creación de Codigo de Telefonía jefe Auditoria Interna
- Reparación de equipo de computo en Profesional de Fidalizacion de Hidrocarburos.
- Verificación de Teclado en Asesoría jurídica
- Soporte a Laptop de profesionales Dirección General de Hidrocarburos.
- Instalación de impresora a Técnico de gestión legal de Minería
- Configuración de Firmare Watchguard Firewall
- Mantenimiento de Sistema Operativo de Laptop
- Reparación de sistema operativo Asesora del Despacho
- Reparación de software a Maquina de Informacion Publica
- Revisión de Equipo sin Pantalla en Control Minero
- Configuración de Impresora en Asesoría Juridica
- Restablecer Contraseña Derechos Mineros
- Soporte en Correo electronico a Director de Hidrocarburos
 - Configuración de Impresora Profesional de Asesoría Jurídica
 - Configuración de Impresora a Secretaria UDAF
 - Formateo de equipo a Jefe de UDAF
 - Formateo de Equipo a Clinica Medica
 - Formateo de Equipo a Fiscalización Técnica
 - Actualización de Antivirus en Fiscalización Técnica
 - Revisión de Rendimiento de Equipo por medio de Antivirus Gestión Legal de Minería
 - Reparación de Sistema Operativo Laptop Secretaría General
 - Reparación de Sistema Operativo en Cooperación Internacional
 - Reparación de Correo Electronico en Hidrocarburos
 - Cambio de credenciales en Derechos Mineros
 - Mantenimiento de Sistema Operativo a Laptop de Cooperación Internacional
- Instalación de Impresora Jefe UDAF
- Revisión de Software a Maquina de Secretaría General
- Configuración de usuario y Correo Jefe Cooperación Internacional



- Instalación de Antivirus en Ingeniería y Operaciones
- Verificación y reparación de Adobe Acrobat Reader
- Verificación de Seguridad de Exploración Minera
- Reparación de Enlace Wordpress Información Pública
- Configuración de IOS celular de Vice Ministro Desarrollo Sostenible.
- Configuración de Software a Profesional de Análisis Económico.
- configuración de Configuración de Correo Electrónico
- Verificación de correo electrónico en Información Pública.
- Verificación de correo electrónico en Minería
- Configuración de equipo a Asesora del Despacho
- Revisión de Impresoras asesoría Jurídica
- rutas de carpetas en Gestión Legal
- configuración de correo electrónico director administrativo
- administración de servidores luego de apagón de energía
- Instalación de Ups a usuarios de Minería
- configuración de laptop a Jefe de Comunicación Social.
- Configuración de correo a Director de Minera.
- Reparación de disco duro de Informática
- Reparación de equipo en Informática
- Instalación de componentes a multifuncional en Minería
- Revisión de Correo electrónico a Profesional de Minería
- Instalación de navegadores Mozilla Firefox en Financiero.
- Solución al problema de impresora en Gestión legal de Minería.
- Revisión de correo en departamento de inventarios
- Solución al problema de computadora, unidad ambiental
- Reparación de scanner en centro de notificaciones .
- Revisión de computadora en recursos humanos.
- Instalación de equipo en Minería.
- Configuración de carpetas compartidas al usuario de VDS.
- Instalación de impresora en Contraloría General de Cuentas.
- Soporte y solución en impresoras de Derechos Mineros.
- Configuración de carpetas en desarrollo sostenible.
- Configuración de impresoras en centro de Notificaciones
- Revisión de scanner en centro de notificaciones
- Configuración de carpeta compartida en desarrollo sostenible.
- Configuración de carpetas compartidas en 3 Gestión Legal.
- Formateo de computadora para laboratorio Químico.
- Apoyo en instalación de equipo y componentes en Jefe de Financiero Administrativo.
- Reparación de correo en Fiscalización Técnica.
- Revisión de correo a Subdirectora Administrativa.
- Reparación de software Arcgis Derecho Minero.
- Soporte en reparación de correo electrónico jefe de Exploración Minera.
- Configuración de monitor Jefe de Financiero.
- Instalación de Arcgis en asistente técnico Control Minero.
- Configuración de impresora en Control Minero.
- Configuración de escáner en Control Minero.



A handwritten signature or set of initials in black ink, located at the bottom left of the page.

- Configuración de rutas de escáner en secretaria de Minería
- Backup realizado en Control Minero.
- Conexión de carpetas compartidas escáner Control Minero.
- Formateo de Laptops de comisión Control Minero.

B) Apoyo técnico en el área de Informática.

- Instalación de Correos institucionales a todo el Personal de Dirección General Administrativa
- Configuración de Políticas en Firewall.
- Soporte a las Lineas con proveedor Revtec
- Reparación de Multifuncional en Asesoría Jurídica
- Reparación de Impresora en Financiero Administrativo.
- Traslado de Equipo en Dirección General de Minería
- Configuración de Video Conferencia en Data Room
- Configuración de Sistema Polycom
- Reparación de equipo para Sub Directora DGA
- Reparación de Outlook en Financiero de Hidrocarburos
- Reparación de Impresora en Secretaría General
- Instalación de Impresora en Jefatura de Secretaría General
- Formateo Equipo de Clinica Media
- Instalación de Equipo en Secretaria General
- Reparación de equipo en Comunicación Social
- Recuperación de Información disco dañado Exploración
- Revisión de Multifuncional Ricoh
- Instalación de Impresora Jefe UDAF
- Reparación de punto de Red en Comunicación Social
- Apoyo en instalación de Multifuncional en Recursos Humanos
- Apoyo en Instalacion de Multifuncional en Asesoría Jurídica
- Reparación de Windows en Profesional de Asesoría Jurídica
- Apertura de Usuario en General de Cuentas.
- Recuperación de disco duro en Profesional de UDAF
- Back-up de información en Jefatura de Laboratorios.
- Traslado de información en Laboratorios
- Chequeo de software en asistente de Gestión Legal de Minería.
- Instalación de sistema operativo de Maquina de Laboratorio
- Instalación de software en equipo de UDAF
- Backup Jefatura información Publica.
- Backup secretaria Información Publica.
- Validación de credenciales a multifuncional de Minería.
- Formateo de equipo en Informática



- Instalación de componentes en Informática
- Configuración de quipo en asesoría jurídica
- Instalación de programas a Jefe de Recursos Humanos
- Creación de carpeta compartida en Fiscalización técnica
- Actualización de políticas en contraloría General de Cuentas.
- Instalación de componentes laptop Jefe Hidrocarburos
- Instalación de Office a laptops de varios Departamentos
- Configuración de correos en Laboratorio Químico
- Configuración de impresora en Ricoh Minería
- soporte y solución a equipo de secretaria de laboratorio Químico
- Configuración de laptop y backup asistente de Despacho Superior
- Configuración de impresora laptop de director Dirección.
- Soporte de conexión de impresoras en Control Minero.
- Configuración de impresoras en Gestión Legal.
- Instalación de equipo en Control Minero.
- Configuración de laptop a Ingeniero Rosales.
- Soporte de impresora en Laboratorio Químico
- Configuración de impresora en auditoria
- Configuración de correo en maquina de profesional de Exploración Minera.
- Cambio de fuentes de poder, cpu de Financiero.
- Configuración de impresora principal en recursos humanos.
- Reparación de usb de profesional en Asesoría Jurídica.
- Configuración de impresoras en Servicios Generales.
- configuración a nuevos usuarios en Gestión Legal.
- Instalación de computadora, en departamento de UDAF
- Reparar errores de Equipo en Planta de Recepción.
- Reparación de Correo Electrónico Asistente Información Pública.
- Reparación de Correo Electrónico Jefatura Control Minero.
- Apoyo Técnico en Usuario, Asistente de Vice despacho.
- Traslado de Información a 12 Usuarios de Control Minero.
- Traslado de Equipos Informáticos en Despacho Superior.
- Traslado de Correos Despacho Superior.
- Configuración de Impresora en Fiscalización Técnica.
- Traslado de Información en Recepción de Despacho .
- Configuración de Dispositivo Móvil Viceministro de Hidrocarburos.
- Validación de usuarios en Access Point Despacho Superior.
- Reparación de software Arcgis Derecho Minero.
- Soporte en reparación de correo electrónico jefe de Exploración Minera.
- Configuración de monitor jefe de Financiero.
- Instalación de Arcqgis en asistente técnico Control Minero.
- Configuración de impresora en Control Minero.
- Configuración de escáner en Control Minero.
- Configuración de rutas de escáner en secretaria de Hidrocarburos.
- Backup realizado a cpu por motivos de Jubilación en Control Minero.
- Conexión de carpetas compartidas escáner Control Minero.
- Formateo de Laptops de comisión Control Minero.



- Instalación de equipo nuevo para Técnico de Control Minero .
- Reparación de Equipo de secretaria Financiero de Minería.
- Revisión de Multifuncional en Derechos Mineros.
- Revisión de Multifuncional en Financiero de Minería .
- Configuración de Impresora Jefatura Fiscalización Técnica.
- Traslado de Equipo Informático Jefatura DGA en Primer Nivel.
- Reparación de Equipo Informático a Profesional de Fiscalización Técnica.
- Revisión de Equipo de Profesional de Análisis Económico.
- Reparación de Impresora Profesional de Ingeniería y Operaciones

C) Soporte técnico para cubrir las necesidades de los usuarios del Despacho Superior.

- Configuración de nuevo equipo de computo al Señor Ministro
- Reparación y recuperación de datos de Correo Electronico.
- Reparación de disco de computadora de Señor Ministro
- Reparación de Red en Portátil de Señor Viceministro de Desarrollo
- Configuración de Correo personal en Dispositivo Movil Señor Ministro
- Configuración de Correo personal en Dispositivo Movil señor Viceministro
- Reparación de red personal del Señor Viceministro de Desarrollo sostenible
- Configuración de bandeja de correo Señor Viceministro de Desarrollo sostenible
- Reparación de tarjeta de sonido a equipo de Señor Viceministro de Hidrocarburos
- Configuración de Impresora nueva a Señor Viceministro de Hidrocarburos
- Configuración de Escanér a Asistente de Ministro
- Configuración de Equipo a Asesor del Despacho Superior.
- Revisión de equipo de computo a Asistente de Ministro
- Intslatación de Telefonía digital a Asistentes del Despacho Superior
- Configuración de Correo Movil ViceMinistro de Desarrollo Sostenible
- Configuración de equipo para Asesor del Despacho Superior
- Configuración de Laptop para Señor Ministro
- Revisión de Laptop para Señor Ministro
- Reparación de Lpatop Señor Ministro
- Reparación de equipo a Secretaría Ministro
- Apoyo Técnico en Configuración de Excel secretaria de Ministro
- Verificación de conexión de Red en Secretaría de Ministro



D) Apoyo técnico en comunicaciones con cableado estructurado e inalámbrico.

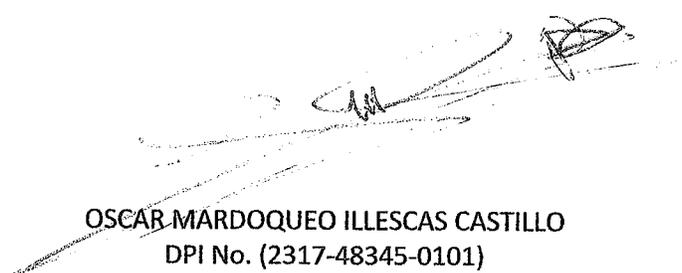
- Reparación de punto de red en Control Minero
- Configuración de Telefonía en Planta Telefonica
- Instalación de Softphones a Usuarios de Dirección General Administrativa
- Verificación de Seguridad en Políticas de la Planta Telefonica
- Configuración de Nuevas Lineas en Planta telefonica
- Auditoria de Red y direcciones lógicas
- Instalación de Cableado de red en UDAF
- Apoyo Técnico en Telecomunicaciones de Data Room
- Traslado de Puntos de Red UDAF
- Reparación de Telefonía en Recursos Humanos
- Creación de carpetas compartidas en Exploración Minera
- Reparación de Conectividad para Impresión en Contraloría General de Cuentas
- Reparación de puntos de red en Asesoría Jurídica
- Reparación de puntos de red en Comunicación Social
- Instalación de video conferencia en Data Romm
- Reparación de Rutas Carpeta Compartida
- Reparación de adaptador de Red en Jefe Financiero DGA
- Configuración de Líneas Telefónicas Planta del Ministerio.
- Soporte a la red de Financiero de Hidrocarburos
- Verificación de puertos habilitados de Financiero Hidrocarburos
- Configuración de punto de red en Udaf
- Traslado de punto de red en Udaf
- Traslado de Punto de red de Información Pública
- Traslado de Punto de Red en Dirección General Administrativa
- Levantamiento de switch y routers en Edificio de Despacho Superior
- Configuración de switch administrable en edificio de Despacho Superior
- Soporte técnico en Data center por apagón de energía.
- Revisión de Red en Análisis Económico
- Revisión de compartidas en Análisis Económico
- Elaboración de Diagrama de Red
- Revisión de switch y routers en Despacho Superior
- Traslado de Telefonía en Jefatura de Udaf.
- Corrección de problemas punto de red jefe de Informática
- Cambio de Extensión Telefónica Asistente Ministro.
- Cambio de Extensión Telefónica Asistente Viceministro.
- Reparación de Extensión Viceministro Hidrocarburos y Minería.
- Traslado Digital de Extensiones Ministros .
- Reparación de punto de Red con Profesional UDAF.
- Reparación de puntos de red en Servicios Varios.

E) Otras actividades que sean requeridas por los superiores.



- Auditoria de Red para ver Vulnerabilidades
- Auditoria de Red Vulnerabilidades página MEM
- Inspección de Monitor Gráfico Ancho de Banda Internet
- Inspección de Monitor de Entradas y Salidas Firewall Watchguard

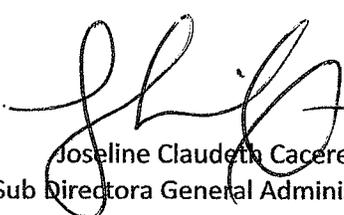
Atentamente,



OSCAR MARDOQUEO ILLESCAS CASTILLO
DPI No. (2317-48345-0101)

Vo.Bo.

Joseline Claudeth Caceres
Sub Directora General Administrativa



Aprobado


Lidia Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas, C.A.

