

Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciada  
Diana Waleska Floretino Cuevas de Mazariegos  
**Directora General Administrativa**  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Licenciada Florentino.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-24 -2020**, celebrado entre mi persona y la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas, para la prestación de **Servicios Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual me permito presentarle el informe mensual de actividades correspondiente al período comprendido del 02 al 31 de enero de 2020.

**Se detallan Actividades de apoyo a los Laboratorios Técnicos prestadas, durante el período antes referido y de acuerdo a los términos de referencia. No se maneja ni fondos ni expedientes.**

**a) Apoyar en la revisión de solicitudes de compra de productos y servicios de laboratorio.**

1. Se apoyó en la revisión de solicitudes de compra de insumos, equipo y cristalería de cada una de las áreas de los laboratorios para su inclusión en el plan de compras 2020

**b) Apoyar en la revisión de inventario de existencia de productos y equipos de laboratorio.**

1. Se apoyó en la verificación con bodega de la existencia de productos y equipos de laboratorio

**c) Apoyar en el control de inventario de bodega de cristalería y otros.**

1. Se apoyó en la verificación en bodega de los inventarios de cristalería y otros insumos de laboratorio.

**d) Apoyar en las actividades del sistema de calidad de los laboratorios.**

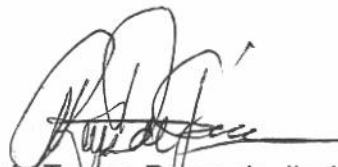
1. Se apoyó en el resguardo y/o eliminación de documentos técnicos generados en los laboratorios durante 2019. Y apoyó en la apertura de archivos 2020.

**E) Apoyar en el fotocopiado y escaneo de documentos.**

1. Se apoyó a la jefatura en el escaneo de documentos.

**F) Apoyar en otras actividades que le sean requeridas.**

1. Se apoyó en la transcripción de oficios de traslado de suministros y de informes.

  
María Teresa Reyes de Jiménez  
DPI No. 1642 16499 1909

  
Vo.Bo. Ing. Mayra Villatoro  
Jefe Inmediato



Aprobado   
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos  
Directora General Administrativa

