

INFORME MENSUAL

Guatemala, 31 de enero de 2020

Licda.

Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos

Directora General Administrativa

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **(AC-25-2020)**, celebrado entre la **Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de Enero de 2020**.

Se detallan actividades a continuación:

TDR 1: Apoyo técnico en la realización de materiales de comunicación visual, web y multimedia con diferentes objetivos, formatos y medios, que acompañen el proceso de información y formación de la Unidad de Relaciones Públicas y Comunicación Social del Ministerio de Energía y Minas;

- **Apoyo a la actualización de la web y la realización de información que se subió a la misma.**
- **Verificación de información trasladada a comunicación social para subirla a redes sociales**
- **Presentaciones visuales para el Despacho Superior, estas fueron presentadas en Consejo de Ministros**
- **Se actualizó información de las redes sociales**

TDR 2: Apoyo técnico en Análisis y desarrollo de reportes de medios de comunicación en tiempo real y cronológico;

- **Monitoreo de medios**
- **Análisis de monitoreo para toma de decisiones**
- **Seguimiento a las publicaciones que se efectuaron del Ministerio de Energía y Minas**

TDR 3: Apoyo técnico en la elaboración de diseños gráficos y conceptualizaciones creativas de las acciones que se deriven de las diferentes Direcciones Generales y Unidades de apoyo, presentadas ante la Unidad de Relaciones Públicas y Comunicación Social, para proyectos institucionales o interinstitucionales;

- **Diseño de artes requerido por áreas internas de la institución**
- **Realización de memoria de labores MEM**
- **Apoyo en la elaboración del contenido semanal de materiales publicados en redes sociales de acuerdo a los temas de tendencia.**

TDR 4: Apoyo técnico en la organización de conferencias de prensa convocado a los distintos medios de información;

- **Apoyo técnico en asuntos relacionados con imagen pública y la relación adecuada con medios de comunicación**
- **Cobertura de citaciones del señor Ministro y viceministros en el congreso de la República.**
- **Coordinación de entrevistas con el Señor Ministro y Viceministros.**

TDR5: Apoyo técnico en actividades que organiza el Ministerio de Energía y Minas en aspectos de protocolo;

- **Coordinación de reuniones con diversas instituciones del Estado en las que asistió el Señor Ministro**
- **Se apoyo en reuniones realizadas en el Palacio Nacional en reunión de Gabinete**

TDR6: Otras actividades que le sean asignadas; y El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno.

- **Dar seguimiento a las publicaciones en la página web**
- **Coordinación de protocolo en eventos realizados por el despacho superior**
- **Se coordinó la diagramación y los lineamientos de memoria de labores 2019**
- **Cobertura a eventos institucionales específicos.**
- **Apoyo en la presentación oficial del Plan de Generación y Transporte 2020 2032**

Atentamente,


ANA LUISA OLMEDO SANTOS DE PALMA
DPI No. (2337 17722 0101)

Aprobado


Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Vo Bo : 