

Guatemala, 31 de Enero de 2020.

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula Octava del Contrato Número (AC-37-2020), celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de Servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **02 al 31 de Enero de 2020**.

Se detallan actividades a continuación:

A) Apoyo técnico a los usuarios para realizar cualquier mantenimiento correctivo a problemas de configuración de software que se presenten en la Dirección general de Minería y Despacho Superior.

- Backup de Correo Asistente Viceministro.
- Instalación de impresora en Profesional de Control Minero.
- Instalación de Impresora en Técnico de Control Minero .
- Revisión de conectividad de Impresoras en Contraloría General de Cuentas.
- Instalación de Letra Montserrat en Direcciones del Ministerio.
- Instalación de Letra Montserrat en Jefaturas del Ministerio.
- Revisión de firmas en correo electrónico de Información Pública.
- Revisión de Firmas en correo electrónico del Despacho Superior.
- Creación de Usuarios Active Directory Ministro.
- creación de usuarios Active Directory Vice Ministro de Desarrollo Sostenible.
- Creación de usuarios Active Directory Vice Ministro Minería .
- Actualización de Sistema Operativo Vice Ministro de Minería .
- Configuración de Logo Mem en Fiscalización Técnica.
- Reparación de Adobe PDF en profesional de UDAF.
- Configuración de punto de carpetas Transportes.
- Verificación de red mediante CMD en Transportes.
- Instalación de Correo Electrónico en Móvil Asistente del Despacho Superior
- Instalación de Correo Electrónico en Móvil del Señor Ministro
- Configuración de Agenda Electrónica en Outlook Asistente y Vice Ministro.

B) Apoyo técnico en el área de Informática.

- Reparar errores de Equipo en Planta de Recepción.
- Reparación de Correo Electrónico Asistente Información Pública.
- Reparación de Correo Electrónico Jefatura Control Minero.
- Apoyo Técnico en Usuario, Asistente de Vice despacho.
- Backup Estratégico a Profesional de Dirección General Administrativa.
- Backup Estratégico a Profesional de Dirección General Administrativa.
- Backup Estratégico a Profesional de Dirección General Administrativa.
- Traslado de Información a 12 Usuarios de Control Minero.
- Traslado de Equipos Informáticos en Despacho Superior.
- Traslado de Correos Despacho Superior.
- Configuración de Impresora en Fiscalización Técnica.
- Traslado de Información en Recepción de Despacho .
- Configuración de Dispositivo Móvil Viceministro de Hidrocarburos.
- Creación de usuario en Active Directory Directora General Administrativa.
- Creación de usuario en Active Directory Auxiliar de Servicios Varios.
- Validación de usuarios en Access Point Despacho Superior.
- Reparación de software Arcgis Derecho Minero.
- Soporte en reparación de correo electrónico jefe de Exploración Minera.
- Configuración de monitor jefe de Financiero.
- Instalación de Arcgis en asistente técnico Control Minero.
- Configuración de impresora en Control Minero.
- Configuración de escáner en Control Minero.
- Configuración de rutas de escáner en secretaria de Hidrocarburos.
- Backup realizado a cpu por motivos de Jubilación en Control Minero.
- Conexión de carpetas compartidas escáner Control Minero.
- Formateo de Laptops de comisión Control Minero.
- Instalación de equipo nuevo para Técnico de Control Minero .
- Instalación de equipo nuevo para Técnico de Control Minero .
- Instalación de equipo nuevo para Técnico de Control Minero .
- Instalación de equipo nuevo para Profesional de Control Minero.
- Instalación de equipo nuevo para Profesional de Control Minero.
- Instalación de equipo nuevo para Técnico de Gestión Legal de Minería .
- Instalación de equipo nuevo para Técnico de Gestión Legal de Minería .
- Instalación de equipo nuevo para Técnico de Gestión Legal de Minería .
- Instalación de equipo nuevo para Profesional de Gestión Legal de Minería .
- Reparación de Equipo de secretaria Financiero de Minería.
- Revisión de Multifuncional en Derechos Mineros.
- Revisión de Multifuncional en Financiero de Minería .
- Configuración de Impresora Jefatura Fiscalización Técnica.
- Traslado de Equipo Informático Jefatura DGA en Primer Nivel.
- Reparación de Equipo Informático a Profesional de Fiscalización Técnica.
- Revisión de Equipo de Profesional de Análisis Económico.
- Reparación de Impresora Profesional de Ingeniería y Operaciones

- Cambio de Extensión Telefónica Asistente Ministro.
- Cambio de Extensión Telefónica Asistente Viceministro.
- Reparación de Extensión Viceministro Hidrocarburos y Minería.
- Traslado Digital de Extensiones Ministros .
- Reparación de punto de Red con Profesional UDAF.
- Reparación de puntos de red en Servicios Varios.

E) Solucionar problemáticas de las bases de datos de la Dirección general de Minería y del Despacho Superior.

- Modificación en base de datos de Fiscalización Técnica.
- Presentación de nueva base de dato en Fiscalización Técnica.

F) Apoyo técnico en la capacitación del personal para uso de los sistemas

- NO FUE NECESARIO ESTE APOYO

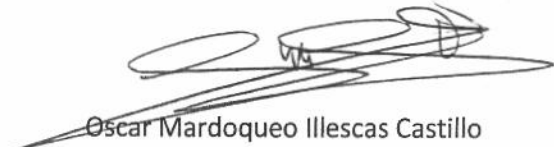
G) Apoyo técnico en la instalación, configuración y mantenimiento de las herramientas de extracción de información estratégica.

- Movimiento de Backup de Usuarios de DGA.
- Movimiento de Información de Usuario en Hidrocarburos
- Movimiento en Dirección General Administrativa


H) Otras actividades que sean requeridas por los superiores.

- Seguimiento de Papelería Jefe de Informática
- Verificación y supervisión de trabajos de App Conection
- Verificación y supervisión de trabajos de App Conection
- Verificación y supervisión de trabajos de Revtec.

Atentamente

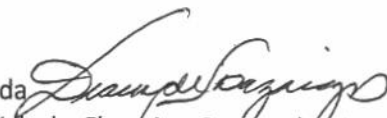

Oscar Mardoqueo Illescas Castillo
DPI No. (2317 48345 0101)

Vo.Bo.


Señor
Alan Mauricio Matamoros
Jefe Departamento Informática
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado


Licenciada
Diana Waleska Floretino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

