

INFORME MENSUAL

Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-38-2020**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de enero de 2020**.

Se detallan actividades a continuación:

- a) **Apoyar en el análisis de necesidades de información de las distintas áreas del Despacho Superior.**
- Creación del módulo de reportes del sistema de información de minería
 - Implementación de la vista de reporte por minerales de los derechos mineros
 - Creación del servicio para obtener los registros de los minerales de los derechos mineros
 - Creación del controlador para manipular los datos de los minerales
 - Implementación de consultas dinámicas para realizar los filtrados correspondientes en los registros de minerales de los derechos mineros
 - Implementación del componente para el reporte de los derechos mineros por categoría de minerales solicitados o otorgados
 - Creación de método para obtener los registros de los derechos mineros y sus categorías de minerales solicitados o otorgados
 - Creación del método en el controlador para realizar las consultas de los registros de las categorías de minerales por derecho minero

b) Apoyar en la planificación de flujos de datos para nuevas bases de datos del Despacho Superior

- Creación del componente para generación de reportes de registros de credenciales de exportación
- Creación de la vista para obtener los registros de las credenciales de exportación solicitadas por mineras y países
- Creación del servicio para obtener las diversas consultas en los reportes de registros de credenciales de exportación
- Creación de la vista para obtener el listado de las credenciales que pertenecen a determinados derechos
- Creación de la vista para la búsqueda de la información general por código de credencial de exportación
- Creación del controlador para manipular las consultas hacia la base de datos y obtener de forma dinámica los registros solicitados en la vista del reporte
- Creación de la plantilla html que servirá para imprimir el reporte general del registro de determinada credencial de exportación solicitada

c) Apoyar en refinar los diseños lógicos de forma que estos puedan ser transferidos en un modelo de datos específico

- Apoyo en el análisis y diseño de la base de datos para el sistema de control de oficios y hojas de trámite en la Dirección General de Minería

d) Apoyar en el diseño físico para cumplir con los requerimientos de almacenamiento físico

- Apoyo en la creación de las migraciones de las diversas tablas en la base de datos de desarrollo del sistema de control de oficios y hojas de trámite en la Dirección General de Minería

e) Apoyar en los nuevos sistemas de información

- Apoyo en el diseño de la interfaz visual de las pantallas del sistema de control de oficios y hojas de trámite en el sistema de control de oficios y hojas de trámites de la Dirección General de Minería

f) Apoyar en el mantenimiento y creación de estándares de datos

No hubo necesidad de apoyo

g) Apoyar en la realización de documentación de base de datos, incluyendo los estándares, procedimientos y definiciones internas (metadata);

- Apoyo en la creación del manual técnico del sistema de información de minería
- Apoyo en la creación del manual de instalación del sistema de información de minería
- Apoyo en la creación del manual de usuario del sistema de información de minería

h) Apoyar en los controles de permisos y privilegios para acceso a los sistemas;

- Creación de los permisos dinámicos que se asignarán a los diferentes usuarios que interactuarán con el sistema
- Configuración de las rutas que serán accedidas por los diversos permisos en el acceso en el sistema
- Validación de los menus según el privilegio que se asignó al usuario que tendrá acceso al sistema


i) Apoyar en la capacitación del personal para uso de los sistemas

- Apoyo en la instalación de la nueva fuente de letra para uso en los documentos oficiales en el Departamento de Gestión Legal de Minería
- Apoyo en la instalación de la nueva fuente de letra para uso en los documentos oficiales en Dirección General de Minería

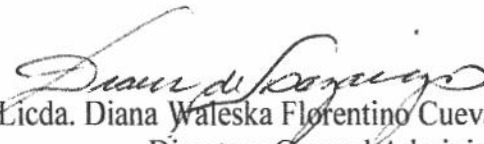
Atentamente,


DEIVIS JOSUÉ LÓPEZ PÉREZ
DPI No. 2073 59059 0611

Vo.Bo.


Alan Mauricio Matamoros
Jefe de Informática
Ministerio de Energía y Minas

Aprobado


Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

