

Guatemala, 31 de enero del 2020

Directora General Administrativa
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Directora General Administrativa:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-53-2020**, celebrado entre la **Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del 02 al 31 de enero del 2020.


Se detallan Actividades a continuación:

TDR1: Brindar apoyo para la administración de la base de datos y el archivo correspondiente a las acciones que ejecutará el Viceministerio de Desarrollo Sostenible

- Alimentación de la descripción del estado actual de expedientes en la base de datos organizacional con detalles relevantes en los expedientes a revisar.
- Generación de índices, organización e identificación física de expedientes internos
 - Transmisora de Energía Renovable, S.A. (Transnova)
 - Global Proyectos
 - El Tercerón
- Apoyo y gestión administrativa en Expediente El Tercerón, en función al requerimiento por parte de Información Pública bajo solicitud UIPMEM-1024-2019 y UIPMEM-1025-2019
- Apoyo y gestión administrativa en Expediente Transmisora de Energía Renovable, Sociedad Anónima, "Subestación Uspantán y Chixoy II y Línea de Transmisión Uspantán-Chixoy II" en función de requerimiento de traslado en calidad de préstamo a Dirección General de Energía.

- Generación de copia simple, revisión correlativa de folios y situación física de Expediente Global Proyectos bajo requerimiento del Vice despacho de Desarrollo Sostenible.
- Generación de Requerimiento de Traslado No. 001-2020 y 002-2020, apoyo administrativo en la gestión interna requerida por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible.
- Apoyo en gestiones internas administrativas en función de los requerimientos del Viceministerio de Desarrollo Sostenible con la finalidad del funcionamiento efectivo y eficaz de recursos, y revisión de los expedientes internos concernientes.
- Generación de pedido y/o despacho a bodega y almacén de Materiales y Suministros. Administración y coordinación física en bodega asignada.
 1. Correlativo No. VDS 15/2019. Pedido No. 000510
 2. Correlativo No. VDS 16/2019. Pedido No. 000509
 3. Correlativo No. VDS 14/2019. Pedido No. 000508

Atentamente,


Andrea Paola Castillo Pivaral
DPI No. (1583 75076 0101)


Vo.Bo.

Ing. Oscar Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

Aprobado: 
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa

