

INFORME MENSUAL

Guatemala, 29 de febrero de 2020

Licenciada

Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos

Directora General Administrativa

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señora Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **(AC-57-2020)**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 29 de febrero de 2020**.

Se detallan las Actividades a continuación:

- c) **Asesoría en el análisis e integración de saldos contables, para ser conciliados y regularizados ante la Dirección de Contabilidad del Estado:**

Conjuntamente con el Coordinador de Contabilidad de la UDAF del Ministerio de Energía y Minas, nos apersonamos en varias oportunidades a la Dirección de Contabilidad del Estado, para el seguimiento de los saldos contables y resolver dudas con relación a integración y avance en los expedientes para regularizar y/o conciliar saldos.

En coordinación con el Jefe de Contabilidad llevamos a cabo reunión con la Jefatura Administrativa Financiera y Personal de Energía, en seguimiento a la Cuenta Contable 1136-06 y 1232, participando el Exjefe Administrativo Financiero para poner en antecedentes de la Donación a Personal de Energía, en apoyo a dicho proceso.



Analicé documentación e información relacionada al saldo contable de la cuenta de mayor 1234 Maquinaria y Equipo, para determinar los montos pendientes de regularizar y seguimiento a expedientes en trámite en la Dirección de Contabilidad del Estado.

En coordinación con la Jefatura y Coordinación de Contabilidad llevamos a cabo reunión con la Dirección de Minería en seguimiento a los saldos contables de la cuenta 1232.

Se preparó informe de saldos contables, para presentarlo a la Jefatura de la Unidad de Administración Financiera.

Se elaboraron oficios para los Departamentos Administrativos Financieros, en seguimiento a los saldos contables.

Con el Coordinador de Contabilidad de la UDAF nos apersonamos a la Dirección de Contabilidad del Estado, en seguimiento a expedientes de regularización de la cuenta contable 1234, los cuales fueron operados en el SICOIN, haciendo un monto de Q.57,272,863.27

Apoye en elaborar oficio de respuesta para la Unidad de Auditoría Interna con el propósito de atender requerimiento de la Contraloría General de Cuentas, relacionado a los saldos contables.

d) Asesoría en asuntos inherentes al que hacer presupuestario y financiero del Ministerio de Energía y Minas:

Participé en reuniones de trabajo en la Unidad de Administración Financiera, para el seguimiento de actividades presupuestarias, financieras y de control.

Participé en reunión de trabajo con la Jefatura de la Unidad de Administración Financiera, para el seguimiento de saldos contables de ejercicios anteriores.



e) **Asesoría en otras actividades de carácter financiero, encomendadas por la Unidad de Administración Financiera y Despacho Superior:**

Asesoré en algunos aspectos de las Normas de Control Interno de Ejecución Presupuestaria y Financiera del Ministerio de Energía y Minas para el Ejercicio Fiscal 2020.

Atentamente,

EDNA NOHEMÍ YAC GIRÓN
DPI No. (1908 59318 0901)

Vo.Bo. Licenciado Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe Unidad de Administración Financiera



Aprobado
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

