

INFORME MENSUAL

Guatemala, 29 de febrero de 2020

Licenciada
Diana Waleska Floretino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Licenciada Florentino.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-71 -2020**, celebrado entre mi persona y la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas, para la prestación de **Servicios Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual me permito presentarle el informe mensual de actividades correspondiente al período comprendido del 03 al 29 de febrero de 2020.

Se detallan Actividades de apoyo a los Laboratorios Técnicos prestadas, durante el período antes referido y de acuerdo a los términos de referencia. No se maneja ni fondos ni expedientes.

a) Apoyar en la revisión de solicitudes de compra de productos y servicios de laboratorio.

1. Se apoyó en la revisión de solicitudes de compra de insumos, equipo y cristalería. También se apoyó en la elaboración de cuadros comparativos y especificaciones técnicas, durante febrero.

b) Apoyar en la revisión de inventario de existencia de productos y equipos de laboratorio.

1. Se apoyó en la verificación con bodega de la existencia de productos y equipos de laboratorio.

c) Apoyar en el control de inventario de bodega de cristalería y otros.

1. Se apoyó en la verificación en bodega de los inventarios de cristalería y otros insumos de laboratorio.

d) Apoyar en las actividades del sistema de calidad de los laboratorios.

1. Se apoyó en la revisión de la correcta conexión y apagado de los equipos.

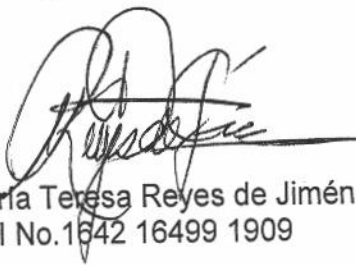


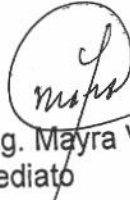
e) Apoyar en el fotocopiado y escaneo de documentos.

1. Se apoyó a la jefatura y a los encargados de área y profesionales en el escaneo de diversos documentos utilizados en los laboratorios.

F) Apoyar en otras actividades que le sean requeridas.

1. Se apoyó en la transcripción de oficios y solicitudes de incorporación o modificación de códigos de insumo al sistema Siges.


María Teresa Reyes de Jiménez
DPI No. 1642 16499 1909


Vo.Bo. Ing. Mayra Villatoro
Jefe Inmediato



Aprobado 
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa