

INFORME MENSUAL FEBRERO 2020

Guatemala, 29 de febrero de 2020

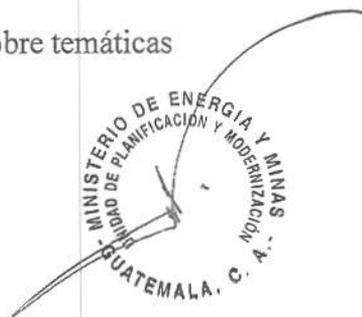
Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-73-2020**, celebrado entre la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029; al respecto me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 29 de febrero de 2020**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) Asesoré a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Energía y Minas en las funciones y actividades inherentes a la misma:
 - Colaboré en la elaboración de planes de trabajo y se dio el seguimiento correspondiente a las actividades que se llevaron a cabo dentro de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.
- b) Asesoré en materia de planificación, organización y evaluación a la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.
 - Apoyé en la convocatoria a las reuniones con las Direcciones del Ministerio de Energía y Minas para dar a conocer los lineamientos propuestos por la Jefatura, con Apoyo del Viceministro de Desarrollo Sostenible, Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia, Instituto Nacional de Administración Pública, INAP y GIZ.
- c) Asesoré en la elaboración y presentación de informes, que fueron solicitados por otras instancias a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.
- d) Asesoré en la investigación, análisis y emisión de dictámenes e informes sobre temáticas que fueron solicitadas por el Despacho Superior del Ministerio.

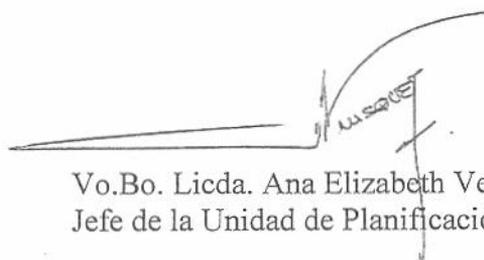


- e) Asesoré a entidades en la recopilación y socialización de información, por disposición del Despacho Superior del Ministerio.
- Participé en la capacitación de la elaboración de las Herramientas y lineamientos que corresponden al PEI, POM, POA, en el Instituto de Administración Pública INAP.
- f) Otras actividades que fueron asignadas:
- Colaboré con la elaboración del cronograma de actividades que se llevan a cabo durante el año 2020 de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional. Participé en la reunión de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia y otras entidades, para los lineamientos y estructura de la elaboración del PEI, POM, POA.
 - Apoyé en la elaboración de las herramientas que sirvieron de apoyo técnico en la presentación que se llevó a cabo conjuntamente con las Direcciones del Ministerio de Energía y Minas para la elaboración del PEI, POM, POA.
- g) Se utilizaron todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control Interno.

Atentamente,



Licda. Irma Estela Guzman Herrera
(1941 95686 0101)



Vo.Bo. Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Jefe de la Unidad de Planificación



Aprobado

Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

