

Guatemala, 29 de febrero de 2020.

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula Octava del Contrato Número (AC-77-2020), celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS** y mi persona para la prestación de Servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **03 al 29 de febrero de 2020**.

Se detallan actividades a continuación:

a) **Apoyo técnico en los nuevos sistemas de información del ministerio de energía y minas;**

SISTEMA DE PERMISOS (SIP)

- Análisis para creación de reportes de marcajes biométricos por unidad en pdf y excel.
- Modificación de marcajes, filtros por mes y empleados.
- Reporte de permisos por empleados.
- Reporte de reposiciones por empleados.
- Reporte de permisos por organigrama (filtros).
- Reporte de reposiciones por organigrama (filtros).
- Reporte en pdf de permisos.
- Reporte en Excel de permisos.
- Reporte en pdf de reposiciones.
- Reporte en Excel de reposiciones.
- Análisis para creación de permisos especiales con sus días hábiles.
- Modificación de tabla motivo permiso para máximo días hábiles.
- Modificación de modelo de tabla motivo permiso para modificación de días hábiles.
- Modificación de controlador tipo permisos controller para agregar días hábiles.
- Modificación de grid en la vista motivo permisos para visualizar días hábiles para permisos especiales.
- Modificación de formulario de nuevo registro y edición para agregar campo días hábiles dependiendo del tipo de permiso.
- Validar campo días hábiles para motivos de permisos.
- Modificación en vista solicitud de permisos especiales.
- Validación y filtro de motivos de permisos para permisos especiales.



- Validación de días máximos a pedir en solicitud de permisos, dependiendo de días hábiles asignados.
- Análisis para creación de funcionalidad, ingresar oficios.
- Creación de tablas de tipos de oficios a ingresar.
- Creación de modelo tipo de oficios.
- Creación de controlador tipo de oficios controller.
- Creación de ruta para controlador tipo de oficios.
- Creación de vista, ruta y servicio para ingresar tipos de oficios.
- Creación de tabla comisiones y detalle oficios.
- Creación de modelos comisiones y detalle de oficios.
- Creación de controlador comisión controller para guardar datos de oficios y detalle de comisiones.
- Creación de ruta para controlador comisión controller.
- Creación de servicio ComisionService para peticiones a controlador comisión controller.
- Análisis de interfaz para ingreso de oficios.
- Creación de vista Comisión para interfaz de ingreso de oficios.
- Validación de comisiones ingresadas en horas o días.
- Agregar funcionalidad para ingresar múltiples empleados asignados a oficios.
- Ingreso de oficios.
- Agregar funcionalidad para asignar o quitar empleados a oficios.
- Modificar carga de marcajes para validar oficios.
- Modificar reportes de marcajes para validar oficios.
- Mostrar justificación por no marcajes para oficios.

Duj

SISTEMA PARA ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS (SAU)

- Modificación carga Excel menús sistema de permisos.
- Creación de orden para rutas del menú para sistema de permisos.
- Creación y asignación de roles a empleados por dirección y permisos.

Atentamente,



Marlon Samuel González Flores
DPI No. (2693 89334 0610)



Vo.Bo.

Alan Mauricio Matamoros
Jefe de Informática
Ministerio de Energía y Minas

Aprobado



Licda. Diana Waleška Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

