Guatemala, 29 de Febrero de 2020.

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula Octava del Contrato Número **(AC-79-2020),** celebrado entre **la DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** y mi persona para la prestación de Servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **03 al 29 de Febrero de 2020.**

Se detallan actividades a continuación:

A) Apoyo técnico a los usuarios para realizar cualquier mantenimiento correctivo a problemas de configuración de software que se presenten en la Dirección general de Minería y Despacho Superior.

- Backup de Correo Asistente Viceministro.
- Instalación de impresora en Profesional de Control Minero.
- Instalación de Impresora en Técnico de Control Minero .
- Revisión de conectividad de Impresoras en Contraloría General de Cuentas.
- Instalación de Letra Montserrat en Direcciones del Ministerio.
- Instalación de Letra Montserrat en Jefaturas del Ministerio.
- Revisión de firmas en correo electrónico de Información Pública.
- Revisión de Firmas en correo electrónico del Despacho Superior.
- Creación de Usuarios Active Directory Ministro.
- creación de usuarios Active Directory Vice Ministro de Desarrollo Sostenible.
- Creación de usuarios Active Directory Vice Ministro Minería .
- Actualización de Sistema Operativo Vice Ministro de Minería .
- Configuración de Logo Mem en Fiscalización Técnica.
- Reparación de Adobe PDF en profesional de UDAF.
- Configuración de punto de carpetas Transportes.
- Verificación de red mediante CMD en Transportes.
- Instalación de Correo Electrónico en Móvil Asistente del Despacho Superior
- Instalación de Correo Electrónico en Móvil del Señor Ministro
- Configuración de Agenda Electrónica en Outlook Asistente y Vice Ministro.

- ✓ Instalación de equipo en Minería.
- ✓ Configuración de carpetas compartidas al usuario de VDS.
- ✓ Instalación de impresora en Contraloría General de Cuentas.
- ✓ Soporte y solución en impresoras de Derechos Mineros.
- ✓ Configuración de carpetas en desarrollo sostenible.
- ✓ Configuración de impresoras en centro de Notificaciones
- ✓ Revisión de scanner en centro de notificaciones
- ✓ Configuración de carpeta compartida en desarrollo sostenible.
- ✓ Configuración de carpetas compartidas en 3 Gestión Legal.
- ✓ Formateo de computadora para laboratorio Químico.
- ✓ Apoyo en instalación de equipo y componentes en Jefe de Financiero Administrativo.
- ✓ Reparación de correo en Fiscalización Técnica.
- ✓ Revisión de correo a Subdirectora Administrativa.
- ✓ Reparación de software Arcgis Derecho Minero.
- ✓ Soporte en reparación de correo electrónico jefe de Exploración Minera.
- ✓ Configuración de monitor Jefe de Financiero.
- ✓ Instalación de Arcqgis en asistente técnico Control Minero.
- ✓ Configuración de impresora en Control Minero.
- ✓ Configuración de escáner en Control Minero.
- ✓ Configuración de rutas de escáner en secretaria de Minería
- ✓ Backup realizado a cpu por motivos de Jubilación en Control Minero.
- ✓ Conexión de carpetas compartidas escáner Control Minero.
- ✓ Formateo de Laptops de comisión Control Minero.

B) Apoyo técnico en el área de Informática.

- ✓ Ensamblaje de Multifuncional en Recursos Humanos
- ✓ Apertura de Usuario en Active Directory Contraloria General de Cuentas.
- ✓ Recuperación de disco duro en Profesional de UDAF
- ✓ Back-up de información en Jefatura de Laboratorios.
- ✓ Traslado de información en Laboratorios
- ✓ Chequeo de software en asistente de Gestión Legal de Minería.
- ✓ Instalación de sistema operativo de Maquina de Laboratorio
- ✓ Instalación de software en equipo de UDAF
- ✓ Backup Jefatura información Publica.
- ✓ Backup secretaria Información Publica.
- ✓ Validación de credenciales a multifuncional de Minería.
- ✓ Formateo de equipo en Informática
- ✓ Instalación de componentes en Informática
- ✓ Configuración de quipo en asesoría jurídica
- ✓ Instalación de programas a Jefe de Recursos Humanos
- ✓ Creación de carpeta compartida en Fiscalización técnica
- ✓ Actualización de políticas en contraloría General de Cuentas.
- ✓ Instalación de componentes laptop Jefe Hidrocarburos

- ✓ Instalación de Office a laptops de varios Departamentos
- ✓ Configuración de correos en Laboratorio Químico
- ✓ Configuración de impresora en Ricoh Minería
- ✓ soporte y solución a equipo de secretaria de laboratorio Químico
- ✓ Configuración de laptop y backup asistente de Despacho Superior
- ✓ Configuración de impresora laptop de director Direccion.
- ✓ Soporte de conexión de impresoras en Control Minero.
- ✓ Configuración de impresoras en Gestión Legal.
- ✓ Instalación de equipo en Control Minero.
- ✓ Configuración de laptop a Ingeniero Rosales.
- ✓ Soporte de impresora en Laboratorio Químico
- ✓ Configuración de impresora en auditoria
- ✓ Configuración de correo en maquina de profesional de Exploración Minera.
- ✓ Cambio de fuentes de poder, cpu de Financiero.
- ✓ Configuración de impresora principal en recursos humanos.
- ✓ Reparación de usb de profesional en Asesoría Jurídica.
- ✓ Configuración de impresoras en Servicios Generales.
- ✓ configuración a nuevos usuarios en Gestión Legal.
- ✓ Instalación de computadora, en departamento de UDAF
- ✓ Reparar errores de Equipo en Planta de Recepción.
- ✓ Reparación de Correo Electrónico Asistente Información Pública.
- ✓ Reparación de Correo Electrónico Jefatura Control Minero.
- ✓ Apoyo Técnico en Usuario, Asistente de Vice despacho.
- ✓ Backup Estratégico a Profesional de Dirección General Administrativa.
- ✓ Backup Estratégico a Profesional de Dirección General Administrativa.
- ✓ Backup Estratégico a Profesional de Dirección General Administrativa.
- ✓ Traslado de Información a 12 Usuarios de Control Minero.
- ✓ Traslado de Equipos Informáticos en Despacho Superior.
- ✓ Traslado de Correos Despacho Superior.
- ✓ Configuración de Impresora en Fiscalización Técnica.
- ✓ Traslado de Información en Recepción de Despacho .
- ✓ Configuración de Dispositivo Móvil Viceministro de Hidrocarburos.
- ✓ Creación de usuario en Active Directory Directora General Administrativa.
- ✓ Creación de usuario en Active Directory Auxiliar de Servicios Varios.
- ✓ Validación de usuarios en Access Point Despacho Superior.
- ✓ Reparación de software Arcgis Derecho Minero.
- ✓ Soporte en reparación de correo electrónico jefe de Exploración Minera.
- ✓ Configuración de monitor jefe de Financiero.
- ✓ Instalación de Arcqgis en asistente técnico Control Minero.
- ✓ Configuración de impresora en Control Minero.
- ✓ Configuración de escáner en Control Minero.
- ✓ Configuración de rutas de escáner en secretaria de Hidrocarburos.
- ✓ Backup realizado a cpu por motivos de Jubilación en Control Minero.
- ✓ Conexión de carpetas compartidas escáner Control Minero.
- ✓ Formateo de Laptops de comisión Control Minero.
- ✓ Instalación de equipo nuevo para Técnico de Control Minero .
- ✓ Reparación de Equipo de secretaria Financiero de Minería.
- ✓ Revisión de Multifuncional en Derechos Mineros.

- ✓ Revisión de Multifuncional en Financiero de Minería .
- ✓ Configuración de Impresora Jefatura Fiscalización Técnica.
- ✓ Traslado de Equipo Informático Jefatura DGA en Primer Nivel.
- ✓ Reparación de Equipo Informático a Profesional de Fiscalización Técnica.
- ✓ Revisión de Equipo de Profesional de Análisis Económico.
- ✓ Reparación de Impresora Profesional de Ingeniería y Operaciones

C) Soporte técnico para cubrir las necesidades de los usuarios del Despacho Superior en el área de Informática.

- ✓ Creación de Usuario Active Directory Director DGA.
- ✓ Creación de Usuario Active Directory para Sub Director DGA.
- ✓ Creación de Usuario Active Directory para Vice Ministro Ds.
- ✓ Chequeo General de Rendimiento de Equipo para Asesores.
- ✓ Chequeo General de Rendimiento de Equipo para Asesores.
- ✓ Chequeo General de Rendimiento de Equipo para Asesores.
- ✓ Instalación de Impresoras a Vice Ministro de Minería Hidrocarburos
- ✓ Formateo de Equipo Windows a Vice Ministro de Minería Hidrocarburos.
- ✓ Creación de Usuario Active Directory Directora General Administrativa.
- ✓ Traslado de Equipos en Asistentes de Despacho Superior.
- ✓ Configuración de Internet Móvil a Equipo de Director DGA
- ✓ Configuración de Internet Móvil a Equipo de Despacho Superior.
- ✓ Traslado de Información Solicitada por el Despacho Superior.
- ✓ Configuración de cañonera y equipo visual Despacho Superior (despues de horario)

D) Apoyo técnico en comunicaciones con cableado estructurado e inalámbrico.

- ✓ Configuración de Líneas Telefónicas Planta del Ministerio.
- ✓ Soporte a la red de Financiero de Hidrocarburos
- ✓ Verificación de puertos habilitados de Financiero Hidrocarburos
- ✓ Configuración de punto de red en Udaf
- ✓ Traslado de punto de red en Udaf
- ✓ Traslado de Punto de red de Información Pública
- ✓ Traslado de Punto de Red en Dirección General Administrativa
- ✓ Levantamiento de switch y routers en Edificio de Despacho Superior
- ✓ Configuración de switch administrable en edificio de Despacho Superior
- ✓ Soporte técnico en Data center por apagón de energía.
- ✓ Levantamiento de servidores NetApp
- ✓ Levantamiento de servidores de Correo
- ✓ Levantamiento de Servidor Principal
- ✓ Conexión de cables Vga en Kvm
- ✓ Revisión de Red en Análisis Económico
- ✓ Revisión de compartidas en Análisis Económico
- ✓ Elaboración de Diagrama de Red
- ✓ Revisión de switch y routers en Despacho Superior

- ✓ Traslado de Telefonia en Jefatura de Udaf.
- ✓ Corrección de problemas punto de red jefe de Informática
- ✓ Revisión de conexión de marcador en 5to nivel.
- ✓ Restructuración de cableado LAN en Departamento de Informática
- ✓ Traslado de cámara en Data Center.
- ✓ Instalación de punto de red en Comunicación Social.
- ✓ Cambio de Ups para Switchs del Despacho Superior.
- ✓ Seguimiento en remodelación de Cableado Estructurado.
- ✓ Revisión de switch en centro de Datos.
- ✓ Apoyo técnico en problema de Active Directory.
- ✓ Apoyo técnico en Watchgard.
- ✓ Apoyo Técnico en Revisión de Switch Pro Curve.
- ✓ Revisión de extensión telefónica en Planca Central.
- ✓ Instalación de red temporal para Impresión en juridíco (fuera de horario).
- ✓ Instalación de red temporal en Comunicación Social.
- ✓ Reparación de red en Comunicación Social.
- ✓ Reparación de red en Asesoría Jurídica .
- ✓ Cambio de Extensión Telefónica Asistente Ministro.
- ✓ Cambio de Extensión Telefónica Asistente Viceministro.
- ✓ Reparación de Extensión Viceministro Hidrocarburos y Minería.
- ✓ Traslado Digital de Extensiones Ministros .
- ✓ Reparación de punto de Red con Profesional UDAF.
- ✓ Reparación de puntos de red en Servicios Varios.

E) Solucionar problemáticas de las bases de datos

- ✓ NO FUE NECESARIO ESTE APOYO

F) Apoyo técnico en la capacitación del personal para uso de los sistemas

- ✓ NO FUE NECESARIO ESTE APOYO

G) Apoyo técnico en la instalación, configuración y mantenimiento de las herramientas de extracción de información estratégica.

✓ NO FUE NECESARIO ESTE APOYO

H) Otras actividades que sean requeridas por los superiores.

- Instalación y Mantenimiento de Nuevo equipo y Red Subdirectora DGA (Fuera de Horario Laboral)

Atentamente

Oscar Mardoqueo Illescas Castillo
DPI No. (2317 48345 0101)

Vo.Bo.

Señor
Alan Mauricio Matamoros
Jefe Departamento Informática
Ministerio de Energía y Minas

Aprobado

Licenciada
Diana Waleska Floretino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas