

Guatemala, 29 de febrero de 2020.

Licenciada.

Diana Florentino de Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas  
Su despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato **DGA-07-2020**, celebrado entre la **Dirección General Administrativa** del **Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **03 de febrero al 29 de febrero de 2020**.

Se detallan actividades a continuación:

A) Apoyo técnico en la revisión periódica de niveles de fluidos a los vehículos de este Ministerio.

- De la marca Nissan, placa P-736DKP
- De la marca Mazda, placas P-760CBD, P-021CJN y P-646CBN
- De la marca Daihatsu, placa P-504DBS, P-503DBS
- De la marca Toyota, placas P-963DDC y P-216DFG
- De la marca Chevrolet, placa P-792CFH
- De la marca Suzuki, placas P-953CFG y M-669DDX

B) Apoyo técnico en la realización de reparaciones mecánicas menores a vehículos de este Ministerio que a continuación describo:

- Placa P-021CJN, revisión al sistema de embrague
- Placa P-736DKP, revisión al mecanismo de la bomba central del clutch



C) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales del Departamento de Transportes de la Dirección General Administrativa.

- Apoyé en la recepción de varios documentos que ingresan al Departamento.
- Apoyé en la realización de pedido de bodega para el Departamento.
- Apoyé en la recepción y fotocopiado de documentos que ingresan de Garita de Seguridad, horario de llegada de los buses, personal en horario extraordinario, horario hábil y control de novedades diarias.

D) Otras actividades que se me asignaron.

- Apoyé en la entrega de documentos del MEM a CGC, MINEX, Congreso, FINANZAS, MARN, Ministerio de Economía, Secretaria de la Presidencia, IPM, CNEE, MINGOB, DGE y PGN.
- Apoyé en la limpieza de vehículos de la Dirección General Administrativa.
- Apoyé en asesorar qué vehículos necesitan servicios de mantenimiento y reparaciones según lo solicitado.

  
Luis Alberto Pines Salazar.  
DPI No. (1727 09075 0101)


Vo.Bo.

  
Lic. Angel Arenales Azurdia.  
Jefe

Depto. de Transportes y Seguridad.



Aprobado.

  
Licda. Diana F. de Mazariegos  
Directora General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

