

# INFORME MENSUAL

Guatemala, 29 de febrero de 2020

Ingeniero  
Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Director

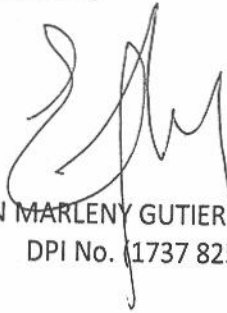
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **(DGE-48-2020)**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **04-02-2020 al 29-02-2020**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) **Apoyo técnico en la realización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Energía del nuevo programa:**
  - **Actividad realizada No. 1:** creación digital de tarjetas a usuarios 029 que no contaban con tarjeta de responsabilidad de bienes
  - **Actividad realizado No. 2** actualización digital en las tarjetas de responsabilidad de los usuarios pendientes de realizarles inventario físico
  - **Actividad realizado No. 3** localización de códigos internos en el libro de inventarios
  - **Actividad realizada No. 4** etiquetado y actualización de tarjetas de responsabilidad de los usuarios 029 nuevos y actualización de los departamentos faltantes
  - **Actividad realizada No. 5** retroalimentación de la base de datos con las actualizaciones en las tarjetas de los colaboradores
  
- b) **Apoyo técnico en la realización de cruces entre inventario físico e inventario en libros y establecer diferencia:**
  - **Actividad realizada No. 1** búsqueda de códigos cruzados en los diferentes departamentos de la Dirección General de Energía.
  - **Actividad realizado No. 2** verificación de los bienes para confirmar los cruces encontrados del inventario de los libros.
  - **Actividad realizada No. 3** localización y etiquetado correcto en los cruces encontrados.
  
- c) **Apoyo técnico en la elaboración de expedientes de baja:**
  - **Actividad realizada No. 1** localización de bienes en mal estado y sin usar en los departamentos.
  - **Actividad realizado No. 2** actualizar los expedientes en las tarjetas de responsabilidad con los bienes que se darán de baja.

- **Actividad realizada No. 3** apoyo en el traslado de bienes en mal estado hacia la bodega principal de la Dirección General de Energía donde se resguardan los bienes de inventario
- d) **Apoyo técnico en la búsqueda y fotocopiado de archivos conforme la solicitud de información de inventarios por parte de las personas de la Contraloría general de cuentas.**

Atentamente,



LILIAN MARLENY GUTIERREZ ESTRADA  
DPI No. (1737 82515 0101)

Aprobado



Ing. Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

