Guatemala, 29 de febrero del 2020

Licenciada
Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato No. DGM-44-2020, Celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERIA** y mi persona para la presentación de servicios **TÉCNICOS** bajo el reglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de personal Temporal", me permito presentar **el Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del 05 al 29 de febrero del 2020.

Se detallan a continuación:

a) Apoyar en el escaneo de los documentos que ingresan a la Dirección General de Minería.

- Se apoyó en realizar el escaneo para archivo electrónico de los siguientes Oficios:

No.	OFICIO NO.
1	DAFM-OFI-028-2020
2	DAFM-OFI-029-2020
3	DAFM-OFI-030-2020
4	DAFM-OFI-031-2020
5	DAFM-OFI-032-2020
6	DAFM-OFI-033-2020
7	DAFM-OFI-034-2020

8	DAFM-OFI-035-2020
9	DAFM-OFI-036-2020
10	DAFM-OFI-037-2020
11	DAFM-OFI-038-2020
12	DAFM-OFI-039-2020
13	DAFM-OFI-040-2020
14	DAFM-OFI-041-2020
15	DAFM-OFI-042-2020
16	DAFM-OFI-043-2020
17	DAFM-OFI-044-2020
18	DAFM-OFI-045-2020
19	DAFM-OFI-046-2020
20	DAFM-OFI-047-2020
21	DAFM-OFI-048-2020
22	DAFM-OFI-049-2020
23	DAFM-OFI-050-2020
24	DAFM-OFI-051-2020
25	DAFM-OFI-052-2020
26	DAFM-OFI-053-2020
27	DAFM-OFI-054-2020
28	DAFM-OFI-055-2020
29	DAFM-OFI-056-2020
30	DAFM-OFI-057-2020
31	DAFM-OFI-058-2020
32	DAFM-OFI-059-2020
33	DAFM-OFI-060-2020
34	DAFM-OFI-061-2020
35	DAFM-OFI-062-2020
36	DAFM-OFI-063-2020
37	DAFM-OFI-064-2020
38	DAFM-OFI-065-2020
39	DAFM-OFI-066-2020

- Asimismo se apoyó con el escaneo y entrega al área correspondiente de los siguientes Cur para su archivo electrónico y físico:

No.	CUR NO.	LUGAR DE ENTREGA
1	Cur No. 8	Unidad de Administración Financiera
2	Cur No. 9	Unidad de Administración Financiera
3	Cur No. 10	Unidad de Administración Financiera

b) Brindar apoyo en el control de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería.

- Así mismo se apoyó en entregarlos a los diferentes Departamentos del Ministerio los oficios adjuntos:

ENTREGA DE OFICIOS DAF		
No.	OFICIO No.	Destino
1	DAFM-OFI-028-2020	Garita MEM
2	DAFM-OFI-029-2020	Garita MEM
3	DAFM-OFI-030-2020	Garita MEM
4	DAFM-OFI-031-2020	Departamento Administrativo Financiero
5	DAFM-OFI-033-2020	Banco G&T
6	DAFM-OFI-034-2020	Contraloría General de Cuentas
7	DAFM-OFI-035-2020	Unidad de Administración Financiera
8	DAFM-OFI-036-2020	Unidad de Administración Financiera
9	DAFM-OFI-036-2020	Unidad de Capacitación
10	DAFM-OFI-039-2020	Unidad de Administración Financiera
11	DAFM-OFI-040-2020	Dirección General de Minería
12	DAFM-OFI-041-2020	Dirección General
13	DAFM-OFI-044-2020	Dirección General Administrativa
14	DAFM-OFI-045-2020	Unidad de Administración Financiera
15	DAFM-OFI-046-2020	Unidad de Recursos Humanos
16	DAFM-OFI-047-2020	Unidad de Administración Financiera
17	DAFM-OFI-050-2020	Unidad de Recursos Humanos
18	DAFM-OFI-052-2020	Dirección General de Minería
19	DAFM-OFI-057-2020	Unidad de Acceso a la Información
20	DAFM-OFI-058-2020	Unidad de Administración Financiera
21	DAFM-OFI-059-2020	Unidad de Administración Financiera
22	DAFM-OFI-061-2020	Dirección General de Minería

23	DAFM-OFI-062-2020	Unidad de Administración Financiera
24	DAFM-OFI-063-2020	Dirección General de Minería
25	DAFM-OFI-065-2020	Unidad De Recursos Humanos

c) Apoyar en el archivo y clasificación de documentos de la Dirección General de Minería.

- Se apoyó con el archivo de los oficios enviados durante el mes de febrero.

- Se apoyó con el archivo de la Documentación recibida durante el mes de Febrero.

  - ❖ OFI-DGM-095-2020
  - ❖ Dictamen 482-V-2019
  - ❖ Cur No. 02
  - ❖ Cur No. 03
  - ❖ Cur No. 06
  - ❖ OFI-DGM-153-2020
  - ❖ OFI-DAF-DGH-60-2020
  - ❖ OFI-DAF-DGH-61-2020

- Se apoyó con el archivo y clasificación de las solicitudes de viáticos recibidas durante el mes de febrero.

d) Brindar apoyo en otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Minería y/o autoridades superiores.

- ✓ Se apoyó con la solicitud de Cotizaciones para el pedido de almacén:

  - ❖ Yave Jireh
  - ❖ Librería El Progreso
  - ❖ Librería y Papelería Scribe
  - ❖ Papeles Comerciales

- ✓ Se apoyó a realizar la búsqueda de los diferentes códigos de Insumo para realizar la elaboración de los pedidos.
- ✓ Se apoyó a realizar los pedidos de compra.
- ✓ Se apoyó con la atención en llamadas remitiéndolas con quien corresponde para su inmediata atención durante el mes de febrero.
- ✓ Se brindó apoyo tomando los diversos mensajes para su respectiva atención.
- ✓ Se apoyó redactando oficios solicitados por el departamento.
- ✓ Se apoyó llevando documentos como pedidos, viáticos, liquidaciones etc. para firma.
- ✓ Se apoyó con la realización de la planilla de comprobantes de gastos.

Atentamente,

Myling Amira Betzabe Aguirre Chacón
2766 08305 0101

DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
DAF
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Vo. Bo.
Lic. Pablo Enrique Yaquian
Jefe depto. Administrativo Financiero
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C.A.

Aprobado
Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas