

Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciada
Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

Conforme los Decretos Gubernativos No. 5-2020, 6-2020, 7-2020, 8-2020 y 9-2020 del Presidente de la República y Decretos 8-2020, 9-2020, 21-2020 y 22-2020 del Congreso de la República que ratifican, reforman y prorrogan el Estado de Calamidad Pública en todo el territorio nacional como consecuencia del pronunciamiento de la Organización Mundial de la Salud de la epidemia de coronavirus COVID-19 como emergencia de salud pública de importancia internacional y del Plan para la Prevención, Contención y Respuesta a casos de coronavirus (COVID-19) en Guatemala del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

De conformidad con las disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para el estricto cumplimiento, sus modificaciones y ampliaciones de fecha 03, 10, 14 y 18 de mayo del 2020. Se establecen prohibiciones entre ellas:

1. Se suspenden las labores y actividades en las distintas dependencias del Estado, así como en el Sector Privado por el tiempo establecido y señalado anteriormente.

Se exceptúan de la presente suspensión:

- a. Presidencia de la República y Gabinete de Gobierno, así como el personal que determinen cada una de las autoridades superiores de las entidades públicas

Conforme a los Memorándum DS-MEM-APM-005-2020, DS-MEM-APM-007-2020 y DS-MEM-APM-009-2020, el Ministro de Energía y Minas en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución.

En los numerales 4, 5, y 6 se establece que se debe reducir al máximo la asistencia de personal, que se informe al personal que debe estar disponible en sus hogares para atender cualquier eventualidad, y permitir el trabajo desde casa facilitando los insumos necesarios.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **DGM-46-2020** de prestación de **servicios PROFESIONALES**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-46-2020** celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio de 2020**.

Se detallan Actividades a continuación:

1. TDR: a) asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal

- **Actividad realizada No. 1** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT 207
- **Actividad realizada No. 2** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT 053-19
- **Actividad realizada No. 3** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT 062-19
- **Actividad realizada No. 4** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT 051-19
- **Actividad realizada No. 5** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT 108.
- **Actividad realizada No. 6** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT 420.
- **Actividad realizada No. 7** Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-063-10
- **Actividad realizada No. 8** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT 041-19
- **Actividad realizada No. 9** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT 048-19
- **Actividad realizada No. 10** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT 029-15
- **Actividad realizada No. 11** Brindé asesoría legal en el expediente CT-150
- **Actividad realizada No. 12** Brindé asesoría legal en el expediente CT-104

2. TDR: b) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionen ante la Dirección General de Minería; su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso.

- **Actividad realizada No. 1:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT 101 y providencia número 1313.
- **Actividad realizada No. 2:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT 186 y providencia número 1314.
- **Actividad realizada No. 3:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-186 y providencia número 1315.
- **Actividad realizada No. 4:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-489 y providencia número 1316.
- **Actividad realizada No. 5:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT 108 y providencia número 1164.
- **Actividad realizada No. 6:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ILEGAL-011-2018-13 y providencia número 1165.
- **Actividad realizada No. 7:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-015-11 y providencia número 1146.
- **Actividad realizada No. 8:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-054-08 y providencia número 1145.
- **Actividad realizada No. 9:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-054-08 y providencia número 1144
- **Actividad realizada No.10.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-101 y providencia número 1134.

- **Actividad realizada No.11.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-105 y providencia número 1133.
- **Actividad realizada No.12.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-056 y providencia número 1188.

3. TDR: c) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados, y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos.

- **Actividad realizada No. 1** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-19-17.
- **Actividad realizado No. 2** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-056.
- **Actividad realizada No. 3** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-008-17
- **Actividad realizada No. 4** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-207.
- **Actividad realizada No. 5** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-049-05
- **Actividad realizada No. 6** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-147.
- **Actividad realizada No. 7** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-021-13.
- **Actividad realizada No. 8** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-003-05
- **Actividad realizada No. 9** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-042-06.
- **Actividad realizada No. 10** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-155.
- **Actividad realizada No. 11** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-026-09
- **Actividad realizada No. 12** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-015-11.

4. TDR d) Asesorar en la elaboración de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, y cualquier documentación legal que se genere.

- **Actividad realizada No. 1** Asesoré en la elaboración de la providencia número 887, dentro del expediente LEXT-595.
- **Actividad realizada No. 2** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1217 dentro del expediente SEXT-005-18.
- **Actividad realizada No. 3** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1213 dentro del expediente LEXT.021-06.
- **Actividad realizada No. 4** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1209 dentro del expediente LEXT-469
- **Actividad realizada No. 5** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1193 dentro del expediente SEXR-10-2020.
- **Actividad realizada No. 6** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1188 dentro del expediente CT-056.

- **Actividad realizada No. 7** Asesoré en la elaboración de la providencia número 760 dentro del expediente LEXT-550.
- **Actividad realizada No. 8** Asesoré en la elaboración de la providencia número 715, dentro del expediente LEXT-541.
- **Actividad realizada No. 9** Asesoré en la elaboración de la providencia número 709, dentro del expediente LEXT-SEXT-018-18.
- **Actividad realizada No. 10** Asesoré en la elaboración de la providencia número 106, dentro del expediente MT-0222.
- **Actividad realizada No. 11** Asesoré en la elaboración de la providencia número 605 dentro del expediente LEXT-033-06.
- **Actividad realizada No. 12** Asesoré en la elaboración de la providencia número 368, dentro del expediente SEXT-021-19.
- **Actividad realizada No. 13** Asesoré en la elaboración de la providencia número 367, dentro del expediente SEXT-003-16.
- **Actividad realizada No. 14** Asesoré en la elaboración de la providencia número 364, dentro del expediente LEXT-037.
- **Actividad realizada No. 15** Asesoré en la elaboración de la providencia número 311, dentro del expediente LEXT-017-05.

5. TDR. e) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u organismos del Estado.

- **Actividad realizada No. 1** Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con personal de Gestión Legal.
- **Actividad realizada No. 1** Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con Jefes de diferentes departamentos de la Dirección General de Minería, para tratar temas relacionados con procedimientos administrativos.

6. TDR f) Apoyar en el seguimiento y resolución de expedientes, de acuerdo al trámite que se está realizando.

- **Actividad realizada 1.** Apoyé en el seguimiento del trámite realizado en el expediente CT-007 y en la providencia número 129.
- **Actividad realizada 2.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT 021-05 y en la providencia número 1213.
- **Actividad realizada 3.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-571 y en la resolución número 88.
- **Actividad realizada 4.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ET-CT-149 y en la resolución número 87.
- **Actividad realizada 5.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-002-05 y en la resolución número 84.
- **Actividad realizada 6.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEX PORT-NTI-06-202 y resolución número DGLEX-021-202
- **Actividad realizada 7.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-163 y y en la providencia número 1072.

- **Actividad realizada 8.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-093 y en la providencia 31.
- **Actividad realizada 9.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-010-05 y en la providencia número 901.
- **Actividad realizada 10.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-163 y en la providencia número 1272.
- **Actividad realizada 11.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-018-07 y en la providencia número 876.
- **Actividad realizada 12.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-181 y en la providencia número 849.

7. TDR g) Brindar opinión legal con respecto a temas propios de la Dirección General de Minería.

- **Actividad realizada 1.** Brindé opinión legal respecto del cambio de procedimiento judicial para el cobro de cánones de superficie.
- **Actividad realizada 2.** Brindé opinión legal respecto a la propuesta temática de contenidos de la Ley de Minería.
- **Actividad realizada 3.** Brindé opinión legal respecto a las oposiciones presentadas en contra de solicitudes de licencia minera.
- **Actividad realizada 4.** Brindé opinión legal respecto a formas de cumplimiento de las funciones administrativas por teletrabajo.

8. TDR h) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- **Actividad realizada 1.** Asesoré en la proyección de actividades de trabajo para cumplir con la tramitación de los expedientes.

Atentamente,


Nidia Suaniida Alvarez Ortiz
DPI No. 1998-76223 0101

Aprobado


Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

