

## INFORME MENSUAL

Guatemala, 29 de Febrero de 2020

Licenciada  
Ida Elizabeth Keller Taylor  
Directora General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **(DGM-46-2020)**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **17 al 29 de Febrero de 2020**.

Se detallan Actividades a continuación:

**1. TDR: a) Asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal.**

- **Actividad realizada No. 1** Asesoré en la consulta al Juzgado Décimo de Primera Instancia del Ramo Civil del Departamento de Guatemala, relacionada a orden de embargo de derecho minero cuya titularidad se encuentra en discusión mediante recurso administrativo.
- **Actividad realizado No. 2** Asesoré en reunión con representantes de AGEXPORT, para discusión de suscripción de convenio.
- **Actividad realizada No. 3** Asesoré en la revisión de expedientes que se encuentran incompletos.
- **Actividad realizada No. 4.** Asesoré en la modificación del cambio de procedimiento para la emisión de credenciales de exportación.

**2. TDR: d) Asesorar en la elaboración de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, y cualquier documentación legal que se genere.**

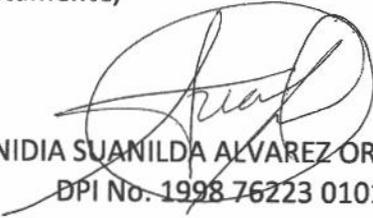
- **Actividad realizada No. 1** Asesoré en la elaboración de la resolución 53, emitida dentro del expediente SEC-17.
- **Actividad realizada No. 2** Asesoré en la elaboración de la resolución 51, emitida dentro del expediente LEXT-274.
- **Actividad realizada No. 3** Asesoré en la elaboración de la providencia 469, expediente LEX 002-05 (1.1015)

- **Actividad realizada No. 4º.** Asesoré en la elaboración de la providencia 457, Expediente SEXT 059-19.

**3. TDR: g)** Brindar opinión legal con respecto a temas propios de la Dirección General de Minería.

- **Actividad realizada No. 1** Brindé opinión legal sobre la ratificación del Convenio Internacional Minamata.
- **Actividad realizada No. 2** Brindé opinión legal sobre Acuerdo de Cooperación de Energía y Minas entre el MEM de Guatemala y el Ministerio de Energía y Minas y Desarrollo Sostenible de Marruecos

Atentamente,

  
NIDIA SUANILDA ALVAREZ-ORTIZ  
DPI No. 1998 76223 0101

Aprobado

  
Licda. Yda Elizabeth Keller Taylor  
Directora General de Minería

Ministerio de Energía y Minas



## INFORME MENSUAL

Guatemala, 31 de Marzo de 2020

Licenciada  
Ida Elizabeth Keller Taylor  
Directora General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número (**DGM-46-2020**), celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Marzo de 2020**.

Se detallan Actividades a continuación:

**1. TDR: a) asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal**

- **Actividad realizada No. 1** Brindé asesoría legal en el expediente MP001-2014-109034.
- **Actividad realizada No. 2** Brindé asesoría en legal en la denuncia MP105-2020-528.
- **Actividad realizada No. 3** Brindé asesoría legal relacionada con el Normativo Técnico para el Aprovechamiento de materiales de Construcción sin fines comerciales.

**2. TDR: b) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionen ante la Dirección General de Minería; su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso.**

- **Actividad realizada No. 1:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT 002-05 y de la Resolución número 55.
- **Actividad realizada No. 2:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-105 y de la Resolución número 54.
- **Actividad realizada No. 3:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-007 y de la Resolución número 56.

- **Actividad realizada No. 4:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT 002-05 y de la Resolución número 55.
- **Actividad realizada No. 5:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT 024-07 y de la Resolución número 57.
- **Actividad realizada No. 6:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT 570 y de la Providencia número 297.
- **Actividad realizada No. 7:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-22 y de la Providencia número 342.
- **Actividad realizada No. 8:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT 002-05 y de la Resolución número 55.
- **Actividad realizada No. 9:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT 549
- **Actividad realizada No.10.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-06-20 y de la Providencia 437.
- **Actividad realizada No. 11:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-004-20 y de la Providencia número 441.
- **Actividad realizada No. 12:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT 486 y de la providencia 442.
- **Actividad realizada No. 13:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT 002-05 y de la Resolución número 55.
- **Actividad realizada No. 1:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT 493 y de la Providencia 447.

**3. TDR: c) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados, y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos.**

- **Actividad realizada No. 1** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-008-17.
- **Actividad realizado No. 2** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT.008-17
- **Actividad realizada No. 3** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-032-19.
- **Actividad realizada No. 4** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-299.

**4. TDR d) Asesorar en la elaboración de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, y cualquier documentación legal que se genere.**

- **Actividad realizada No. 1** Apoyé en la elaboración de la providencia número 694, dentro del expediente SEXR 039-14.
- **Actividad realizada No. 2** apoyé en la elaboración de la providencia número 531 dentro del expediente SEXT-002-19

*A*

**5. TDR f) Apoyar en el seguimiento y resolución de expedientes, de acuerdo al trámite que se está realizando.**

- **Actividad realizada 1.** Apoyé en el seguimiento del trámite realizado en el expediente SEXPORT-TI-015-19 y en la elaboración de la Resolución RES.DGLEX-015-19.
- **Actividad realizada 2.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-1I-02-2020 y en la elaboración de la providencia número 833.
- **Actividad realizada 3.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-TI-01-2020 y en la elaboración de la providencia número 737
- **Actividad realizada 4.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-NTI-01-20 y en la elaboración de la providencia número ochocientos cincuenta y uno.
- **Actividad realizada 5.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-163 y en la elaboración de la providencia número 823.
- **Actividad realizada 6.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-NTI-010-20 y en la elaboración de la providencia número 837.
- **Actividad realizada 7.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-NTI-14-18 y en la elaboración de la resolución número 92.
- **Actividad realizada 8.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-NIT-08-20 y en la elaboración de la providencia número setecientos cuarenta y uno.

**6. TDR g) Brindar opinión legal con respecto a temas propios de la Dirección General de Minería.**

- **Actividad realizada 1.** Brindé opinión legal respecto del rechazo de la solicitud de licencia dentro del expediente SEXR 039-14.
- **Actividad realizada 2.** Brindé opinión legal con respecto del expediente SEXT-023-17.
- **Actividad realizada 3.** Brindé opinión legal con respecto del Expediente ET-CT-114
- **Actividad realizada 4.** Brindé opinión legal con respecto del Expediente SEXT-002-19.
- **Actividad realizada 5.** Brindé opinión legal respecto al cambio de credenciales.
- **Actividad realizada 6.** Brindé opinión legal respecto al trámite para viabilizar la devolución de vehículo robado y desmantelado propiedad de la Institución ó la reclamación al seguro del monto previsto para el caso de robo.
- **Actividad realizada 7.** Brindé opinión legal respecto a la providencia DCM-EXP-PROV-198-2020 Y Providencia número 811.
- **Actividad realizada 8.** Brindé opinión legal respecto al estado del expediente LEXT-024-07 y providencia número 496.

- **Actividad realizada 9.** Brindé opinión legal respecto al estado del expediente LEXT-024-05 y providencia número 645.
- **Actividad realizada 10.** Brindé opinión legal respecto al estado del expediente SEXT-014-11 y Resolución número 62.

Atentamente,



NIDIA SUANILDA ALVAREZ ORTIZ  
DPI 1998 76223 0101

Aprobado



Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor  
**Directora General de Minería**  
Ministerio de Energía y Minas