

INFORME MENSUAL

Guatemala, 29 de Febrero de 2020

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **(AC-104-2020)**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **13 al 29 de Febrero de 2020**.

Se detallan actividades a continuación:

TDR 1: Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas.

- Revisión y análisis del monitoreo de medios de comunicación para determinar estrategia sobre el tema de la hidroeléctrica Rocjá Pontila.
- Atención a Prensa Libre y otros medios de comunicación masivos para divulgar los contenidos respecto a la hidroeléctrica y el proceso de análisis para una posible revocatoria del Acuerdo Ministerial 19-2020.
- Asesoría respecto a la cobertura y solicitud de entrevistas por parte de páginas digitales.

TDR 2: Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas.

- Asesoría respecto a la cobertura de citaciones en el Congreso de la República y la gira prevista en Quetzaltenango que incluyó el Plan Centinela.
- Apoyo para dosificar la información proveniente del Instituto Nacional de Electrificación como parte de las acciones la gira por Quetzaltenango, entre estas, la visita a una subestación.

TDR 3: Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades.

- Apoyo para la coordinación de la agenda de los viceministros y el despacho respecto a la atención a medios de comunicación durante el Gabinete de Puertas Abiertas y citaciones en el Congreso de la República.
- Asesoría para coordinar actividades con el equipo que apoyará las acciones del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.

TDR 4: Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales.

- Apoyo para iniciar la elaboración de una matriz interna de actividades que incluyan los archivos físicos y digitales con las actividades públicas del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo para el ordenamiento de comunicados y notas de prensa de manera correlativa.

TDR 5: Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos.

- Apoyo para la coordinación de actividades y participación de la Unidad de Comunicación Social en eventos internos y externos de la institución.
- Asesoría para la elaboración de presentaciones, discursos y demás contenidos que presentó el Ministerio en actividades como la conferencia de la asociación *Energy and Infrastructure Analysis* sobre Las Prioridades y Planes del Nuevo Ministro de Energía y Minas 2020-2024 y el Gabinete de Puertas Abiertas, entre otros.

TDR: 8: Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas.

- Asesoría para responder las solicitudes de datos e información por parte de los medios de comunicación respecto al control de hidrocarburos y seguimiento al tema de la hidroeléctrica Rocjá Pontilá.
- Asesoría para modificar la presentación de contenidos en redes sociales, principalmente, con las gráficas que reportan los datos de generación eléctrica por tipo de tecnología.
- Apoyo para la redacción de comunicados de prensa sobre las actividades que se desarrollaron por parte del Ministerio de Energía y Minas en el Gabinete de Puertas Abiertas que se desarrolló en Quetzaltenango.

TDR 7: Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos.

- Coordinación con los equipos de las unidades de Administración Financiera y Planificación para atender los requerimientos de la Mesa de Gobierno Abierto y Centro de Gobierno en base a compromisos adquiridos y que se desarrollan con el acompañamiento de funcionarios del Organismo Ejecutivo y sociedad civil.

TDR 8: Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- Apoyo para coordinar la publicación de información interna y externa sobre las actividades que se realizan en los laboratorios del Ministerio y la calidad y profesionalismo de su personal.
- Asesoría para analizar las demanda que se tiene en función del monitoreo de noticias para optimizar su uso y procurar que llegue a todos los interesados.
- Apoyo para la cobertura de medios de comunicación locales en la presentación del Viceministerio de Energía en una actividad coordinada por la Fundación para el Desarrollo de Guatemala, Fundesa, que se celebró en Cobán, Alta Verapaz.

Atentamente,


JÉSSICA EUGENIA OSORIO OLIVA
DPI No. 1991 60988 0101

Aprobado 
Lida. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



INFORME MENSUAL

Guatemala, 31 de Marzo de 2020

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **(AC-104-2020)**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Marzo de 2020**.

Se detallan actividades a continuación:

TDR 1: Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas.

- Asesoría para el acompañamiento de reuniones con periodistas de medios de comunicación impresos y digitales.
- Asesoría para las entrevistas concedidas a medios de comunicación.
- Apoyo para la elaboración de notas de prensa y comunicados oficiales.

TDR 2: Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas.

- Apoyo para la coordinación de actividades y coberturas de actividades en los Viceministerios.
- Apoyo para la coordinación de actividades conjuntas con los representantes del Instituto Nacional de Electrificación.

TDR 3: Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades.

- Asesoría para la coordinación de información sobre citaciones en el Congreso de la República y otras actividades que se realizan a nivel nacional relacionadas con energía y minería.

TDR 4: Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales.

- Asesoría para la compilación de información física y multimedia de actividades en donde han participado las autoridades del Ministerio y que serán incluidas en resúmenes semanales.

TDR 5: Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos.

- Apoyo para la coordinación de eventos internos con motivo del Día Internacional de la Mujer.
- Apoyo para resolver peticiones especiales de las autoridades de la Secretaría de Comunicación Social (traslado y divulgación de información y apoyo con datos para informes presidenciales, entre otros).

TDR 6: Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas.

- Asesoría para responder las solicitudes de datos e información por parte de los medios de comunicación respecto las licencias otorgadas a empresas de transmisión de energía.
- Asesoría para la presentación de contenidos en redes sociales y campañas internas, principalmente con ocasión del Día de la Mujer y la emergencia por la presencia del COVID-19.
- Asesoría para la atención de medios de comunicación televisivos para entrevistas en directo y pregrabadas.
- Apoyo para la redacción de notas de prensa sobre las actividades que se desarrollaron por parte del Ministerio de Energía y Minas en la plataforma que utiliza la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.

TDR 7: Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos.

- Apoyo para el acompañamiento en actividades del Ministerio y Viceministerios respecto al cumplimiento de compromisos adquiridos en los temas de Centro de Gobierno.
- Apoyo para la entrega de reportes sobre compromisos suscritos por las directrices que provienen de la emergencia por el tema de Covid-19.

TDR 8: Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- Asesoría para compilar y procesar información respecto a las estadísticas presentadas por las Direcciones del Ministerio en materia de hidrocarburos.
- Asesoría para la divulgación de actividades que se llevan a cabo en las unidades del Ministerio de Energía y Minas.

Atentamente,


JÉSSICA EUGENIA OSORIO OLIVA
 DPI No. 1991 60988 0101

Aprobado 
 Lida. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
 Ministerio de Energía y Minas

