

Licenciada
Licda. Diana Waleska Floretino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-94-2020**, celebrado entre **La Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo de 2020**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) Apoyo técnico en el desarrollo de contenido y animación digital;
 - CREACIÓN DE ARTES POSTEADOS EN REDES SOCIALES COMO FACEBOOK, TWITTER Y PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO.
- b) Apoyo técnico en el diseño gráfico de productos comunicacionales con enfoque didáctico e informativo;
 - CREACIÓN DE AFICHES, FONDOS DE PANTALLA, FLYERS Y OTROS CON LA FINALIDAD DE INFORMAR AL PERSONAL DEL MEM ACERCA DE LA PREVENCIÓN, FORMAS Y CUIDADOS ACERCA DEL CORONAVIRUS.
- c) Apoyo técnico en la realización de materiales de comunicación visual, web y multimedia con diferentes objetivos, formatos y medios, que acompañen el proceso de información y formación de la Unidad de Relaciones Públicas y Comunicación Social del Ministerio de Energía y Minas;
 - ELABORACIÓN DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES IMPLEMENTADOS POR LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA PROMOVER ACTIVIDADES DIVERSAS EN EL MINISTERIO, A FIN DE FOMENTAR LA UNIDAD ENTRE EL PERSONAL.
- d) Apoyo técnico en la generación, proceso gráfico, adaptación visual y de contenido en materiales impresos y en la página web institucional, controlando la correcta utilización de la identidad institucional en los diferentes componentes (Logotipo y sus complementos de identidad);
 - DISEÑO DE ARTES PARA DAR RESPUESTA A PERIODISTAS, DISEÑO DE COMUNICADOS OFICIALES DE LAS ACTIVIDADES DE LAS AUTORIDADES DEL MINISTERIO PARA DAR A CONOCER A TRAVES DE LAS DISTINTAS PLATAFORMAS Y CANALES COMUNICACIONALES DEL MINISTERIO.
 - DISEÑO DE CAMPAÑA INSTITUCIONAL CONTRA EL CORONAVIRUS POR PARTE DEL MINISTERIO
 - DISEÑO DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE PREVENCIÓN INPLEMENTADOS POR BRIGADISTAS EN EL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS.
- e) Apoyo técnico en la conceptualización y elaboración de materiales gráficos de comunicación y educación según demanda de las diferentes direcciones generales presentadas ante la Unidad de Relaciones Públicas y Comunicación Social, para proyectos institucionales o interinstitucionales;
 - CREACIÓN DE MATERIAL DIDACTICO INFANTIL PARA PROMOVER EL CORRECTO USO DE EXTINTORES Y DAR A CONOCER LAS FUNCIONES Y TRABAJO DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS A PÚBLICO EN GENERAL
- f) Apoyo técnico en el diseño y diagramación de libros, revistas, folletos, afiches, tapas de libros, revistas, discos compactos, videos y avisos publicitarios;
 - CREACIÓN DE FLYERS, ARTES Y FELICITACIONES PARA CUMPLEAÑEROS DE DISTINTAS UNIDADES DEL MINISTERIO.
 - ELABORACIÓN DEL SALVA PANTALLAS DEL MES EN CURSO PARA PERSONAL DEL MEM.

g) Apoyo técnico en los procedimientos de diseño y elaboración de los materiales gráficos, audiovisuales y de publicación elaborados por el Ministerio de Energía y Minas;

- CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑA COMPUESTA DE MENSAJES, FONDOS DE PANTALLAS Y OTRAS ACTIVIDADES REALACIONADAS AL DÍA DE LA MUJER PARA PROMOVER LA UNIDAD Y COHECIÓN DE GENERO EN EL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS.

h) Apoyo técnico en el cuidado de la coherencia comunicacional en los distintos productos;

- CORRECCIÓN, DIAGRAMACIÓN Y APOYO EN LA CREACIÓN DE PLANES DE TRABAJO DEL MINISTERIO, A FIN DE PROMOVER Y DAR A CONOCER LOS DIFERENTES ALCANCES DEL MEM COMPRENDIDOS EN PLAN DE 100 DÍAS.

i) Apoyo técnico en la organización una biblioteca de gráficos en formato y medios electrónicos;


- DISEÑO DE ARTES PARA FONDOS DE PANTALLA Y TODO LO RELACIONADO A MATERIALES AUDIOVIDUALES Y GRÁFICOS DE LAS NUEVAS AUTORIDADES.
- CREACIÓN DE UNA BASE DE MATERIAL AUDIOVIDUAL PARA FUTURAS ACTIVIDADES.

j) Otras actividades que se le asignen; y


- DISEÑO Y ELABORACIÓN DE GAFETES DE IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS A FIN DE TENER IDENTIFICADO AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN.
- APOYO CON RETOQUE DE FOTOGRAFÍAS PARA APOYO DE LA UNIDAD.
- COVERTURA DE EVENTOS EN GABINETE DE GOBIERNO DE LAS AUTORIDADES DEL MEM EN EL PALACIO DE LA REPÚBLICA, CONGRESO Y OTROS EVENTOS A LOS CUALES ASISTEN LAS AUTORIDADES DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS.
- ELABORACIÓN DE VÍDEOS PARA DAR A CONOCER ACTIVIDADES DEL MEM
- ELABORACIÓN DE VIDEO PARA DAR A CONOCER EL COVID-19 EN EL MEM
- APOYO AL DESPACHO SUPERIOR EN LA ELABORACIÓN DE DIAPOSITIVAS Y MATERIAL UTILIZADO EN ACTIVIDADES QUE INVOLUCRAN A LAS AUTORIDADES DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS.

k) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno.


Atentamente,


Jorge Eduardo Cruz Pérez
DPI No. (2399 46987 0101)

Aprobado

Licenciada 
Licda. Diana Waleska Floretino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Va. Bv. 
Ligia Susana Rendón

