

Informe mensual

Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señora Directora:

Conforme los Decretos Gubernativos No. 5-2020, 6-2020, 7-2020, 8-2020 9-2020 y 12-2020 del presidente de la República y Decretos 8-2020, 9-2020, 12-2020 , aprobados y reformados por los Decretos No. 8-2020, 9-2020, 21-2020, 22-2020 y 27-2020 del Congreso de la República que ratifican, reforman y prorrogan el Estado de Calamidad Pública en todo el territorio nacional como consecuencia del pronunciamiento de la Organización Mundial de la Salud de la epidemia de coronavirus COVID-19 como emergencia de salud pública de importancia internacional y del Plan para la Prevención, Contención y Respuesta a casos de coronavirus (COVID-19) en Guatemala del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

De conformidad con las disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para el estricto cumplimiento, sus modificaciones y ampliaciones de fecha 03, 10, de mayo, 5, 14, 28 de junio, 13, 31 Julio del 2020. Se establecen prohibiciones entre ellas:

1. Se suspenden las labores y actividades en las distintas dependencias del Estado, así como en el Sector Privado por el tiempo establecido y señalado anteriormente.

Se exceptúan de la presente suspensión:

- a. Presidencia de la República y Gabinete de Gobierno, así como el personal que determinen cada una de las autoridades superiores de las entidades públicas

Conforme a los Memorándum DS-MEM-APM-005-2020, DS-MEM-APM-007-2020, DS-MEM-APM-009-2020, DS-MEM-APM-019-2020, DS-MEM-APM-021-2020, el Ministro de Energía y Minas y CIRCULAR 016-2020, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución.

En los numerales 4, 5, y 6 se establece que se debe reducir al máximo la asistencia de personal, que se informe al personal que debe estar disponible en sus hogares para atender cualquier eventualidad, y permitir el trabajo desde casa facilitando los insumos necesarios. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **AC-166-2020** de prestación de **servicios técnicos**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-166-2020**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA** del Ministerio de

Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **técnicos** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Agosto de 2020**.

Se detallan Actividades a continuación: (debe detallar las actividades realizadas, siempre relacionadas con los términos de referencia establecidos en su contrato)

a) APOYO TÉCNICO A LOS USUARIOS PARA REALIZAR CUALQUIER MANTENIMIENTO CORRECTIVO A PROBLEMAS DE CONFIGURACIÓN DE SOFTWARE QUE SE PRESENTE

- Configuración de escáner ricoh mp502 al departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Configuración de carpeta de escáner en red a usuarios del departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Configuración de perfiles de escaneo Epson a usuarios del departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Minería.
- Configuración de impresora en red marca Lexmark MS 823 dn a usuarios del departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Minería.
- Configuración de perfiles de escaneo a asesora de la Dirección General de Minería.
- Configuración de usuarios de acceso de red en fotocopiadora Lexmark MX710 al departamento de Recursos Humanos.
- Instalación de Microsoft Office 2016 Professional Plus a jefe del departamento de Exploración de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Instalación de Microsoft Office 2016 Profesional Plus a usuario del Desarrollo Sostenible.
- Instalación de Zoom a asesora de la Dirección General de Minería.
- Instalación de Cisco Webex a asesora de la Dirección General de Minería.
- Instalación de Microsoft Office 2016 Profesional plus a asesora de la Dirección General de Minería.
- Instalación de Adobe Reader DC a asesora de la Dirección General de Minería.
- Configuración de escáner en Red a usuarios del departamento de Notificaciones.
- Configuración de acceso al dominio memgt a los usuarios del Anexo de Contraloría General de Cuentas.
- Configuración de fotocopiadora Canon iR-ADV C5235 a usuario de Planificación de la Dirección General Administrativa.
- Configuración de conector outlook con g suite a usuarios del departamento de Fiscalización Técnica de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Configuración de escáner Sender Flow a asistentes de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Instalación de Zoom a usuario del departamento de Análisis Económico de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Configuración de conector outlook con g suite a usuario del departamento de Ingeniería y Operaciones de la Dirección General de Hidrocarburos.

b) APOYO TÉCNICO EN INFORMÁTICA

- *Instalación de escáner Epson a usuarios del departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Minería.*
- *Limpieza de tanque residual de tonner a fotocopidora de Canon iR-ADV C5235 del departamento de la Dirección General Administrativa.*
- *Cambio de tóner a fotocopidora Ricoh mp402 del departamento de Exploración de la Dirección General de Hidrocarburos.*
- *Revisión de impresora Canon ix6810 de asesora de la Dirección General de Minería.*
- *Revisión de impresoras del departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Minería.*
- *Instalación de impresora Canon ix6810 en red a usuarios de Servicios Varios de la Dirección General Administrativa.*
- *Revisión de equipo de cómputo al departamento de Financiero de la Dirección General de Hidrocarburos.*
- *Instalación de equipo de cómputo a usuario de Fiscalización Técnica de Hidrocarburos.*
- *Coordinación de mantenimiento preventivo a impresoras Lexmark MX710 de los departamentos: Secretaría General, Recursos Humanos, Desarrollo Sostenible y Asesoría Jurídica de la Dirección General de Hidrocarburos.*
- *Instalación de laptop al Director de la Dirección General de Hidrocarburos.*

c) APOYO TÉCNICO EN EL ESTABLECIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL DESPACHO SUPERIOR

- *Apoyo en configuración de conferencia de usuarios del Ministro.*
- *Apoyo en configuración de escáner a asistentes del Ministro.*

d) APOYO TÉCNICO EN COMUNICACIONES CON CABLEADO ESTRUCTURADO E INALÁMBRICO

- *Colocación de nuevo punto de red a usuario del departamento de Control Minero de la Dirección General de Minería.*
- *Realización de punto de red jack para la fotocopidora de la Dirección General Administrativa.*

e) APOYAR PARA SOLUCIONAR PROBLEMÁTICAS DE LAS BASES DE DATOS

- *Reestablecimiento de contraseña de correo corporativo a usuario de Servicios Varios de la Dirección General Administrativa.*
- *Reestablecimiento de contraseña de correo corporativo a usuario de Unidad de Planificación Energético de la Dirección General de Energía.*
- *Reestablecimiento de contraseña de correo corporativo a usuario de Gestión Legal de la Dirección General de Hidrocarburos.*
- *Reestablecimiento de contraseña de correo corporativo de ventanilla de la Dirección General de Hidrocarburos.*
- *Creación de grupos de correo corporativos para la Dirección General de Minería.*

- Reestablecimiento de contraseña del dominio memgt a usuarios del Anexo de Contraloría General de Cuentas.
- Reestablecimiento de contraseña de correo corporativo a usuario jefe de Sección de GLP del departamento de Fiscalización Técnica de Hidrocarburos.

f) APOYO TÉCNICO EN LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL PARA USO DE LOS SISTEMAS

- No fue requerido

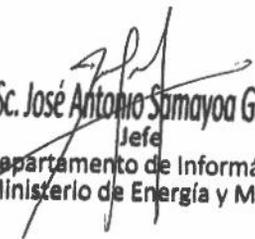
g) OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS POR LAS AUTORIDADES SUPERIORES

- No fue requerido .

Atentamente,


José Carlos Montepedre Hernández
DPI No. (2142 68462 0608)

Vo.Bo.


MSc. José Antonio Samayoa Gaytán
Jefe
Departamento de Informática
Ministerio de Energía y Minas




Diana Waleska Florentino Cúevas de Mazarjegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

