

Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señora Directora:

Conforme los Decretos Gubernativos No. 5-2020, 6-2020, 7-2020, 8-2020 9-2020 y 12-2020 del presidente de la República y Decretos 8-2020, 9-2020, 12-2020 , aprobados y reformados por los Decretos No. 8-2020, 9-2020, 21-2020, 22-2020 y 27-2020 del Congreso de la República que ratifican, reforman y prorrogan el Estado de Calamidad Pública en todo el territorio nacional como consecuencia del pronunciamiento de la Organización Mundial de la Salud de la epidemia de coronavirus COVID-19 como emergencia de salud pública de importancia internacional y del Plan para la Prevención, Contención y Respuesta a casos de coronavirus (COVID-19) en Guatemala del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

De conformidad con las disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para el estricto cumplimiento, sus modificaciones y ampliaciones de fecha 03, 10, de mayo, 5, 14 , 28 de junio, 13, 31 Julio del 2020. Se establecen prohibiciones entre ellas:

1. Se suspenden las labores y actividades en las distintas dependencias del Estado, así como en el Sector Privado por el tiempo establecido y señalado anteriormente.

Se exceptúan de la presente suspensión:

- a. Presidencia de la República y Gabinete de Gobierno, así como el personal que determinen cada una de las autoridades superiores de las entidades públicas

Conforme a los Memorándum DS-MEM-APM-005-2020, DS-MEM-APM-007-2020, DS-MEM-APM-009-2020, DS-MEM-APM-019-2020, DS-MEM-APM-021-2020, el Ministro de Energía y Minas y CIRCULAR 016-2020, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución.

En los numerales 4, 5, y 6 se establece que se debe reducir al máximo la asistencia de personal, que se informe al personal que debe estar disponible en sus hogares para atender cualquier eventualidad, y permitir el trabajo desde casa facilitando los insumos necesarios. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número AC-167-2020 de prestación de *servicios técnicos*, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo

que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-167-2020**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA** del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **técnicos** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Agosto de 2020**.

Se detallan Actividades a continuación: (debe detallar las actividades realizadas, siempre relacionadas con los términos de referencia establecidos en su contrato)

A) Apoyo tecnico a usuarios para mantenimiento correctivo de software

- Configuración de correo Electrónico Jefe Cooperación Internacional .
- Reseteo de contador Canon Financiero DGA.
- restablecimiento de clave de correo asistente de capacitación.
- Instalación de componentes nuevas laptops .
- Restablecer contraseña Jefa Gestión Legal de Minería.
- Instalación de componentes a equipo de comunicación social.
- Instalación de componentes Laptop VDS.
- Reparación de USB asistente de Recursos Humanos.
- Soporte a Usuario a Home Office.
- Soporte a Telefonía a Usuario de Financiero DGA.
- Configuración de Impresora en Asesoría Jurídica.
- Restablecimiento de Equipo en UDAF.
- Reparación de Software de Jefatura de Financiero de Minería.
- Configuración de Planta Telefonica.
- Configuración de 4 laptops nuevas Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.
- configuración de nuevo equipo de escritorio Vds.
- Configuración de VPN Solicitado por el Jefe de Informática.
- Reparación de Sistema lógico de Laptop Asistente Recursos Humanos.
- Configuración de Software Jefe de Auditoria Interna.
- Backup de Información de Jefe de Financiero DGA.
- Backup de Información de Profesional de Jurídico.
- Backup de Profesional en Asesoría jurídica.
- Instalación de antivirus a equipos del Ministerio.



B) Apoyo técnico en el área de informática

- Reparación de Laptop Dell Departamento de Informática.
- Reparación de Laptop Hp Informática.
- Configuración de transmisión en información Pública.
- Restablecer contraseña correo Asistente Capacitación.
- Restablecer contraseña correo Sindicato.
- Reparación de Usb Asistente de Recursos Humanos.
- Instalación de Impresora y Escáner en DGA.
- Reparación de usb en gestión Legal.
- Revisión de multifuncional en Gestión legal.
- Reparación de multifuncional en gestión legal de Minería.
- Reparación de Laptop Informática.
- Backup Maquina personal de Minería .
- Reparación de Laptop Profesional de Auditoria Interna.
- Reparación de Laptop de Jefe Auditoria Interna.
- Configuración de Correo Asistente Dirección General de Minería..
- Configuración de Equipo a Subdirector de Minería .
- Configuración de Laptop a profesional de Minería.
- Configuración de Nuevo Equipo a Jefe de Secretaria.
- Configuración de Laptop Secretaría General .
- Instalación de equipo nuevo Secretaría General.
- Configuración de Impresora Asesoría Jurídica.
- Instalación de nuevos equipos de Profesionales de Asesoría Jurídica.
- Instalación de Equipo Jefe de Asesoría Jurídica.
- Configuración de Laptop para Financiero de DGA.
- Reparación de Laptop de Profesional UDAF.
- Reparación de laptop de Jefe Auditoria Interna.
- Configuración de Usuarios de Contraloría.
- Reparación de Laptop en Asistente Financiero DGA.

C) Soporte tecnico en las necesidades del Despacho superior

Configuración de Enlace Señor Ministro.
Configuración de reunión Señor Ministro.
Configuración de Reunión señores Ministros en Despacho Superior.
Configuración de Correo Electrónico Señor Ministro.
Configuración de reunion Señores Ministros.
Soporte a Transmision de Reunión Virtual.
Configuration de Conference Ministro.
Configuración de Conferencia Señores Ministros.
Programación de conferencia de Señor Ministro.
Traslado de Cable Coaxial a Señor Ministro.
Configuración de Smartv en Red.
Configuración de Smartv a señor Viceministro.
programación de reunión de Señor Viceministro.
Verificación de puntos de red en Despacho Superior.
Instalación de conectividad inalámbrica señor Ministro.
Instalación de conectividad inalámbrica señor viceministro.
Configuración de Smartv en Red señor Ministro.
Organización de Videoconferencia semanal Señor Ministro.
Organización de Videoconferencia semanal señor Viceministro.
Apoyo en Telecomunicaciones en Reunión de Ministros y Presidente.
Instalación de Telecomunicaciones en Dirección de Energía .



D) Apoyo técnico en comunicaciones, cableado estructurado

- Restablecimiento de red Despacho superior.
- Configuración de Telefonía Servicios Varios.
- Cambio de Switch en Centro de Datos.
- Verificación de Línea telefónica en Minería .
- Reparación de teléfono personal jefe de Secretaria General.
- Configuración de transmisión reunión de Agexport.
- Configuración de Red en Despacho Superior.
- Restablecimiento de red en Despacho Superior.
- Configuración de Switch Aruba.
- Auditoria de IP en Red.
- Traslado de Extensión Planta Telefónica .
- Traslado de Extensión de Informática.
- Reparación de puente de red en Control Minero .
- Restablecimiento de Switch en Centro de Datos.
- Configuración de Switch en Centro de Datos.
- Mapeo de Red en Centro de Datos.
- Reparación de Línea Telefónica Director de Hidrocarburos.
- Soporte a Usuarios en teletrabajo del Ministerio.
- Reparación de Línea en Planta Telefónica.
- Configuración y desvió de la planta telefónica.
- Instalación de nuevo punto de Red secretaria General.
- Cambio de UPS en Centro de Datos.
- Seguimiento de Fibra Óptica con Proveedor.
- Seguimiento de Telefonía con Proveedor de Claro .



E) otras actividades solicitadas por autoridades superiores

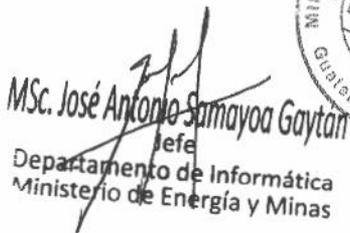
- Orden de Bodega y clasificación de Inventarios.
- Reorganización software en caja fuerte.
- Administración de documentos en el Departamento de Informática.

Atentamente,



Oscar Maradoqueo Illescas Castillo
DPI No. (2317-48345-0101)

Vo.Bo.



MSc. José Antonio Samayoa Gaytan
Jefe
Departamento de Informática
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado
Lida. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

