

Ingeniero ✓

Edward Enrique Fuentes López ✓

Director General ✓

Dirección General de Energía ✓

Ministerio de Energía y Minas ✓

Su Despacho

Señor Director: ✓

Conforme los Decretos Gubernativos No. 5-2020, 6-2020, 7-2020, 8-2020 9-2020y 12-2020 del presidente de la República y Decretos 8-2020, 9-2020, 12-2020 , aprobados y reformados por los Decretos No. 8-2020, 9-2020, 21-2020, 22-2020 y 27-2020 del Congreso de la República que ratifican, reforman y prorrogan el Estado de Calamidad Pública en todo el territorio nacional como consecuencia del pronunciamiento de la Organización Mundial de la Salud de la epidemia de coronavirus COVID-19 como emergencia de salud pública de importancia internacional y del Plan para la Prevención, Contención y Respuesta a casos de coronavirus (COVID-19) en Guatemala del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

De conformidad con las disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para el estricto cumplimiento, sus modificaciones y ampliaciones de fecha 03, 10, de mayo, 5, 14 , 28 de junio, 13, 31 Julio del 2020. Se establecen prohibiciones entre ellas:

1. Se suspenden las labores y actividades en las distintas dependencias del Estado, así como en el Sector Privado por el tiempo establecido y señalado anteriormente.

Se exceptúan de la presente suspensión:

- a. Presidencia de la República y Gabinete de Gobierno, así como el personal que determinen cada una de las autoridades superiores de las entidades públicas

Conforme a los Memorándum DS-MEM-APM-005-2020, DS-MEM-APM-007-2020, DS-MEM-APM-009-2020, DS-MEM-APM-019-2020, DS-MEM-APM-021-2020, el Ministro de Energía y Minas y CIRCULAR 016-2020, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución.

En los numerales 4, 5, y 6 se establece que se debe reducir al máximo la asistencia de personal, que se informe al personal que debe estar disponible en sus hogares para atender cualquier eventualidad, y permitir el trabajo desde casa facilitando los insumos necesarios. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **DGE-67-2020** de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número DGE-67-2020, celebrado entre la DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGIA del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL bajo el renglón 029, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 01 al 31 de Agosto de 2020.

Se detallan Actividades a continuación:

- a. Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho Encargado del Área Energética.

**Tarea 1:**

Redacción de oficios a solicitud de Viceministro del Área Energética dirigidos a diferentes entidades y departamentos del Ministerio de Energía y Minas, mismos que se describen a continuación:

- *Oficio DSVAE-112-2020*
- *Oficio DSVAE-113-2020*
- *Oficio DSVAE-114-2020*
- *Oficio DSVAE-115-2020*
- *Oficio DSVAE-116-2020*
- *Oficio DSVAE-117-2020*
- *Oficio DSVAE-118-2020*
- *Oficio DSVAE-119-2020*
- *Oficio DSVAE-120-2020*
- *Oficio DSVAE-121-2020*
- *Oficio DSVAE-122-2020*
- *Oficio DSVAE-123-2020*
- *Oficio DSVAE-124-2020*
- *Oficio DSVAE-125-2020*
- *Oficio DSVAE-126-2020*
- *Oficio DSVAE-127-2020*
- *Oficio DSVAE-128-2020*
- *Oficio DSVAE-129-2020*
- *Oficio DSVAE-130-2020*
- *Oficio DSVAE-131-2020*
- *Oficio DSVAE-132-2020*
- *Oficio DSVAE-133-2020*
- *Oficio DSVAE-134-2020*
- *Oficio DSVAE-135-2020*
- *Oficio DSVAE-136-2020*
- *Oficio DSVAE-137-2020*
- *Oficio DSVAE-138-2020*

- b. Asesorar en el desarrollo de la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organizaciones Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos.

**Tarea 1:**

*Asesoramiento para logística y coordinación de reuniones programadas con diferentes entidades detalladas a continuación:*

- Reunión con personal de Banco Internacional de Desarrollo –BID- Préstamo PET.
- Participación en Reunión sobre el tema BOREALIS.
- Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del INDE.
- Conferencia con Secretario Ejecutivo de OLADE.
- Reunión MINEX –Proyecto Mesoamérica.
- Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del INDE.
- Presentación de Presupuesto Abierto.
- Reunión de Seguimiento TRELEC- Plan de Electrificación Rural.
- Reunión para Creación de Ventanilla MARD en DGE.
- Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del INDE.
- Reunión -AMM- Política de Generación y Plan de Expansión de la Generación.
- Colegio Estomatológico de Guatemala-Cursos de Rayos X.
- CNEE, Licitación de Largo Plazo.
- Reunión ENEGUATE y Presidente de ANAM
- Reunión con la Empresa Transporte.
- EEGSA-Evolución de Tarifa.
- EEGSA- Electrificación Rural.
- TRECLEC-La Vega II.
- Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del INDE.
- Junta Directiva AGER.
- Reunión UPEM.
- Visita de Ministro de Ambiente y Recursos Naturales.

c. **Asesorar en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho del Área Energética.**

- Información y descripción de Documentos relacionados al Vicedespacho del Área Energética digitalizados durante el mes:

No. de Documentos	Tipo de Documento	Nombre de la Entidad
5	Hojas de Tramite Despacho Ministerial	MEM
11	Hojas de Tramite Vicedespacho	DGE
1	Notas de Entrega de Expedientes	Secretaria General MEM
27	Oficios Emitidos por Vicedespacho	
11	Oficios Recibidos de Diferentes Entidades	Organizaciones Públicas y Privadas.

d. **Asesorar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho del Área Energética.**

**Tarea 1:**

Funcionarios que visitaron el Vicedespacho del Área Energética durante el mes:

- Ministro de Ambiente de Recursos Naturales
- Personal de AMEGUA
- Presidenta del Colegio Estomatológico de Guatemala
- Personal de la empresa TRANSNORTE

- e. Asesorar en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho del Área Energética y en la verificación de los requisitos formales.

**Tarea 1:**

Recepción y gestión para revisión de Expedientes en trámite con Providencias y Resoluciones trasladados de Secretaria General, como su devolución con las aprobaciones correspondientes; los mismos se describen a continuación:

- Expediente DNSP-126-2019
- Expediente DNSP-107-2019
- Expediente GTM-2019-400
- Expediente DSNP-111-2019
- Expediente DNSP-125-2020
- Expediente DNSP-121-2019
- Expediente DNSP-120-2019
- Expediente DFCP-179-2019
- Expediente DFCP-178-2019
- Expediente DNSP-213-2018
- Expediente DNSP-29-2019
- Expediente DNSP-33-2019
- Expediente DNSP-204-2018

**Tarea 2:**

Recepciones de Hojas de Trámite, emitidas por el Despacho Ministerial, con diferentes gestiones, solicitudes y traslado de información, descritas a continuación:

- Hoja de Trámite DSMEM-379-2020
- Hoja de Trámite DSMEM-512-2020
- Hoja de Trámite DSMEM-500-2020
- Hoja de Trámite DSMEM-496-2020
- Hoja de Trámite DSMEM-403-2020

**Tarea 3:**

Emisión de Hojas de Trámite a la Dirección y departamentos con diferentes gestiones, solicitudes y traslado de información, las mismas se describen a continuación:

- Hoja de Trámite DSVAE-042-2020
- Hoja de Trámite DSVAE-043-2020
- Hoja de Trámite DSVAE-044-2020
- Hoja de Trámite DSVAE-045-2020
- Hoja de Trámite DSVAE-046-2020
- Hoja de Trámite DSVAE-047-2020
- Hoja de Trámite DSVAE-048-2020
- Hoja de Trámite DSVAE-049-2020
- Hoja de Trámite DSVAE-050-2020
- Hoja de Trámite DSVAE-051-2020
- Hoja de Trámite DSVAE-052-2020

- f. **Asesorar en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho del Área Energética, tanto interna como externa.**

**Tarea 1:**

Actualización de Base de datos con la actualización de los documentos en trámite e informativos descritos a continuación:

- *Hojas de Trámite Despacho Superior.*
- *Hojas de Trámite Emitidas por Vicedespacho.*
- *Expedientes provenientes del INDE sobre temas de reuniones de concejo.*
- *Actas para aprobación.*
- *Solicitudes del Ministerio Público.*
- *Expedientes para aprobaciones provenientes de Secretaria General.*
- *Oficios Emitidos a Diferentes entidades y Departamentos del MEM.*
- *Oficios provenientes de Despacho Ministerial y Diferentes entidades Públicas y Privada:*
  1. *TRELEC*
  2. *TRECSA*
  3. *OIEA*
  4. *SICA*
  5. *BID*
  6. *CONGRESO*
  7. *Unidad de Planificación Energético Minera –MEM-*
  8. *Cooperación Internacional –MEM-*

- g. **Asesorar en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones.**

**Tarea 1:**

Seguimiento a los temas con las entidades, departamentos Descritos a continuación:

- *Solicitud de Información Pública, Ministerio Público.*
- *Secretaria General MEM-Aprobación de providencias.*
- *Licitación de Largo Plazo.*
- *Solicitudes del OIEA.*
- *Política Energética –UPEM-*
- *Plan Nacional de Energía –UPEM-*
- *Solicitud de información solicitada por el SICA.*
- *Movilidad Eléctrica.*
- *Préstamo ante el BID.*

- h. **Apoyar en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga.**

**Tarea 1:**

- *Solicitud de Estado de Cuenta ante el OIEA*
- *Documentos de soporte de pago ante el OIEA a UDAF.*
- *Solicitud de Préstamo antes el BID.*
- *Sugerencia de proyectos para MINFIN*

**Tarea 2:**

Apoyo en elaboración de Presentaciones para reuniones con diferentes organizaciones:

- *Presentación sobre avances semanales DGE y UPEM.*
- *Presentación sobre proyectos sugeridos al Vicedespacho por parte de la Unidad de Planeación Energético Minero.*

i. El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno.

- *Apoyo en sistematización, por medio de archivo electrónico de correspondencia recibida.*
- *Sistematización de Hojas de Tramite internas enviadas a diferentes departamentos.*
- *Sistematización y control de reuniones programadas del Sr. Viceministro de Energía en Agenda Electrónica.*
- *Sistematización en la base de datos solicitudes en Hojas de Trámite del despacho ministerial.*

Atentamente,



Laura Vanessa Cordón Chinchilla (Col.: 26819)

DPI No. 2116 90538 2005



Aprobado:

Ing. Manuel Eduardo Arita Sagastume

Viceministro Encargado del Área Energética  
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado:

Ing. Rony Aureliano Jucup Solís

Subdirector General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.: Ing. Edward Enrique Fuentes López

Director General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

