

Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada

Ida Elizabeth Keller Taylor

Directora General de Minería

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señora Directora:

Conforme los Decretos Gubernativos No. 5-2020, 6-2020, 7-2020, 8-2020 9-2020 y 12-2020 del presidente de la República y Decretos 8-2020, 9-2020, 12-2020, aprobados y reformados por los Decretos No. 8-2020, 9-2020, 21-2020, 22-2020 y 27-2020 del Congreso de la República que ratifican, reforman y prorrogan el Estado de Calamidad Pública en todo el territorio nacional como consecuencia del pronunciamiento de la Organización Mundial de la Salud de la epidemia de coronavirus COVID-19 como emergencia de salud pública de importancia internacional y del Plan para la Prevención, Contención y Respuesta a casos de coronavirus (COVID-19) en Guatemala del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

De conformidad con las disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para el estricto cumplimiento, sus modificaciones y ampliaciones de fecha 03, 10, de mayo, 5, 14, 28 de junio, 13, 31 Julio del 2020. Se establecen prohibiciones entre ellas:

1. Se suspenden las labores y actividades en las distintas dependencias del Estado, así como en el Sector Privado por el tiempo establecido y señalado anteriormente.

Se exceptúan de la presente suspensión:

- a. Presidencia de la República y Gabinete de Gobierno, así como el personal que determinen cada una de las autoridades superiores de las entidades públicas

Conforme a los Memorándum DS-MEM-APM-005-2020, DS-MEM-APM-007-2020, DS-MEM-APM-009-2020, DS-MEM-APM-019-2020, DS-MEM-APM-021-2020, el Ministro de Energía y Minas y CIRCULAR 016-2020, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución.

En los numerales 4, 5, y 6 se establece que se debe reducir al máximo la asistencia de personal, que se informe al personal que debe estar disponible en sus hogares para atender cualquier eventualidad, y permitir el trabajo desde casa facilitando los insumos necesarios. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número DGM-46-2020 de prestación de servicios PROFESIONALES, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número DGM-46-2020 celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Agosto de 2020**.

se detallan actividades a continuación.

1. TDR: a) asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal

- **Actividad realizada No. 1** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-014-20
- **Actividad realizada No. 2** Brindé asesoría en legal en el expediente LEXT-228
- **Actividad realizada No. 3** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-229
- **Actividad realizada No. 4** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-230
- **Actividad realizada No. 5** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-008-14
- **Actividad realizada No. 6** Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-023-19
- **Actividad realizada No. 7** Brindé asesoría legal en el expediente CT-168
- **Actividad realizada No. 8** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-521
- **Actividad realizada No. 9** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-028-06
- **Actividad realizada No. 10** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-607
- **Actividad realizada No. 11** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-004-19
- **Actividad realizada No. 12** Brindé asesoría legal en el expediente CT-084

2. TDR: b) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionen ante la Dirección General de Minería; su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso.

- **Actividad realizada No. 1:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-148 y providencia número 1021.
- **Actividad realizada No. 2:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-030-18 y providencia ero 1550.
- **Actividad realizada No. 3:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-014-06 y providencia 1023.
- **Actividad realizada No. 4:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXR-021-14 y providencia número 1026.
- **Actividad realizada No. 5:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-029-08 y providencia número 1027.
- **Actividad realizada No. 6:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT 05-2020 y providencia número 1349.
- **Actividad realizada No. 7:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-357 y providencia número 731.
- **Actividad realizada No. 8:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-521 y resolución 127.
- **Actividad realizada No. 9:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-042-06 y providencia número 1562.
- **Actividad realizada No.10.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-570 y resolución número 144.
- **Actividad realizada No.11.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-23-05 y resolución 106.
- **Actividad realizada No.12.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-056 y providencia número 1569.

3. TDR: c) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados, y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos.

- **Actividad realizada No. 1** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-549.
- **Actividad realizado No. 2** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-086.
- **Actividad realizada No. 3** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-147.
- **Actividad realizada No. 4** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-210
- **Actividad realizada No. 5** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-549.
- **Actividad realizada No. 6** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-180
- **Actividad realizada No. 7** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-035-16
- **Actividad realizada No. 8** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-063-19.
- **Actividad realizada No. 9** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-021-18.
- **Actividad realizada No. 10** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR 020-17.
- **Actividad realizada No. 11** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-132-11
- **Actividad realizada No. 12** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-523.

4. TDR d) Asesorar en la elaboración de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, y cualquier documentación legal que se genere.

- **Actividad realizada No. 1** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1578 dentro del expediente LEXT-226.
- **Actividad realizada No. 2** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1586 dentro del expediente SEXT-012-13.
- **Actividad realizada No. 3** Asesoré en la elaboración de la resolución número 135 dentro del expediente SEXT-034-18.
- **Actividad realizada No. 4** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1581 dentro del expediente LEXT-333
- **Actividad realizada No. 5** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1580 dentro del expediente CT-068.
- **Actividad realizada No. 6** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1578 dentro del expediente LEXT-226.
- **Actividad realizada No. 7** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1573 dentro del expediente LEXT 523.
- **Actividad realizada No. 8** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1472, dentro del expediente LEXT-300.
- **Actividad realizada No. 9** Asesoré en la elaboración de la resolución número 135 dentro del expediente SEXT-034-18.
- **Actividad realizada No. 10** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1593, dentro del expediente CT-210.
- **Actividad realizada No. 11** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1595 dentro del expediente lext-108.
- **Actividad realizada No. 12** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1596, dentro del expediente SEXT-et-ct-091.
- **Actividad realizada No. 13** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1597, dentro del expediente LEXT-425.
- **Actividad realizada No. 14** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1599, dentro del expediente LEXT-591.

- **Actividad realizada No. 15** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1600, dentro del expediente LEXT-493.

5. TDR. e) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u organismos del Estado.

- **Actividad realizada No. 1** Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con personal de Gestión Legal.
- **Actividad realizada No. 1** Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con otros colaboradores y asesores de la Dirección.

6. TDR f) Apoyar en el seguimiento y resolución de expedientes, de acuerdo al trámite que se está realizando.

- **Actividad realizada 1.** Apoyé en el seguimiento del trámite realizado en el expediente LEXR-028-06 y en la providencia 1601.
- **Actividad realizada 2.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-107 y en la providencia número 1602.
- **Actividad realizada 3.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-161 y en la providencia número 1603.
- **Actividad realizada 4.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-228 y en la providencia número 1604.
- **Actividad realizada 5.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-204 y en la providencia 1606.
- **Actividad realizada 6.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-008-06 y en la providencia 1605.
- **Actividad realizada 7.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR 004-17 y en la providencia número 1631.
- **Actividad realizada 8.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-011 y en la providencia 1614.
- **Actividad realizada 9.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-005-19 y en la providencia número 1626.
- **Actividad realizada 10.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-009-18 y en la providencia 1632.
- **Actividad realizada 11.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-015-18 y en la providencia número 1628.
- **Actividad realizada 12.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-02-17 y en la providencia número 1619.

7. TDR g) Brindar opinión legal con respecto a temas propios de la Dirección General de Minería.

- **Actividad realizada 1.** Brindé opinión legal respecto de las solicitudes de credenciales de exportación.
- **Actividad realizada 2.** Brindé opinión legal respecto de expedientes en trámite de sanción administrativa por incumplimiento de presentación de informes de producción.
- **Actividad realizada 3.** Brindé opinión legal respecto de sentencias de amparo emitidas por la Corte de Constitucionalidad, cuyos agravios devienen de derechos mineros.
- **Actividad realizada 4.** Brindé opinión legal respecto de cuestiones administrativas relacionadas a la distribución de expedientes contentivos de solicitudes dirigidas a la Dirección

8. TDR h) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- **Actividad realizada 1.** Asesoré en temas de organización.

Atentamente,



Nidia Suanilda Alvarez Ortiz
DPI No. 1998 76223 0101



Aprobado

Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

