

Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciada
Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señora Directora:

Conforme los Decretos Gubernativos No. 5-2020, 6-2020, 7-2020, 8-2020 9-2020, 12-2020 , 15-2020 Y 17-2020 del presidente de la República y Decretos No. 8-2020, 9-2020, 21-2020, 22-2020 y 27-2020 del Congreso de la República que ratifican, reforman y prorrogan el Estado de Calamidad Pública en todo el territorio nacional como consecuencia del pronunciamiento de la Organización Mundial de la Salud de la epidemia de coronavirus COVID-19 como emergencia de salud pública de importancia internacional y del Plan para la Prevención, Contención y Respuesta a casos de coronavirus (COVID-19) en Guatemala del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

De conformidad con las disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para el estricto cumplimiento, sus modificaciones y ampliaciones de fecha 03, 10, de mayo, 5, 14 , 28 de junio, 13, 31 Julio y 24 de agosto del 2020. Se establecen prohibiciones entre ellas:

1. Se suspenden las labores y actividades en las distintas dependencias del Estado, así como en el Sector Privado por el tiempo establecido y señalado anteriormente.

Se exceptúan de la presente suspensión:

- a. Presidencia de la República y Gabinete de Gobierno, así como el personal que determinen cada una de las autoridades superiores de las entidades públicas
- b. Se exceptúan de la prohibición de reuniones a los miembros de sociedades, asociaciones, fundaciones, consorcios, organizaciones no gubernamentales, cooperativas, organizaciones de trabajadores, y personas jurídicas legalmente constituidas para celebrar asambleas, juntas o reuniones para el ejercicio de sus derechos, obligaciones o funciones, guardado las medidas de higiene y seguridad para evitar contagios de COVID-19.

Conforme a los Memorándum DS-MEM-APM-005-2020, DS-MEM-APM-007-2020, DS-MEM-APM-009-2020, DS-MEM-APM-019-2020, DS-MEM-APM-021-2020, el Ministro de Energía y Minas y CIRCULAR 016-2020, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución.

En los numerales 4, 5, y 6 se establece que se debe reducir al máximo la asistencia de personal, que se informe al personal que debe estar disponible en sus hogares para atender cualquier eventualidad, y permitir el trabajo desde casa facilitando los insumos necesarios. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **DGM-46-2020** de prestación de **servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-46-2020** celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de **servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre de 2020**.

Se detallan Actividades a continuación:

1. TDR: a) asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal

- **Actividad realizada No. 1** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-010-17.
- **Actividad realizada No. 2** Brindé asesoría en legal en el expediente LEXT-419.
- **Actividad realizada No. 3** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-025-18.
- **Actividad realizada No. 4** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-025-17.
- **Actividad realizada No. 5** Brindé asesoría legal en el expediente CT-092.
- **Actividad realizada No. 6** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-538.
- **Actividad realizada No. 7** Brindé asesoría legal en el expediente ET-CT-155.
- **Actividad realizada No. 8** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-186.
- **Actividad realizada No. 9** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-526.
- **Actividad realizada No. 10** Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-011-19.
- **Actividad realizada No. 11** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-388.
- **Actividad realizada No. 12** Brindé asesoría legal en el expediente CT-070.

2. TDR: b) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionen ante la Dirección General de Minería; su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso.

- **Actividad realizada No. 1:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-034-05 y resolución número 150.
- **Actividad realizada No. 2:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-106 y resolución número 152.
- **Actividad realizada No. 3:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-018-07 y resolución número 157.
- **Actividad realizada No. 4:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-038-09 y providencia número 1607.
- **Actividad realizada No. 5:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-115 y providencia número 1674.
- **Actividad realizada No. 6:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-216 y providencia número 1676.
- **Actividad realizada No. 7:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-026 y providencia número 1677.
- **Actividad realizada No. 8:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-019-2020 y providencia número 1712.

- **Actividad realizada No. 7** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1774 dentro del expediente LEXT-208.
- **Actividad realizada No. 8** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1771 dentro del expediente LEXT-514.
- **Actividad realizada No. 9** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1769 dentro del expediente SEXR-007-2020
- **Actividad realizada No. 10** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1768, dentro del expediente SEXR-033-2020.
- **Actividad realizada No. 11** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1767 dentro del expediente LEXT-567.
- **Actividad realizada No. 12** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1764, dentro del expediente LEXT-333.
- **Actividad realizada No. 13** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1762, dentro del expediente CT-38.
- **Actividad realizada No. 14** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1758, dentro del expediente LEXT-021-13.
- **Actividad realizada No. 15** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1749, dentro del expediente SEXR-030-2020.

5. TDR. e) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u organismos del Estado.

- **Actividad realizada No. 1** Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con funcionarios de otras instituciones a través de la plataforma informática.
- **Actividad realizada No. 2** Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con otros colaboradores y asesores de la Dirección.

6. TDR f) Apoyar en el seguimiento y resolución de expedientes, de acuerdo al trámite que se está realizando.

- **Actividad realizada 1.** Apoyé en el seguimiento del trámite realizado en el expediente SEXR-029-2020 y en la providencia número 1748
- **Actividad realizada 2.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-008-19 y en la providencia número 1733.
- **Actividad realizada 3.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-021-15 y en la providencia número 1872.
- **Actividad realizada 4.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-07-09 y en la providencia número 1876.
- **Actividad realizada 5.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-517 y en la providencia número 1864.
- **Actividad realizada 6.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-018-19 y en la providencia número 1860.
- **Actividad realizada 7.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-012-16 y en la providencia número 1859.
- **Actividad realizada 8.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-141 y en la providencia número 1835.
- **Actividad realizada 9.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-106 y en la providencia número 1707.
- **Actividad realizada 10.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-007-06 y en la providencia número 1705.
- **Actividad realizada 11.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-514 y en la providencia número 1855.

AS

- **Actividad realizada 12.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-608 y en la providencia número 1854.

7. TDR g) Brindar opinión legal con respecto a temas propios de la Dirección General de Minería.

- **Actividad realizada 1.** Brindé opinión legal respecto de las solicitudes presentadas ante la Dirección General de Minería.
- **Actividad realizada 2.** Brindé opinión legal respecto de presentación de propuestas de clasificación de las actividades mineras para su proyección informática.
- **Actividad realizada 3.** Brindé opinión legal respecto de procedimientos administrativos de extinción y caducidad de derechos mineros.
- **Actividad realizada 4.** Brindé opinión legal respecto de procedimientos administrativos para optimizar el rendimiento en atención al estado de Calamidad pública por la pandemia Covid 19.

8. TDR h) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- **Actividad realizada 1.** Asesoré en temas de desarrollo de actividades de interés para la Dirección.

Atentamente,


Nidia Suanilda Alvarez Ortiz
DPI No. 1998 76223 0101

Aprobado


Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

