

Guatemala, 31 de julio de 2020

Licenciada

Ida Elizabeth Keller Taylor

Directora General de Minería

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Respetable Directora:

Conforme los Decretos Gubernativos No. 5-2020, 6-2020, 7-2020 y 8-2020 9-2020 del presidente de la República y Decretos 8-2020, 9-2020, 12-2020 , aprobados y reformados por los Decretos No. 8-2020, 9-2020, 21-2020 y 22-2020 del Congreso de la República que ratifican, reforman y prorrogan el Estado de Calamidad Pública en todo el territorio nacional como consecuencia del pronunciamiento de la Organización Mundial de la Salud de la epidemia de coronavirus COVID-19 como emergencia de salud pública de importancia internacional y del Plan para la Prevención, Contención y Respuesta a casos de coronavirus (COVID-19) en Guatemala del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

De conformidad con las disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para el estricto cumplimiento, sus modificaciones y ampliaciones de fecha 03, 10, 14, 18, 25, 31 de mayo, 5, 14 y 28 de junio del 2020. Se establecen prohibiciones entre ellas:

1. Se suspenden las labores y actividades en las distintas dependencias del Estado, así como en el Sector Privado por el tiempo establecido y señalado anteriormente.

Se exceptúan de la presente suspensión:

- a. Presidencia de la República y Gabinete de Gobierno, así como el personal que determinen cada una de las autoridades superiores de las entidades públicas

Conforme a los Memorándum DS-MEM-APM-005-2020, DS-MEM-APM-007-2020, DS-MEM-APM-009-2020, el Ministro de Energía y Minas en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución.

En los numerales 4, 5, y 6 se establece que se debe reducir al máximo la asistencia de personal, que se informe al personal que debe estar disponible en sus hogares para atender cualquier eventualidad, y permitir el trabajo desde casa facilitando los insumos necesarios.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **DGM-46-2020 de prestación de servicios PROFESIONALES**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-46-2020**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio de 2020**.

Se detallan Actividades a continuación:

**1. TDR: a) asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal**

- **Actividad realizada No. 1** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-448
- **Actividad realizada No. 2** Brindé asesoría en legal en el expediente LEXT-028-06
- **Actividad realizada No. 3** Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-003-2020
- **Actividad realizada No. 4** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-547
- **Actividad realizada No. 5** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-028-06
- **Actividad realizada No. 6** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT 459
- **Actividad realizada No. 7** Brindé asesoría legal en el expediente CT-038
- **Actividad realizada No. 8** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-028-06
- **Actividad realizada No. 9** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT 257
- **Actividad realizada No. 10** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-007-13
- **Actividad realizada No. 11** Brindé asesoría legal en el expediente CT-110
- **Actividad realizada No. 12** Brindé asesoría legal en el expediente LEXR-882

**2. TDR: b) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionen ante la Dirección General de Minería; su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso.**

- **Actividad realizada No. 1:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-581 y providencia número 1303.
- **Actividad realizada No. 2:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT 541 y providencia número 1304.
- **Actividad realizada No. 3:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-018-17 y providencia 1337.
- **Actividad realizada No. 4:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-010-18 y providencia número 1339.
- **Actividad realizada No. 5:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-009-19 y resolución número 129.
- **Actividad realizada No. 6:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT 05-2020 y providencia número 1349.
- **Actividad realizada No. 7:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-042 y providencia número 942.
- **Actividad realizada No. 8:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-137 y providencia número 976.
- **Actividad realizada No. 9:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-013 y providencia número 1277
- **Actividad realizada No.10.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEX'PORT-NTI-40-18 y providencia número 1334.

4

- **Actividad realizada No.11.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-020-09 y providencia 1279.
- **Actividad realizada No.12.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente MT-1509 y providencia número 1340.

**3. TDR: c) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados, y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos.**

- **Actividad realizada No. 1** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-41.
- **Actividad realizado No. 2** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-059-11.
- **Actividad realizada No. 3** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXPORT-NTI-48-18.
- **Actividad realizada No. 4** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-033-07
- **Actividad realizada No. 5** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-017-16.
- **Actividad realizada No. 6** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-015-07
- **Actividad realizada No. 7** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-248.
- **Actividad realizada No. 8** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-251
- **Actividad realizada No. 9** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SERX-004-20
- **Actividad realizada No. 10** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente ET-CT-114.
- **Actividad realizada No. 11** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-026-09
- **Actividad realizada No. 12** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-493.

**4. TDR d) Asesorar en la elaboración de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, y cualquier documentación legal que se genere.**

- **Actividad realizada No. 1** Asesoré en la elaboración de la providencia número 438, dentro del expediente LEXT-001-10.
- **Actividad realizada No. 2** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1352 dentro del expediente CT-218.
- **Actividad realizada No. 3** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1404 dentro del expediente MT-1509.
- **Actividad realizada No. 4** Asesoré en la elaboración de la resolución número 131 dentro del expediente LEXT-575.
- **Actividad realizada No. 5** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1025 dentro del expediente LEXT 029-08.
- **Actividad realizada No. 6** Asesoré en la elaboración de la resolución número 110 dentro del expediente CT-594.
- **Actividad realizada No. 7** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1476 dentro del expediente LEXT-606.
- **Actividad realizada No. 8** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1472, dentro del expediente LEXT-300.
- **Actividad realizada No. 9** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1475, dentro del expediente SEXR-132-11.
- **Actividad realizada No. 10** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1474, dentro del expediente SEXT-011-18.
- **Actividad realizada No. 11** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1396 dentro del expediente LEXT-389.
- **Actividad realizada No. 12** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1279, dentro del expediente SEXT-020-09.

- **Actividad realizada No. 13** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1416, dentro del expediente LEXT-141.
- **Actividad realizada No. 14** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1417, dentro del expediente LEXT-001-10.
- **Actividad realizada No. 15** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1418, dentro del expediente LEXT-474.

**5. TDR. e) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u organismos del Estado.**

- **Actividad realizada No. 1** Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con personal de Gestión Legal.
- **Actividad realizada No. 1** Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con otros colaboradores y asesores de la Dirección.

**6. TDR f) Apoyar en el seguimiento y resolución de expedientes, de acuerdo al trámite que se está realizando.**

- **Actividad realizada 1.** Apoyé en el seguimiento del trámite realizado en el expediente LEXT-548 y la providencia número 1428
- **Actividad realizada 2.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT 538 en la providencia número 1468
- **Actividad realizada 3.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-046 y en la providencia número 1469.
- **Actividad realizada 4.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ET-CT-149 y en la resolución número 87.
- **Actividad realizada 5.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-096 y en la providencia 1466.
- **Actividad realizada 6.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-003-202'0 y providencia 748.
- **Actividad realizada 7.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-009-19 y la providencia número 1425.
- **Actividad realizada 8.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT 003-2020 y la providencia 1426
- **Actividad realizada 9.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-301 y la providencia número 1465.
- **Actividad realizada 10.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-056 y en la providencia número 1470.
- **Actividad realizada 11.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-188-11 y en la providencia número 1445.
- **Actividad realizada 12.** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-015-14 y la providencia número 1443.

**7. TDR g) Brindar opinión legal con respecto a temas propios de la Dirección General de Minería.**

- **Actividad realizada 1.** Brindé opinión legal respecto del estado del expediente CT-005, y gestiones en curso.
- **Actividad realizada 2.** Brindé opinión legal respecto de las solicitudes de prórroga del plazo de las licencias, que se encuentran en curso.

- **Actividad realizada 3.** Brindé opinión legal respecto a las oposiciones presentadas en contra de solicitudes de licencia minera y su trámite.
- **Actividad realizada 4.** Brindé opinión legal respecto de fórmulas para optimizar las funciones de quienes realizan teletrabajo.

**8. TDR h) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades.**

- **Actividad realizada 1.** Asesoré en la proyección de actividades de trabajo para cumplir con la tramitación de los expedientes.

Atentamente,



Nidia Swanilda Alvarez Ortiz  
DPI No. 1998 76223 0101



Aprobado

Licda. Ida Elizabeth Kerp  
Directora General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

