

Factura

NIDIA SUANILDA, ALVAREZ ORTIZ
Nit Emisor: 37511831
LICDA. NIDIA SUANILDA ALVAREZ ORTIZ
AVENIDA REFORMA 1-64 OFICINA 605, NIVEL 6, EDIFICIO
REFORMA, zona 9, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 6634923
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE MINERIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
47527BEF-F831-4190-AC07-797741F2DB13
Serie: 47527BEF Número de DTE: 4163977616
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 04:35:52
Fecha y hora de certificación: 10-jul-2020 04:35:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados a la DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA del (01/07/2020) al (31/07/2020) según contrato (DGM-46-2020)	12,000.00	0.00	12,000.00 IVA	1,285.714286
TOTALES:					0.00	12,000.00 IVA	1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Dirección General de Minería

Guatemala, 31 de julio de 2020

Licenciada

Ida Elizabeth Keller Taylor

Directora General de Minería

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Respetable Directora:

Conforme los Decretos Gubernativos No. 5-2020, 6-2020, 7-2020 y 8-2020 9-2020 del presidente de la República y Decretos 8-2020, 9-2020, 12-2020 , aprobados y reformados por los Decretos No. 8-2020, 9-2020, 21-2020 y 22-2020 del Congreso de la República que ratifican, reforman y prorrogan el Estado de Calamidad Pública en todo el territorio nacional como consecuencia del pronunciamiento de la Organización Mundial de la Salud de la epidemia de coronavirus COVID-19 como emergencia de salud pública de importancia internacional y del Plan para la Prevención, Contención y Respuesta a casos de coronavirus (COVID-19) en Guatemala del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

De conformidad con las disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para el estricto cumplimiento, sus modificaciones y ampliaciones de fecha 03, 10, 14, 18, 25, 31 de mayo, 5, 14 y 28 de junio del 2020. Se establecen prohibiciones entre ellas:

1. Se suspenden las labores y actividades en las distintas dependencias del Estado, así como en el Sector Privado por el tiempo establecido y señalado anteriormente.

Se exceptúan de la presente suspensión:

- a. Presidencia de la República y Gabinete de Gobierno, así como el personal que determinen cada una de las autoridades superiores de las entidades públicas

Conforme a los Memorándum DS-MEM-APM-005-2020, DS-MEM-APM-007-2020, DS-MEM-APM-009-2020, el Ministro de Energía y Minas en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución.

En los numerales 4, 5, y 6 se establece que se debe reducir al máximo la asistencia de personal, que se informe al personal que debe estar disponible en sus hogares para atender cualquier eventualidad, y permitir el trabajo desde casa facilitando los insumos necesarios.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **DGM-46-2020 de prestación de servicios PROFESIONALES**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-46-2020**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio de 2020**.

Se detallan Actividades a continuación:

1. TDR: a) asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal

- **Actividad realizada No. 1** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-448
- **Actividad realizada No. 2** Brindé asesoría en legal en el expediente LEXT-028-06
- **Actividad realizada No. 3** Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-003-2020
- **Actividad realizada No. 4** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-547
- **Actividad realizada No. 5** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-028-06
- **Actividad realizada No. 6** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT 459
- **Actividad realizada No. 7** Brindé asesoría legal en el expediente CT-038
- **Actividad realizada No. 8** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-028-06
- **Actividad realizada No. 9** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT 257
- **Actividad realizada No. 10** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-007-13
- **Actividad realizada No. 11** Brindé asesoría legal en el expediente CT-110
- **Actividad realizada No. 12** Brindé asesoría legal en el expediente LEXR-882

2. TDR: b) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionen ante la Dirección General de Minería; su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso.

- **Actividad realizada No. 1:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-581 y providencia número 1303.
- **Actividad realizada No. 2:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT 541 y providencia número 1304.
- **Actividad realizada No. 3:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-018-17 y providencia 1337.
- **Actividad realizada No. 4:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-010-18 y providencia número 1339.
- **Actividad realizada No. 5:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-009-19 y resolución número 129.
- **Actividad realizada No. 6:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT 05-2020 y providencia número 1349.
- **Actividad realizada No. 7:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-042 y providencia número 942.
- **Actividad realizada No. 8:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-137 y providencia número 976.
- **Actividad realizada No. 9:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-013 y providencia número 1277
- **Actividad realizada No.10.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEX'PORT-NTI-40-18 y providencia número 1334.

4

- **Actividad realizada No.11.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-020-09 y providencia 1279.
- **Actividad realizada No.12.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente MT-1509 y providencia número 1340.

3. TDR: c) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados, y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos.

- **Actividad realizada No. 1** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-41.
- **Actividad realizado No. 2** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-059-11.
- **Actividad realizada No. 3** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXPORT-NTI-48-18.
- **Actividad realizada No. 4** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-033-07
- **Actividad realizada No. 5** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-017-16.
- **Actividad realizada No. 6** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-015-07
- **Actividad realizada No. 7** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-248.
- **Actividad realizada No. 8** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-251
- **Actividad realizada No. 9** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SERX-004-20
- **Actividad realizada No. 10** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente ET-CT-114.
- **Actividad realizada No. 11** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-026-09
- **Actividad realizada No. 12** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-493.

4. TDR d) Asesorar en la elaboración de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, y cualquier documentación legal que se genere.

- **Actividad realizada No. 1** Asesoré en la elaboración de la providencia número 438, dentro del expediente LEXT-001-10.
- **Actividad realizada No. 2** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1352 dentro del expediente CT-218.
- **Actividad realizada No. 3** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1404 dentro del expediente MT-1509.
- **Actividad realizada No. 4** Asesoré en la elaboración de la resolución número 131 dentro del expediente LEXT-575.
- **Actividad realizada No. 5** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1025 dentro del expediente LEXT 029-08.
- **Actividad realizada No. 6** Asesoré en la elaboración de la resolución número 110 dentro del expediente CT-594.
- **Actividad realizada No. 7** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1476 dentro del expediente LEXT-606.
- **Actividad realizada No. 8** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1472, dentro del expediente LEXT-300.
- **Actividad realizada No. 9** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1475, dentro del expediente SEXR-132-11.
- **Actividad realizada No. 10** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1474, dentro del expediente SEXT-011-18.
- **Actividad realizada No. 11** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1396 dentro del expediente LEXT-389.
- **Actividad realizada No. 12** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1279, dentro del expediente SEXT-020-09.