

Guatemala, 31 de Octubre de 2020

Licenciada  
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos  
Directora General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Señora Directora:

Conforme al Decreto Gubernativo No. 150-2020, del Congreso de la República que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública Derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la dirección, departamento o unidad de recursos humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de recursos humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-26-2020, el Ministro de Energía y Minas y Circular 016-2020, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.



Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **AC-140-2020** de prestación de **servicios técnicos**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-140-2020**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA** del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **servicios técnicos**, bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Octubre de 2020**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyar en ordenar e identificar la documentación que ingresa y egresa al archivo.**

- Apoyo técnico en la integración de expedientes del archivo financiero de la UDAF, durante el mes de octubre de 2020.

**b) Apoyar en la digitalización de una base de datos de documentación que ingresa y egresa al archivo.**

- Creación del archivo que identifica los expedientes pagados durante el año 2020 No. De CUR, fecha, beneficiario, descripción, monto, durante el mes de octubre de 2020.
- Apoyo en el escaneo de comprobantes únicos denominados CUR de gasto que ingresan a UDAF durante el mes de octubre 2020.

**c) Apoyo técnico en otras actividades, encomendadas por la Unidad de Administración Financiera y el Despacho Superior.**

- Apoyo en la generación de solicitud de Boleta de Depósito de Ingresos Privativos en SICOIN durante el mes de octubre 2020.
- Apoyo técnico en la generación de reportes del mes de septiembre para la elaboración del Decreto número 57-2008 Ley de Acceso a la Información.
- Apoyo técnico en la elaboración de las actividades realizadas por parte de UDAF durante el mes de octubre 2020.
- Apoyo técnico en la impresión de comprobantes aprobados denominados CURS de ingresos en SICOIN durante el mes de octubre 2020.



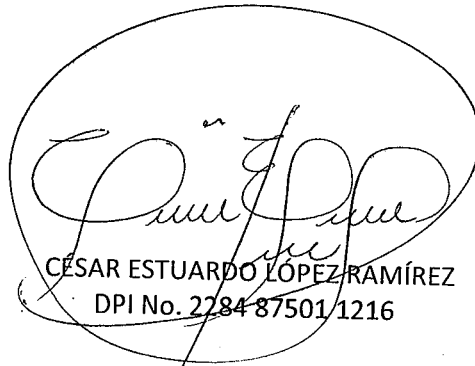
77

77

77

- d) Apoyar en la entrega y recepción de correspondencia ante otros Departamentos, Unidades u otros.
- Gestión financiera en Ministerio de Finanzas Públicas, entrega modificación presupuestaria junto con la entrega de oficio en Dirección Técnica Presupuesto.
- e) Apoyar en proporcionar copia de los expedientes de ingresos o egresos cuando sean solicitados por otros Departamentos o Unidades
- Apoyo técnico relacionado a requerimientos de información financiera por parte de la Comisión de la Contraloría General de Cuentas.

Atentamente,



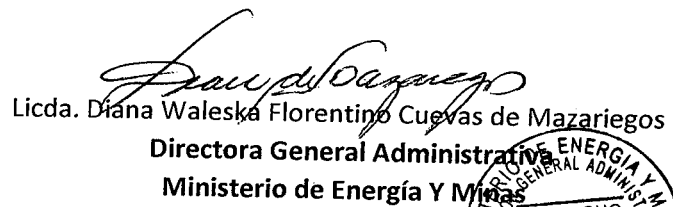
CÉSAR ESTUARDO LÓPEZ RAMÍREZ  
DPI No. 2284-87501/1216



Vo.Bo. Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán  
Jefe Unidad de Administración Financiera

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF  
GUATEMALA, C. A.

Aprobado



Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Ministerio de Energía Y Minas

