

Guatemala, 30 de Noviembre de 2020

Licenciada  
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos  
Directora General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Señora Directora:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 150-2020, emitido por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-26-2020, del Ministro de Energía y Minas y Circular 016-2020, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **Contrato Número AC-169-2020 de prestación de servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **Contrato Número AC-169-2020 de prestación de servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA** del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del 01 al 30 de noviembre del 2020.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) Asesoré en materia legal las consultas relacionadas con opiniones, dictámenes, demandas, interposición de excepciones, incidentes y recursos, tanto en la vía administrativa como judicial, en lo concerniente a este Ministerio y otras actividades ordenadas por el Despacho Superior;
- b) Atendí las consultas que en materia legal requiera el Despacho Superior, especialmente en la Política Nacional de Energía, Plan de Expansión de Electrificación Rural, Política de Eficiencia Energética;

- c) Asistí a reuniones con Directores de las diferentes unidades del Ministerio para implementación de nuevas políticas ministeriales;
- d) A requerimiento del Despacho Superior asistí en asesoría legal de expedientes en Secretaría General;
- e) Participé en las reuniones requeridas por el Despacho Superior, Viceministerios y Direcciones Generales en materia de su competencia con el Administrador del Mercado Mayorista, Comisión Nacional de Energía Eléctrica; Agentes y distribuidores del Sub Sector Eléctrico;
- f) Elaboré documentación requerida por diferentes diputados del Congreso de la República y asesoré al Ministro en su participación en citaciones y mesas de trabajo ante Jefes de Bancada y Comisiones del Congreso de la República;
- g) Participé en reuniones de discusión y elaboración de reformas a reglamentos internos del Ministerio,
- h) Participo en mesas de trabajo de elaboración de propuesta de Reforma al Reglamento a la Ley General de Electricidad y Reglamento a la Ley de Comercialización de Hidrocarburos.
- i) Participé en reuniones de discusión y elaboración del Reglamento de Otorgamiento de Credenciales de Exportación de Productos Mineros.
- j) Coordiné y participé en Mesa de discusión para la reforma del Acuerdo Gubernativo 105-2012.
- k) Coordiné y participé en mesa de trabajo para análisis de criterios de calificación de expediente de Causas de Fuerza Mayor en temas de energía.

Atentamente,

  
JORGE MARIO LOBO DE LEÓN  
DPI No. 2620 44978 0101

  
Lidia Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos  
**Directora General Administrativa**  
Ministerio de Energía y Minas

