

# INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN COMO GRAN USUARIO DE ELECTRICIDAD O AGENTE DEL MERCADO MAYORISTA

## 1. Generalidades

### 1.1 Para solicitar Actualización de los Datos de Inscripción como Gran Usuario o Agente del Mercado Mayorista, se debe cumplir con el siguiente procedimiento:

- El solicitante deberá presentar la documentación de la solicitud de Actualización de los Datos de Inscripción como Gran Usuario o Agente del Mercado Mayorista, en original y copia digital, en la Dirección General de Energía -DGE-, ubicada en la 24 Calle 21-12 Zona 12, Guatemala. (El formulario que contiene las generalidades del objeto de la solicitud se encuentra en el ANEXO I)
- El valor del pago de la solicitud de Actualización de los Datos de Inscripción como Gran Usuario o Agente del Mercado Mayorista, será acorde a lo indicado en el Artículo 11 del Acuerdo Gubernativo número 129-2020.
- Deberá generar el formulario de pago para solicitud de Actualización de los Datos de Inscripción como Gran Usuario o Agente del Mercado Mayorista, en la sección designada por la DGE en la Página Web del Ministerio de Energía y Minas, y para el efecto, deberá consignar el Número de Identificación Tributaria (NIT) y los datos respectivos que le sean requeridos. **Dicho formulario de pago será válido únicamente el día de su emisión. Se debe realizar esta gestión en horario de caja de 7:00 a 13:00 horas.**
- Efectuar el pago en efectivo (Quetzales) o cheque de caja (a nombre de **FONDOS PRIVATIVOS DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**) en la cuenta con el mismo nombre, **No. 3445859432**, del Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima -BANRURAL-, depósito bancario o transferencia electrónica del mismo banco. **Es importante indicar que el pago se deberá efectuar el mismo día que realiza la gestión antes de las 13:00 horas.**
- El expediente de solicitud se recibe en la ventanilla designada por la DGE, en folder y fastener, foliado hoja por hoja, adjuntando copia del comprobante de pago, ordenado según el Anexo II, en el horario de **7:00 a 13:30 horas**.
- Posteriormente la Ventanilla designada por la DGE, revisará la información presentada por el solicitante y emitirá la orden de pago correspondiente.
- El solicitante deberá presentar de forma inmediata en la Caja de la DGE, la orden de pago emitida por la ventanilla designada y su comprobante de pago, para la emisión de su recibo correspondiente.
- 
- **Todos los documentos legales deben presentarse de forma legalizada por Notario, colegiado activo.**

- En casos no previstos la DGE podrá requerir documentación adicional que considere necesaria para completar la documentación de la inscripción.

## 1.2 Documentación Legal:

**Para personas individuales presentar fotocopia legalizada y copia digital de los documentos siguientes:**

- Documento Personal de Identificación (DPI) o pasaporte completo, en caso de ser extranjero.
  - Nombramiento de la calidad con la que actúa.
- En caso que la gestión sea realizada por un tercero, deberá adjuntar a la solicitud una nota, oficio o carta firmada por la persona individual, en la cual se le autoriza a realizar el trámite, evacuar audiencias y recibir notificaciones sobre el trámite de registro.

**Para personas jurídicas presentar fotocopia legalizada y copia digital de los documentos siguientes:**

- Documento con el que se acredite la calidad del representante legal de la entidad, vigente y debidamente razonado por los registros correspondientes.
  - Documento Personal de Identificación (DPI) del representante legal o Pasaporte completo en caso de ser extranjero.
- En caso que la gestión sea realizada por un tercero, deberá adjuntar a la solicitud una nota, oficio o carta firmada por la persona individual, en la cual se le autoriza a realizar el trámite, evacuar audiencias y recibir notificaciones sobre el trámite de registro.

## 2. Requisitos Específicos.

### 2.1 Grandes Usuarios:

- Formulario de Solicitud, en el que se indique:
  - Nombre de la Entidad (con el que quedó inscrito inicialmente).
  - Dirección del Punto de Medición (con el que quedó inscrito inicialmente).
  - Número de Medidor. (con el que quedó inscrito inicialmente).
  - Número de Expediente.

#### **Casos para Actualización de datos:**

- Por cambio de contador
- Por cambio de denominación social, razón social, fusión, transformación de cualquier persona jurídica debidamente acreditado.
- Por cambios de dirección del inmueble por Catastro Municipal
- Otros casos que por su naturaleza sea necesaria la actualización.

## Datos nuevos a Actualizar

- Nombre de la Entidad (con los datos de Actualización).
- Dirección del Punto de Medición (con los datos de Actualización).
- Número de Medidor. (con los datos de Actualización).

## 2.2 Agentes del Mercado Mayorista:

- Formulario de Solicitud, en el que se indique:
  - Calidad con la que se encuentra Inscrito (Agente Generador, Agente Distribuidor, etc.)
  - Nombre de la Entidad (con el que quedó inscrito inicialmente).
  - Nombre del Proyecto (con el que quedó inscrito inicialmente).
  - Ubicación del Proyecto.
  - Número de Expediente.

### Casos para Actualización de datos:

- Por cambio de denominación social, razón social, fusión, transformación de cualquier persona jurídica debidamente acreditado.
- Transferencia total o parcial de autorización.
- Otros casos que por su naturaleza sea necesaria la actualización.

## Datos Nuevos a Actualizar

- Nombre de la Entidad (con los datos de Actualización).

Revisado por:

Fecha:



## (ANEXO I)

# FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE INSCRIPCIÓN COMO GRAN USUARIO O AGENTES DEL MERCADO MAYORISTA

Respetable Director (a) General de Energía:  
Atentamente solicito Actualización de Datos para:

### Gran Usuario de Electricidad o Agentes del Mercado Mayorista:

Gran Usuario de Electricidad      Agente Comercializador  
Agente Transportista      Agente Distribuidor      Agente Generador

### Datos del Solicitante y/o Representante Legal:

Nombre completo:

Actúo a: Título personal      En representación de: Persona jurídica      Persona individual

Edad:      (años), Estado civil:      Soltero(a)      Casado (a)

NIT

Profesión u oficio:

Nacionalidad:

DPI:

Número de pasaporte (en el caso de extranjero):

Extendido por:

Domicilio:

Lugar para recibir notificaciones (Debe estar situado dentro del perímetro de la ciudad de Guatemala):

Teléfonos:

E-mail:

Calidad con que actúa:

Descripción del (de los) Documento (s) con que acredita la calidad con que actúa:

### Datos de la Entidad: (Grandes Usuarios)

Nombre, Razón o Denominación Social con el que quedó inscrito inicialmente:

Teléfonos:

E-mail:

Dirección Sede Social:

NIT:

Número de contador con el que quedó inscrito inicialmente:

Ubicación exacta del punto de suministro con el que quedó inscrito inicialmente:

Número de Expediente:

### Datos de la Entidad: (Agentes del Mercado Mayorista)

Nombre, Razón o Denominación Social con el que quedó inscrito inicialmente:

Teléfonos:

E-mail:

Dirección Sede Social:

NIT:

Calidad con la que se encuentra Inscrito:

Nombre del Proyecto con el que quedó inscrito inicialmente:

Ubicación del Proyecto:

Número de Expediente:

Descripción de la solicitud:

Que a mi costa y con las formalidades de ley, se me extienda la certificación de Actualización de Datos de la inscripción como:

Lugar y Fecha:

f) \_\_\_\_\_  
Firma Representante Legal o Persona Individual



## (ANEXO II)

# ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN

1. Formulario de solicitud de Actualización de los Datos de Inscripción como Gran Usuario de Electricidad o Agente del Mercado Mayorista.
2. Documentación legal que acredita si es persona individual o jurídica.
3. Original y copia del comprobante o boleta de pago emitido por BANRURAL.
4. Copia de la orden de pago emitida en la ventanilla designada por la DGE.
5. Copia del recibo emitido en la caja de la DGE.

