

Guatemala, 31 de enero de 2021

**Ingeniero**  
**Mario Alfonso Pérez**  
**Viceministro de Energía y Minas**  
**Encargado de las áreas de Minería e Hidrocarburos**  
**Ministerio de Energía y Minas**  
Su Despacho

Estimado Ing. Pérez:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 258-2020 de fecha 30 de diciembre del 2020 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021, del Ministro de Energía y Minas y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-126-2021** de prestación de **servicios técnicos**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-126-2021**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **técnicos** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE ENERÍA Y MINAS** me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **04 al 31 de enero de 2021**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a.) Apoyar en el desarrollo de las actividades requeridas en el Vicedespacho;**

- Recepción de llamadas telefónicas y su seguimiento correspondiente
- Recepción de Documentación de Ingreso

**b.) Apoyar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, Instituciones privadas y Organismos Internaciones y dar seguimiento a los compromisos adquiridos;**

- INE
- CNP
- Reunión / Fondo de Tierras
- Reuniones varias personal DGH

**c.) Apoyar en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho;**

- VMH-MEM-081-2020
- VMH-MEM-082-2020
- OFI-MAP-129-2020
- OFI-MAP-130-2020
- OFI-MAP-131-2020
- OFI-MAP-132-2020
- OFI-MAP-133-2020
- OFI-MAP-134-2020
- OFI-MAP-135-2020
- OFI-MAP-136-2020
- OFI-MAP-137-2020
- OFI-MAP-138-2020
- OFI-MAP-139-2020
- OFI-MAP-140-2020
- OFI-MAP-141-2020
- OFI-MAP-142-2020

**d.) Apoyar en la atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho;**

- Asociación importadoras de motos, Sr. César Amezcuita
- Asociación de importadores de vehículos, Lic. Jean Pierre Devaux
- Asociación de gasolineras, Lic. Enrique Meléndez
- Asociación de gasolineras, Lic. Gustavo Arévalo
- Gremial de importadores de productos petroleros, Ing. Jose Briones
- UVG, Ing. Gamaliel Zambrano
- Pantaleón, Lic. Diego Herrera
- Pantaleón, Licda. Claudia Asensio
- ACR, Inga. Aida Lorenzo
- Ministro del MARN, Lic. Mario Rojas
- Ministro de MINECO, Lic. Antonio Malouf
- Asociación de Productores de Alcohol de Guatemala, Licda. Ivanova Ancheta
- Ing. Efraín Mendez Anguiano

**e.) Apoyar en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho;**

Fecha de Ingreso	DIRECCIÓN	Observaciones:	Archivado en:
4/12/2020	HIDROCARBUROS	Nombramiento Para firma	DGH
4/12/2020	ING. GLORIA MERCEDES ESPAÑA	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, Unidad de Gestión socio Ambiental
4/12/2020	Ing. Hugo Guerra Escobar		DGH
7/12/2020	Lic. Grendy M. Gallardo Pérez	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	Auditoria Interna
7/12/2020	Lic. Mario René Álvarez Galán	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, Auditoria Interna
7/12/2020	Presupuesto	Docto UDAF Para firma	UDAF
8/12/2020	Informatica	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, Informática
8/12/2020	DGM		CGC, DGM
8/12/2020	RRHH	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, RRHH
8/12/2020	Licda. Ana Dalina Palma	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC
8/12/2020	Despacho Superior	Seguimiento de Avances a Temas	DS
8/12/2020	Lic. Otto Espadero		CGC, Fiscalización

Fecha de Ingreso	DIRECCIÓN	Observaciones:	Archivado en:
8/12/2020	Lic. Mario René Álvarez Galán	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, DGH
9/12/2020	Licda. Ana Dalina Palma	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC
9/12/2020	Lic. Mario René Solorzano Tello	Programación de Servicios 029	DGM
9/12/2020	Lic. Mario Alfonso Pérez	nota para consideración de personal 029	DGM
9/12/2020	Doctor. Erdwin Salazar	oficio para dar de baja 3 vehículos	Financiero DGH
9/12/2020	Ing. Mario Alfonso Pérez	Actas Para Vobo.	CNP
10/12/2020	Lic. Alberto Pimentel	Precios Petroleo	DGH
10/12/2020	Lic. Grendy M. Gallardo Pérez	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, Auditoria Interna
10/12/2020	Lic. Mario René Álvarez Galán	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, Auditoria Interna
10/12/2020	Lic. Grendy M. Gallardo Pérez	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, Auditoria Interna
10/12/2020	Licda. Diana Florentino	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, DGA
10/12/2020	Licda. Ida Keller	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, DGM
10/12/2020	Ing. Hugo Guerra Escobar	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, DGH
11/12/2020	Ing. Edward Enrique Fuentes López	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, DGE
11/12/2020	Grendy M. Gallardo Pérez	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, Auditoria Interna
11/12/2020	Ing. Hugo Guerra Escobar	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, DGH
11/12/2020	Sr. Ministro	Planificación de Compras	DGM

Fecha de Ingreso	DIRECCIÓN	Observaciones:	Archivado en:
14/12/2020	Secretaria General	Designar al Señor Manuel Eduardo Arita Sagastume, Encargado de Despacho.	Acuerdos
14/12/2020	Sr. Lic. Alberto Pimentel	C.c. Vicedespacho, reporte de actividades noviembre de 2020	Laboratorio
14/12/2020	Lic. Marvin Solorzano	Oficio para Vo. Bo. De Viceministro para solicitud de nombramiento por vacaciones Lic. Otto Espadero, Fiscalización.	Fiscalización, RRHH
15/12/2020	Lic. Jose Valle, Director Técnico del Presupuesto	Docto para Vo. Bo. Del Ing. Mario Perez	UDAF
15/12/2020	Lic. Jose Valle, Director Técnico del Presupuesto	Docto para Vo. Bo. Del Ing. Mario Perez	UDAF
15/12/2020	Lic. Jose Valle, Director Técnico del Presupuesto	Docto para Vo. Bo. Del Ing. Mario Perez	UDAF
15/12/2020	Lic. Jose Valle, Director Técnico del Presupuesto	Docto para Vo. Bo. Del Ing. Mario Perez	UDAF
15/12/2020	Lic. Jose Valle, Director Técnico del Presupuesto	Docto para Vo. Bo. Del Ing. Mario Perez	UDAF
15/12/2020	Ing. Hugo Guerra Escobar	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, DGH
15/12/2020	Ing. Hugo Guerra Escobar	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, DGH
15/12/2020	DS-MEM-APM-031-2020	Transferencia de conocimientos	DESPACHO SUPERIOR
16/12/2020	Lic. Marvin Solorzano	C.c. Vicedespacho, Oficio relacionado Contraloría General de Cuentas	CGC, RRHH
16/12/2020	Oliver Antonio Gutierrez Miranda	Inspección a Helicóptero en el Hangar Presidencial	se escaneo y archivo en laboratorio
16/12/2020	CNP	Acta para firma del señor Viceministro	se escaneo y archivo CNP
16/12/2020	Lic. Hugo Jose Valle	Docto para Vo. Bo. Del Ing. Mario Perez	UDAF
16/12/2020	Lic. Alberto Pimentel	Docto para Vo. Bo. Del Ing. Mario Perez, Actividades del Subproducto noviembre 2020	DGH

**f.) Apoyar en la verificación de los requisitos formales y legales determinados concretamente para cada caso;**

**g.) : Otras actividades que se le asignen;**

- Se procedió a colocar y ordenar toda la documentación correspondiente al 2020, en folder y rotularlos para su archivo correspondiente. De igual manera se prepararon los leitz para el año 2021.
  - ✓ Capacitación (Oficios, Actas, Nombramientos)
  - ✓ DGM (Financiero, Fonpetrol, Expedientes)
  - ✓ DGA (Administrativa, Recursos Humanos, Financiero, Fiscalización)
  - ✓ DGM 2 (Oficios)
  - ✓ Secretaria General
  - ✓ UDAF
  - ✓ Varios (Laboratorio, Planificación, UPMI Circulares, Sindicato, Auditoria Interna, Unidad de Asesoría Jurídica, Unidad de Cooperación Internacional, Viceministros)
  - ✓ Despacho Superior
  - ✓ Hojas de Trámite
  - ✓ Oficios
  - ✓ Varios (Grenat, Econo power, CGC)

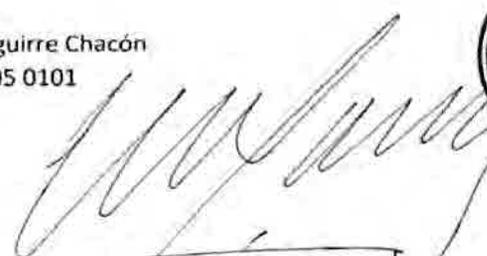
**h.) Brindar apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior;**

- Se escaneo electrónico y digital toda la documentación ingresada y se archivó.

Atentamente,



Myling Amira Betzabé Aguirre Chacón  
DPI No. 2766 08305 0101



Ing. Mario Alfonso Pérez  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas