

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número MEM-15-2021 de prestación de *servicios Profesionales Individuales en General*, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-15-2021, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios *Profesionales Individuales en General* bajo el renglón 029, en la *Unidad de Recursos Humanos* del Despacho Superior me permito presentar el *informe Mensual* de actividades desarrolladas en el periodo del **04 al 31 de Enero de 2021**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) **Asesoría en la elaboración acciones para la comunicación interna en materia de Recurso Humano.**
Asesorar en el desarrollo y dar seguimiento a las diferentes acciones para la comunicación interna dentro del Recurso Humano.
- b) **Asesoría en acciones de diligenciamiento sindical.**
Asistir y brindar apoyo en las diferentes reuniones y documentos, llevados a cabo dentro de las acciones de diligenciamiento sindical.
- c) **Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano.**
Asesorar, realizar, verificar y enviar las diferentes gestiones en los procesos administrativos del recurso humano.
- d) **Apoyar en las gestiones para la contratación del personal temporal del Ministerio.**
Verificar, recibir, analizar y gestionar expedientes de contratación del personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- e) **Asesorar en la realización y actualización de los procesos de comunicación de normas y políticas de gestión del recurso humano.**
Asesorar en el desarrollo de los diferentes procesos de gestiones, entre las diferentes Direcciones de este Ministerio, en relación a los contratos del personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

Asesorar en las solicitudes recibidas por Contraloría General en Cuentas, brindando la información solicitada.
- f) **Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior y Vice despachos.**
Asesorar, analizar, coordinar, verificar, actualizar y dar seguimiento a los documentos recibidos o enviados, según la información solicitada del Despacho Superior y Vicedespachos.
- g) **Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores.**
Se realizaron otras actividades requeridas por las autoridades superiores, brindando apoyo a la información requerida.

h) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno.

Se hizo uso para el cumplimiento de las actividades, ajustándose a los procesos y procedimientos del control interno de todas las herramientas informáticas necesarias implementadas de la institucionalidad.

Atentamente,



Daffne Marisa Rodríguez Leal
DPI 1999 33235 0101



Licenciado Marvin René Solórzano Tello
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas