

Guatemala, 31 de marzo de 2021

Licenciado  
Héctor Galileo Leiva Guzmán  
Unidad de Administración Financiera  
Ministerio de Energía y Minas  
Su despacho.

Respetable Licenciado Leiva:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 258-2020 de fecha 30 de diciembre del 2020 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021, del Ministro de Energía y Minas y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-148-2021** de prestación de **servicios Profesionales Individuales en General**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-148-2021**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **Profesionales Individuales en General** bajo el renglón 029, en la **Unidad de Administración Financiera** del Despacho Superior, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Marzo de 2021**.

**Se detallan Actividades a continuación: (debe detallar las actividades realizadas, siempre relacionadas con los términos de referencia establecidos en su contrato)**

**TDR 2: Asesoría en seguimiento a requerimientos y/o recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas:**

- Elaborar y proponer oficios de respuesta para atender requerimientos de información de la Contraloría General de Cuentas relacionados con saldos contables de ejercicios anteriores.
- Elaborar y proponer oficios de respuesta para atender requerimiento de la Contraloría General de Cuentas, con información de inventarios, relacionada a la cuenta contable 1232.

**TDR 3: Asesoría en el análisis e integración de saldos contables, para ser conciliados y regularizados ante la Dirección de Contabilidad del Estado.**

- Revisar documentación relacionada a PERENCO.
- Revisar reportes de la cuenta contable 1232 "Maquinaria y Equipo".
- Transcribir Listados de Bienes con documento de respaldo, Resolución 646 en formato PDF a formato Excel, para adjuntarlo a expediente de regularización de bienes con base a dicha resolución.
- Generar reportes de bienes No Contabilizados con documento de respaldo Resolución 646 y 26 del Sistema de Contabilidad Integrada y convertirla a archivo Excel.
- Convertir Libro de Inventarios de Bienes Inmuebles de la Dirección General de Hidrocarburos, en formato PDF a Excel.
- Presentar integración de bienes de PERENCO de la Dirección General de Hidrocarburos en formato Excel para oficio de respuesta a la Contraloría General de Cuentas y adjuntar al expediente de Contabilización de bienes de Hidrocarburos.
- Presentar listados de bienes con base a documento de respaldo 26, para adjuntarlo a expediente de Contabilización de Bienes de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Trasladar expediente de Contabilización de Bienes con base a Resolución 646 y documento 26, a la Dirección General Administrativa, para las acciones solicitadas por la Dirección de Contabilidad del Estado.

**TDR 4: Asesoría en asuntos inherentes al que hacer presupuestario y financiero del Ministerio de Energía y Minas**

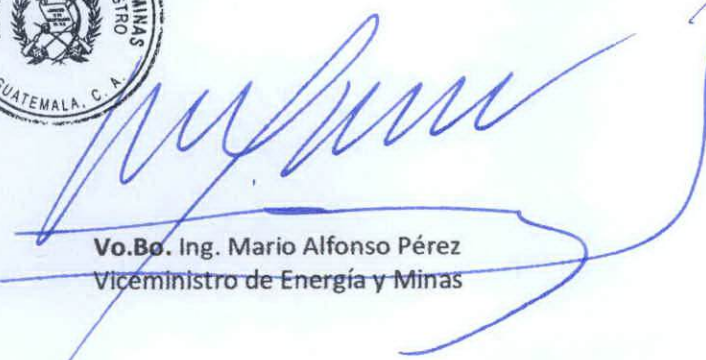
- Participar en reuniones de trabajo convocadas por la Jefatura de la Unidad de Administración Financiera, para proponer acciones a seguir, en consultas realizadas.
- Proponer oficio de respuesta para trasladar información de la UDAF y dar respuesta al Congreso de la República.

**TDR 5: Asesoría en otras actividades de carácter financiero, encomendadas por la Unidad de Administración Financiera y Despacho Superior.**

- Proponer oficio de respuesta para proporcionar información a efecto de atender requerimiento de la Unidad de Información Pública.
- Proponer oficios para solicitar, y trasladar información de las áreas de inventarios.
- Atender a usuarios que acuden a las áreas de Contabilidad y Presupuesto.

Atentamente,

**EDNA NOHEMÍ YAC GIRÓN**  
DPI No. (1908 59318 0901)



**Vo.Bo. Ing. Mario Alfonso Pérez**  
Viceministro de Energía y Minas



**Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán**  
Unidad de Administración Financiera  
Ministerio de Energía y Minas