

Factura

NIDIA SUANILDA, ALVAREZ ORTIZ

Nit Emisor: 37511831

LICDA. NIDIA SUANILDA ALVAREZ ORTIZ

AVENIDA REFORMA 1-64 OFICINA 605, NIVEL 6, EDIFICIO REFORMA, zona 9, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

F3FF8245-B981-4306-BE6D-4DC47A6A6239

Serie: F3FF8245 Número de DTE: 3112256262

Número de Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2021 09:48:16

Fecha y hora de certificación: 13-may-2021 09:48:16

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantida d	Descripción	P. Unitario con IVA Q	Descuent o (Q)	Total (Q)	Impuesto s
Servicio		1	Por servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL prestados al Ministerio de Energía y Minas en la DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA del (03/05/2021) al (31/05/2021) según contrato número (MEM-206-2021)	Q11,225.8 1	Q0,00	Q11,225.8 1	IVA: 1202.77
Totales:						Q11,225.8 1	IVA: 1202.77

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del Certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Guillermo Fernando Schell Alvarez
Subdirector General de Minería
Dirección General de Minería

Guatemala, 31 de mayo de 2021

Guillermo Fernando Schell Alvarez
Subdirector de la Dirección General de minería
Encargado del Despacho

Señor Subdirector:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 258-2020 de fecha 30 de diciembre del 2020 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021, del Ministro de Energía y Minas y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

55

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-206-2021** de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-206-2021**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de mayo de 2021**.

Se detallan Actividades a continuación:

1. TDR: a) asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal

- **Actividad realizada No. 1:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-028-05.
- **Actividad realizada No. 2:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-307.
- **Actividad realizada No. 3:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXTPORT-TI-05-2020.
- **Actividad realizada No. 4:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-050.
- **Actividad realizada No. 5:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-003-19.
- **Actividad realizada No. 6:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-083-20.
- **Actividad realizada No. 7:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-081-2020.
- **Actividad realizada No. 8:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-606.
- **Actividad realizada No. 9:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-128.
- **Actividad realizada No. 10:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXTPORT-TI-03-2021.
- **Actividad realizada No. 11:** Brindé asesoría legal en el expediente ET-059.
- **Actividad realizada No. 12:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-029-18

2. TDR: b) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionen ante la Dirección General de Minería; su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso.

- **Actividad realizada No. 1:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-050-07 y Providencia número 504.
- **Actividad realizada No. 2:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ct-217 y Providencia número 507.
- **Actividad realizada No. 3:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-039-06 y Providencia número 508.
- **Actividad realizada No. 4:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-329 y Providencia número 509.
- **Actividad realizada No. 5:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-034-07 y providencia número 511.
- **Actividad realizada No. 6:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-020-06 y Providencia número 512.
- **Actividad realizada No. 7:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-195-11 y Providencia número 601.
- **Actividad realizada No. 8:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-229 y Providencia número 579.
- **Actividad realizada No. 9:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT 452 y Providencia número 591.
- **Actividad realizada No.10.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente sext-038-19 y Resolución número 061.

202

- **Actividad realizada No.11.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SERXT-013-19 y Providencia número 368.
- **Actividad realizada No.12.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-006-19 y Providencia número 603.

3. TDR: c) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados, y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos.

- **Actividad realizada No. 1:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-011-10.
- **Actividad realizada No. 2:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-031-20.
- **Actividad realizada No. 3:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-059-19.
- **Actividad realizada No. 4:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-008-19.
- **Actividad realizada No. 5:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-014-20.
- **Actividad realizada No. 6:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-097.
- **Actividad realizada No. 7:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-018-07.
- **Actividad realizada No. 8:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-045-10.
- **Actividad realizada No. 9:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-016-2021.
- **Actividad realizada No. 10:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-002-2021.
- **Actividad realizada No. 11:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-003.
- **Actividad realizada No. 12:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-537.

4. TDR d) Asesorar en la elaboración de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, y cualquier documentación legal que se genere.

- **Actividad realizada No. 1:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 624 dentro del expediente SEXT-001-17.
- **Actividad realizada No. 2:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 398 dentro del expediente LEXT-024-08.
- **Actividad realizada No. 3:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 622 dentro del expediente SEXR-013-18.
- **Actividad realizada No. 4:** Asesoré en la elaboración de la Resolución número 54 dentro del expediente SEXR-129-11.
- **Actividad realizada No. 5:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 630 dentro del expediente CT-042.
- **Actividad realizada No. 6:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 604 dentro del expediente SEXT-004-16.
- **Actividad realizada No. 7:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 598 dentro del expediente SEXR-188-11.
- **Actividad realizada No. 8:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 608 dentro del expediente SEXPORT-NTI-03-2021.
- **Actividad realizada No. 9:** Asesoré en la elaboración de la resolución número 62 dentro del expediente SEXPORT-NTI-034-2020.
- **Actividad realizada No. 10:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 616 dentro del expediente número LEXT-163.
- **Actividad realizada No. 11:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 427 dentro del expediente SEXPORT NTI 01-2020.
- **Actividad realizada No. 12:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 614 dentro del expediente SEXPORT NTI-002-2020.
- **Actividad realizada No. 13:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 626, dentro del expediente CT-180.

65

- **Actividad realizada No. 14:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 382, dentro del expediente CT-003.
- **Actividad realizada No. 15:** Asesoré en la elaboración de la resolución 061 dentro del expediente SEXT-038-09.

5. TDR. e) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u organismos del Estado.

- **Actividad realizada No. 1:** Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con colaboradores y asistentes de la Dirección.
- **Actividad realizada No. 2:** Asistí en el área legal al Director en reuniones con jefes y colaboradores de la Dirección.

6. TDR. f) Apoyar en el seguimiento y resolución de expedientes, de acuerdo al trámite que se está realizando.

- **Actividad realizada 1:** Apoyé en el seguimiento del trámite realizado en el expediente SEXR-012-2021 y providencia número 645.
- **Actividad realizada 2:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-323 y resolución número 63.
- **Actividad realizada 3:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-018-07 y providencia número 638.
- **Actividad realizada 4:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-021-17 y providencia número 699.
- **Actividad realizada 5:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-016-2020 Y providencia número 673.
- **Actividad realizada 6:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-040-20 y providencia número 685.
- **Actividad realizada 7:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-039-20 y providencia número 684.
- **Actividad realizada 8:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-030-20 y providencia número 681.
- **Actividad realizada 9:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-013-2021 y providencia número 672.
- **Actividad realizada 10:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-010-2021 y providencia número 671.
- **Actividad realizada 11:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-005-2021 y providencia número 669.
- **Actividad realizada 12:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-007-2021 y providencia número 670

7. TDR g) Brindar opinión legal con respecto a temas propios de la Dirección General de Minería.

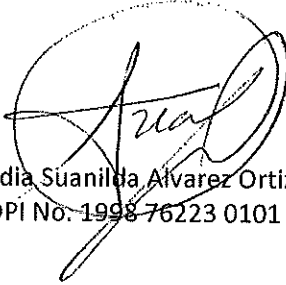
- **Actividad realizada 1:** Brindé opinión legal respecto de trámites de denuncias presentadas por la Dirección.
- **Actividad realizada 2:** Brindé opinión legal respecto de procedimientos administrativos proyectados por la Dirección General de Minería.
- **Actividad realizada 3:** Brindé opinión legal respecto de procedimientos para imposición de multas.

hnc

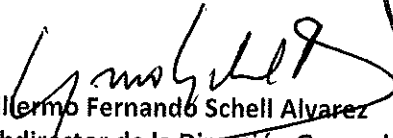
8. TDR h) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- **Actividad realizada 1:** Asesoré en temas relacionados con acciones judiciales de interés para la Dirección.
- **Actividad realizada 2:** Asesoré en temas relacionados al control de las actividades de Minería autorizadas por la Dirección.
- **Actividad realizada 3:** Asesoré en reuniones realizadas por la Dirección con usuarios.
- **Actividad realizada 4:** Asesoré en elaboración de memoriales y oficios de interés para la Dirección.

Atentamente,


Nidia Suanilda Alvarez Ortiz
DPI No. 1998 76223 0101

Aprobado


Guillermo Fernando Schell Alvarez
Subdirector de la Dirección General de Minería
Encargado del Despacho

