

# Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR MARDOQUEO, ILLESCAS CASTILLO  
Nit Emisor: 58319972  
OSCAR MARDOQUEO ILLESCAS CASTILLO  
31 AVENIDA B 10-04 COLONIA CENTRO AMERICA, zona 7,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
02570C52-C589-49B2-A89C-49570974CE10  
Serie: 02570C52 Número de DTE: 3314108850  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 10:47:58  
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2021 10:47:58  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios técnicos prestados a la Dirección General Administrativa, del Ministerio de Energía y Minas del 01/08/2021 al 31/08/2021, según contrato MEM-416-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Licda. Diana F. de Mazariegos**  
Directora General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciada

Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos

Directora General

Dirección General Administrativa

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señora Directora:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021 y Memorándum DS-MEM-APM-17-2021 del Ministro de Energía y Minas, y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-416-2021** de prestación de **servicios técnicos** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

*[Handwritten signature]*

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-416-2021**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios técnicos bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Agosto de 2021**.

Se detallan Actividades a continuación:

***Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos.***

- Administración de Switch en Centro de Datos.
- Administración de nuevos puntos en Patchpanel Centro de Datos.
- Limpieza de Racks en el Centro de Datos.
- Configuración de Enlaces en Centro de Datos.
- Intercambio de Enlace Wan Proveedor de Internet.
- Configuración de Nuevo enlace en Switch Juniper.

***Apoyo técnico para la administración de equipo de seguridad firewall y switch core.***

- Apoyo mediante VPN a usuario suspendido .
- Configuración y Actualización de Firewall Watchguard.
- Configuración y Actualización de Firewall GNzw.
- Creación de Políticas de Access Control .
- Verificación De políticas de Streaming .
- Verificación de Notificaciones Firewall.
- Configuración de Reglas por medio de CLI.
- Configuración de Interfaces en Firewall .
- Verificación de Logs en reportera de Firewall.
- Creación de políticas en Red IT.
- Permisos y visualización entre Políticas.
- Configuración de VPN directora DGA.
- Configuración de Watchguard Políticas.
- Regla de políticas Watchguard .
- creación de políticas Streaming en Red IT.
- creación de políticas Streaming en Red General.
- Creaciones de políticas Streaming Red Superior.
- Creaciones de políticas Streaming Red Edificio Pequeño.
- Configuración de VPN en Firewall.
- Revisión de tabla ARP en Switchcore.
- Restablecimiento de Tabla ARP Switchcore.
- Verificación de Logs y problemas en Switchcore.

- Configuración de Email Alert EMC core.

***Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión***

- Acceso a Código a personal de Exploración.
- Revisión de Teletask y llamadas.
- Verificación de Logs en Planta Telefónica.
- Instalación de teléfono en Sede de Sindicato.
- Instalación de teléfono en Nueva Recepción .
- Reparación de Extensión en Información Publica.
- Reporte de llamadas del 01 de Agosto al 30 de Agosto.
- Revisión de configuración de rutas en System Manager.
- Revisión de Líneas en IP officer .
- Revisión de Numero directo de Garita .
- Cambio de Numero directo de Garita.
- Cambio de Dispositivo en Recepción MEM .
- Políticas de llamada en Hidrocarburos.
- Mantenimiento Junto a Proveedor de Planta Telefónica.

***Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de seguridad firewall, switches, cableado estructurado, ups y racks.***

- Configuración y Restablecimiento de Switch Laboratorio .
- Configuración y Restablecimiento de Switch SWCD1.
- Configuración y Restablecimiento de Switch SWCD2.
- Configuración y Restablecimiento de Switch SWdespacho1.
- Configuración y Restablecimiento de Switch SWdespacho2.
- Configuración y Restablecimiento de Switch SWdespacho3.
- Configuración y Restablecimiento de Switch SW4nivel1.
- Configuración y Restablecimiento de Switch SW4nivel2.
- Configuración y Restablecimiento de Switch SW4nivel3.
- Configuración y Restablecimiento de Switch SW4nivel4.
- Cambio de Direcciones IPV4 en Switch Laboratorio.
- Cambio de Direcciones IPV4 en Switch 4 nivel.
- Monitoreo de Centro de Switch en Infraestructura de Red.

*Puls*

*Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente.*

- Monitoreo de Aire Principal.
- Apertura de Rack para elevación de Ambiente .

*Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información.*

- Revisión de Conferencia en Laboratorio.
- Reparación de USB a profesional de Laboratorio.
- Revisión de Laptop en UDAF.
- Revisión de Laptop en Presupuesto.
- Configuración de Word en Auditoría Interna.
- Apoyo en Traslado de Información Clínica Medica.
- Verificación de compartida en Control Minero.
- Restablecimiento de Clave a Profesional de Hidrocarburos.
- Restablecimiento de contraseña correo a Profesional de Hidrocarburos.
- Instalación de Equipo a Profesional de Asesoría Jurídica.
- Backup de Profesional de asesoría Jurídica.
- Instalación de Equipo a Profesional de Asesoría Jurídica.
- Backup de Profesional de Asesoría Jurídica.
- Instalación de Equipo a Profesional de asesoría Jurídica.
- Backup de Profesional de Asesoría Jurídica.
- Instalación de Office a Maquina de Derechos Mineros.
- Configuración de Formato Excel en secretaria DGM.
- Instalación de 11 Videoconferencias en Despacho Superior.
- Instalación de 4 Videoconferencias en CNP .
- Apoyo técnico con equipo de Notificador en Notificaciones.
- Configuración de Internet en Comunicación Social .
- Cambio de IP en asesoría Jurídica a Profesional .
- Soporte a Usuarios que se Encuentran en Home Office.
- Reparación automatizada a Equipo de Profesional en Presupuesto.
- Reparación automatizada a Equipo de Técnico.

*Dey*

**Apoyo técnico con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos y apoyo técnico para la red inalámbrica.**

- Instalación de 12 puntos en Patchpanel
- Actualización de Grupo Wifi Despacho Superior
- Actualización de Grupo Wifi Edificio General
- Actualización de Grupo Wifi Informática
- Restablecimiento de Accespoint Informática

Atentamente,



OSCAR MARDOQUEO ILLESCAS CASTILLO  
DPI No. 2317-48345-0101

Vo.Bo.



MSc. José Antonio Samayoa Gaytan  
Jefe  
Departamento de Informática  
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado  
Lidia Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible