

# Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN MARLENY, GÚTIERREZ ESTRADA  
Nit Emisor: 61936529  
LILIAN MARLENY GUTIERREZ ESTRADA  
MANZANA C 00-3 COLONIA LAS MARGARITAS BUCARO SECTOR 1,  
zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
739D6186-D266-44D4-9027-228FBB071BB2  
Serie: 739D6186 Número de DTE: 3529917652  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 09:29:27  
Fecha y hora de certificación: 11-ago-2021 09:29:27  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa del 01/08/2021 al 31/08/2021 según contrato número MEM-421-2021	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Diana F. de Mazariegos*  
**Diana F. de Mazariegos**  
Directora General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Licenciada

**Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos**

**Directora General**

**Dirección General Administrativa**

**Ministerio de Energía y Minas**

Su Despacho

Señora Directora:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021 y Memorándum DS-MEM-APM-17-2021 del Ministro de Energía y Minas, y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.



Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-421-2021** de prestación de **servicios Técnicos** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-421-2021**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **técnicos** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Agosto de 2021**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

a) Apoyar en el cuadro en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de contratos:

Actividad No. 1: apoyo técnico de búsqueda de códigos entre libros físicos y SICOIN para conformar la información requerida en las tarjetas de responsabilidad.

b) Apoyar en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente:

Actividad No. 1 apoyo técnico en el registro digital y físico de bienes de alta, en las tarjetas de responsabilidad de las siguientes personas quienes tendrán asignado el equipo:

- Byron Giovanni Hernández
- Claudia Mónica Díaz
- José Antonio Barales
- Luis Pedro Marroquín
- Marco Estuardo Ordoñez
- Alma Beatriz Ovando
- Ronald Esaú Tobar
- Saul Enrique Cordero Figueroa
- Rudy Antonio García
- Henry Amílcar Contreras
- Ludwig Israel Sandoval
- Leonel Vicente Cambara

Actividad No. 2 apoyo técnico en el registro digital y físico de bajas de bienes en las tarjetas de responsabilidad de las Diferentes Direcciones del Ministerio de los siguientes colaboradores:

- Manuel Alejandro Cojtín
- Doris Edelmira Lemus
- Alma Beatriz Ovando
- Claudia Mónica Díaz
- Pedro José Luis Marroquín
- Carlos Manoel Álvarez

- Cinthya Annelize Villagrán
- Jorge Ovalle
- Néstor Herrera Turcios
- Juan Valle

c) Apoyar en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas;

Actividad No. 1: apoyo técnico en la revisión del libro físico y registros digitales en el reporte de SICOIN de la Dirección General de Energía para establecer posibles diferencias con el objetivo de rectificar y confirmar los datos de los bienes en las tarjetas de responsabilidad.

d) Apoyar en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas.

Actividad No. 1: apoyo técnico en la redacción de archivo de Excel con el listado de bienes en estado inservible de sillas en desuso de la Dirección General Administrativa, para la redacción del acta de baja y documentos que se ingresaran en el SIGERBIN.

e) Apoyar en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles de la del Ministerio de Energía y Minas:

Actividad No. 1 realización de levantamiento de inventario físico en área de bodega del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible de los bienes en resguardo dentro del furgón ubicados en zona la Dirección General de Energía en zona 12.

Actividad No. 2 realización de levantamiento de inventario físico en área de Asesoría Jurídica donde se realizó el traslado de bienes activos al nuevo formato de tarjetas de los siguientes colaboradores:

- María Eugenia Gálvez Flores
- Edgar Guillermo Navarro Gaitán
- Marco Estuardo Ordoñez García
- Pedro José Luis Marroquín

Actividad No. 3 realización de levantamiento de inventario físico en área de Comunicación Social donde se realizó el traslado de bienes activos al nuevo formato de tarjetas de los siguientes colaboradores:

- Carlos Manoel Álvarez
- Cinthya Annelize Villagrán
- Jorge Alberto Ovalle Hernández

Actividad No. 4 realización de levantamiento de inventario Físico donde se realizó el traslado de bienes activos al nuevo formato de tarjetas de los siguientes colaboradores:

- Alma Beatriz Ovando
- Doris Edelmira Lemus
- Ronald Esaú Tobar
- Saul Enrique Cordero Figueroa

- Rudy Antonio Garcia
- Marta Raquel Luna
- Henry Amilcar Contreras
- Ludwing Israel Sandoval
- Leonel Vicente Cambara

f) Llevar control de los expedientes de baja de activos fijos presentados ante la Contraloría General de Cuentas en la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

Actividad No. 1: apoyo técnico en la realización de llamadas para seguimiento de expedientes.

g) Apoyo en el ordenamiento, clasificación y registro de activos fijos en resguardo de bodega.

Actividad No. 1 traslada y resguardo de bienes reutilizables en la bodega temporal para su posterior uso que fuera solicitado.

Actividad No. 2 clasificación y traslado de bienes en mal estado de la bodega temporal a las bodegas y furgones ubicadas en zona 12.

No.	Descripción	Número de Inventario
1	1 ARCHIVO DE 4 GAVETAS COLOR GRIS	H-2-11
2	1 ESCRITORIO DE METAL NEGRO CON TOP DE FORMICA COLOR MADERA CLARO	M-10-67 00004C23
3	1 IMPRESORA MARCA RICOH, CON SU ROBOT BLANCO	M-23-963
4	1 SILLA EJECUTIVA	MEM-11-86-DS
5	1 SILLA EJECUTIVA	H-11-696
6	1 SILLA	H-11-1015
7	1 TELEFONO MARCA ALCA TEL COLOR NEGRO	ST-14-56 000077BO
8	1 FAX GRIS CON BLANCO BROTHER	MEM-14-54-DS (A)
9	1 FAX GRIS CON BEIGE PANASONIC	MEM-14-52-DS
10	1 ESCANER COLOR BLANCO MARCA MICROTEK	00013289 MEM-23-015-DS
11	1 UPS COLOR BIEGE MARCA TRIPPLITE	13292
12	1 TELEFONO INALAMBRICO COLOR BLANCO MARCA DELIT	000E9BE8 MEM
13	1 TELEFONO INALAMBRICO COLOR BLANCO MARCA DELIT COMPLETO	0038E903 MEM
14	1 TELEFONO INALAMBRICO COLOR BLANCO MARCA UNIVEM COLOR GRIS CON NEGRO CON BASE	MEM-14-82-DS
15	1 IMPRESORA MARCA "HP" HP DESJET 840C	SP-23-99
16	1 CPU MARCA DELL	000FF2E8 MEM-23-319-DS
17	1 MARCA LEXMAR NEGRA CON BEIGE MODELO X2670 SERIE 000T3595811	
18	1 CPU DEL OPTIPLX 755	MEM-23-346-DS
19	1 IMPRESORA HP	H-23-1174
20	1 IMPRESORA HP LA SER JET P2015DN	MEM-23-361-DS
21	1 UPS FORZA	321601
22	1 UPS FORZA	M-23-994
23	1 UPS FORZA	321602
24	1 UPS FORZA	M-23-11-21
25	1 UPS REGULADORES DE VOLTAJE CDP A DRPRO1808	SERIE 130115-1070559
26	1 UPS REGULADORES DE VOLTAJE CDP A DRPRO1808	SERIE 130115-1071276
27	1 UPS REGULADORES DE VOLTAJE CDP	MEM-23-255-DS
28	1 UPS FORZA	MEM-23-587
29	1 CPU 755	MEM-23-395-DS
30	1 CPU 755	MEM-23-441-DS

31	1 CPU HP	MEM-23-1013-DS
32	1 CPU HP	MEM-23-647-DS
33	1 CPU DELL	MEM-23-395-DS
34	1 CPU DELL	MEM-23-395-DS
35	1 CPU DELL	MEM-23-861-DS
36	1 CPU HP	MEM-23-660
37	1 MAQUINA DE ESCRIBOR COLOR NEGRO OLIVETTI	M-12-53 000A41FAF
38	1 CPU DEL	MEM-23-395-DS
39	1 CALCULADORA MARCA CANNON	MEM-12-40-DS
40	1 CAÑONERA EPSON COLOR NEGRO	MEM-26-10-DS
41	1 MONITOR DELL	MEM-23-346-DS
42	1 MONITOR HP	M-23-552
43	1 MONITOR HP	M-23-685
44	1 MOUSE HP	M-23-735
45	1 MONITOR DELL	MEM-23-319-DS
46	1 MONITOR DELL	M-23-443 0010F32BA
47	1 MONITOR DELL	MEM-23-395-DS
48	1 MONITOR HP	M-23-672 0025BAE4
49	1 TECLADO HP	M-23-710
50	1 TECLADO HP	M-23-697
51	1 TECLADO DELL	MEM-23-391-DS
52	1 TECLADO DELL	MEM-23-346-DS
53	1 TECLADO HP	MEM-23-1038-DS
54	1 TECLADO DELL	MEM-23-441-DS 00150732
55	SILLA	MEM-11-71-DS
56	SILLA	MEM-11-13-DS
57	SILLA	0031DC6B
58	MOUSE DELL	MEM-23-441-DS
59	MOUSE DELL	MEM-23-395-DS 00114EB5
60	MOUSE DELL	MEM-23-317-DS
61	MOUSE DELL	MEM-23-346-DS
62	MOUSE DELL	MEM-23-319-DS
63	MOUSE DELL	MEM-23-319-DS
64	MOUSE DELL	

*Handwritten signature or mark*

h) Apoyo y seguimiento a donaciones en especies recibidas por este Ministerio.

Actividad No. 1: verificar expediente físico y documentación requerida para el ingreso de donaciones en el sistema de SICOIN

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa.

Actividad No. 1: apoyo técnico en la recepción de oficios, circulares, requerimientos, etc. Que ingresan al área de inventarios del Ministerio de Energía y Minas.

Actividad No. 2: actualización de base de datos digital de correlativos de tarjetas del Ministerio de Energía y Minas.

Actividad No. 3: apoyo técnico en la redacción de certificaciones de los diferentes bienes registrados en el inventario del Ministerio de Energía y Minas.

Actividad No. 4: retroalimentación de la base de datos por departamento que conforman las diferentes Direcciones del Ministerio de Energía y Minas.

Actividad No. 5:

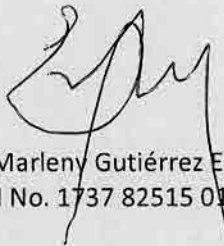
etiquetado de los nuevos bienes adquiridos durante el mes con su código de SICOIN asignado.

Actividad No. 7: Asignación de bienes en la tarjeta digital de Responsabilidad de los UPS recién adquiridos de los siguientes colaboradores:

1	1	1816261-4	Ingeniería y Operaciones	Ana Marcela Ruano Barillas
2	2	5359624-2	Ingeniería y Operaciones	Cesar Enrique Zapeta Reynoso
3	3	7206863-9	Ingeniería y Operaciones	Gerardo Eleazar Reyes Donis
4	4	1781080-9	Ingeniería y Operaciones	José Juan Ramírez Canté
5	5	3607217-6	Ingeniería y Operaciones	Kenny Edsson Marcos Calmo
6	6	4647637-7	Ingeniería y Operaciones	Luis Daniel Maldonado
7	7	7564611-0	Ingeniería y Operaciones	Alvaro Alexander Valdez Salazar
8	8	1602684-5	Ingeniería y Operaciones	Gustavo Adolfo Urquizú Sánchez
9	9	708029-8	Ingeniería y Operaciones	Eliu Israel Velasquez Palacios
10	1	7244042-2	Fiscalización Técnica	JUAN CARLOS BERNABÉ PÉREZ YANTUCH
11	2	8093071-9	Fiscalización Técnica	JOSÉ CARLOS MEDINA LÓPEZ
12	3	844678-5	Fiscalización Técnica	BORIS IVAN VELASQUEZ FERNANDEZ
13	4	10453062-6	Fiscalización Técnica	JONATHAN GERARDO OCAÑA ROSSELL
14	5	10950189-6	Fiscalización Técnica	JORDY OTTONIEL GÚZMAN MORATAYA

15	6	4147254-3	Fiscalización Técnica	CARLOS ALBERTO VASQUEZ LEMUS
16	7	5655171-1	Fiscalización Técnica	KEVIN EFRAIN IPIÑA AYALA
17	8	10008153-3	Fiscalización Técnica	CHRISTIAN FERNANDO POSADAS GÓNZALEZ
18	9	2676652-3	Fiscalización Técnica	LESBIA VERÓNICA MÉNDEZ BERDÚO
19	1	4465139-2	Gestión Legal	Marta Esperanza Pop Xinic
20	2	2391341-k	Gestión Legal	María del Carmen Luna Avalos
21	3	1713175-8	Gestión Legal	Otto Alfredo Sandoval
22	4	582530-k	Gestión Legal	Rafael Humberto Bracamonte
23	5	2040363-1	Gestión Legal	Yeimi Yuliana Carpio Samayoa
24	6	6462444-7	Gestión Legal	Nora Etelvina Pérez

Atentamente,



Lilian Marleny Gutiérrez Estrada  
DPI No. 1737 82515 0101

Vo.Bo.



Lic. Luis Emilio Soto Cubur  
Encargado de Inventarios  
Ministerio de Energía y Minas




**Aprobado**  
Lida. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible